



**DETERMINAZIONE N. 4 DEL 10.02.2017**

**OGGETTO: Determina a contrattare per l'acquisizione del servizio di intervento in teleassistenza mediante procedura negoziata diretta di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016. Assunzione impegno di spesa (CIG ZE31D52AD6).**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto prot. n. 8984 del 10.06.2016 di conferimento dell'incarico di responsabile dell'Area Economico-finanziaria;

Visto l'art. 5 comma 11 del D.L. n. 244/2016 che fissa al 31 marzo 2017 il termine per l'approvazione del bilancio 2017/2019 degli enti locali;

Considerato che il Comune di Serra San Bruno è attualmente in esercizio provvisorio ex art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, non avendo a tutt'oggi ancora approvato il bilancio di previsione 2017/2019;

Dato atto che nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio di previsione, definitivamente approvato per l'esercizio cui si riferisce l'esercizio provvisorio e pertanto nei limiti degli stanziamenti di spesa previsti per l'esercizio 2017 nel bilancio di previsione 2016/2018;

Visto il bilancio di previsione 2016/2018 approvato con deliberazione del Commissario Straordinario (adottata con i poteri del Consiglio Comunale ) n. 17 del 01.06.2016 e le successive variazioni di bilancio approvate nel corso dell'anno 2016;

Considerato:

- che si rende necessario, ai fini dell'elaborazione del Rendiconto di gestione 2016, procedere all'aggiornamento della Procedura Inventario in contabilità Finanziaria;
- che il passaggio al nuovo sistema viene effettuato gratuitamente dalla Società Halley Consulting Spa, attuale fornitrice del software;
- che il passaggio al nuovo sistema inventariale richiede un intervento di formazione del personale che verrà effettuato in teleassistenza;

Acquisito in data 10.02.2007 prot. 2405 il preventivo per un intervento di formazione in teleassistenza

Dato atto che, dal preventivo acquisito, la spesa per l'acquisizione del servizio di teleassistenza ammonta ad € 70,00 l'ora o frazione di essa per 180 minuti previsti per un totale di € 210,00 più IVA di legge;

Dato atto:

- che il servizio da acquisire è di importo inferiore a 1.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;
- che il servizio non potrebbe altresì essere fornito da ditta diversa da quella fornitrice del software;

Ritenuto pertanto necessario acquisire in via autonoma il servizio in oggetto;

Visto l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Precisato che:

- il fine che si intende raggiungere è quello della formazione del personale a seguito dell'aggiornamento della procedura Inventario in contabilità finanziaria;
- il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto l'acquisizione del servizio di formazione del personale in teleassistenza;
- il contraente viene scelto con procedura negoziata diretta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016;

Visto l'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 che prevede la possibilità, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, di procedere alla scelta del contraente mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

Accertato il possesso della regolarità contributiva, come risulta da Durc regolare;

Ritenuto di provvedere in merito;

## **DETERMINA**

- **di affidare** direttamente ai sensi dell'art. 36, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 il servizio di formazione in teleassistenza sulla procedura Inventario, secondo il preventivo acquisito in data 10.02.2017 prot. 2405;
- **di impegnare** ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di € 256,20 sul cap. 1043.1 del Bil. 2016/2018 annualità 2017;
- **di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- **di fare assumere** alla presente determinazione il valore di contratto, stabilendo le seguenti clausole essenziali:
  - *luogo di svolgimento*: servizio svolto in teleassistenza e mediante collegamento telefonico;
  - *tempi di consegna*: 30 gg.
  - *corrispettivo*: € 256,20 IVA inclusa;
  - *tracciabilità dei flussi finanziari*: la ditta fornitrice, come sopra rappresentata:
    - assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss. mm. ( codice C.I.G. ZE31D52AD6);

- si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art. 3 – comma 1 – della citata Legge n. 136/2010 e ss. mm. ove il Comune provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;
- **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
- **di dare atto** che il responsabile unico del procedimento è la dr. ssa Brunella Tripodi.

Alla presente viene apposto il visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DELL' AREA  
ECONOMICO-FINANZIARIA  
- F. to Dr. ssa Brunella Tripodi -