



SETTORE ANAGRAFE E STATO CIVILE
DETERMINAZIONE N. 05 del 10 Marzo 2017

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto Carte d'Identità

IL RESPONSABILE DEL SETTORE DEMOGRAFICO

VISTO il Decreto Lgv. 18.08.2000 n. 267 (T.U.E.L.);

VISTO il D. Lgv. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il vigente Statuto dell'Ente;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

ATTESO che l'ufficio anagrafe e Stato Civile del Comune ha necessità di stampati di carte d'identità in quanto la scorta ad oggi ammonta a n. 237 stampati;

VISTO che detto ufficio ha previsto un fabbisogno di n. 1.000 stampati di carte d'identità per un costo complessivo di € 440,00;

RITENUTO di dover provvedere in merito adottando apposito provvedimento impegno di spesa di € 440,00;

VISTO l'art. 191 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

ACCERTATA la regolarità di cui sopra;

VISTO l'art. 151 comma 4 del T.U.E.L.;

VISTO l'art. 5, co. 11, del D.L.244/2016 convertito con L. n. 19 del 27.2.2017 con il quale e' stato differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2017/2019 al 31 marzo 2017 e pertanto è autorizzato l'esercizio provvisorio ex art. 163 del TUEL;

Dato atto che nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio di previsione, definitivamente approvato per l'esercizio cui si riferisce l'esercizio provvisorio e per i motivi indicati in premessa qui richiamati e confermati

VISTO l'art. 151 comma 4 del T.U.E.L.;

DETERMINA

- di richiedere alla Prefettura di Vibo Valentia la fornitura di n. 1000 stampati per carte di identità per il costo complessivo di € 440,00;
- di assumere impegno contabile per la somma di € 440,00 con imputazione della spesa sul cap. 1116 Spese per funzionamento ufficio Anagrafe e Stato Civile - del bilancio 2017 in corso di formazione;
- di emettere mandato di pagamento per l'importo di cui sopra a favore dell'economista comunale Rag. Grupillo Artemio il quale provvederà ad effettuare il versamento per il ritiro degli stampati delle carte d'identità;
- di demandare al Responsabile dell'Ufficio di ragioneria la registrazione del presente impegno contabile nonché la liquidazione della spesa per la fornitura del materiale di che trattasi;

Alla presente si allega il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e verrà comunicata agli organi dell'Ente nelle forme e nei tempi previsti.

IL Responsabile del Settore Anagrafe e Stato Civile

Carè M. Minnella