



DETERMINAZIONE N. 2 DEL 08.03.2017

OGGETTO: Ricognizione dei residui attivi e passivi al 31.12.2016 di competenza del Settore Anagrafe e Stato Civile ai fini dell'approvazione del Rendiconto di gestione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ANAGRAFE E STATO CIVILE

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

RICHIAMATO l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che "Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011 "Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili".

TENUTO CONTO che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

RILEVATO che il Responsabile del Servizio finanziario, con nota prot. n. 2639 in data 14.02.2017 ha trasmesso a questo servizio l'elenco dei residui attivi e passivi non incassati e non pagati al termine dell'esercizio, ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro reimputazione, qualora non esigibili;

ATTESO che questo servizio ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti ed agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

RITENUTO necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

VISTO l'elenco in cui vengono riportati:

- a) i residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2016;
 - b) i residui attivi e passivi da cancellare, con evidenziazione della motivazione della cancellazione;
 - c) gli accertamenti e gli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre;
- il quale anche se non materialmente allegato al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale;

DETERMINA

1) **di approvare**, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre dell'esercizio precedente ed in particolare:

- a) i residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2016;
- b) l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare;
- c) gli accertamenti e gli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre;

il cui elenco anche se non materialmente allegato al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale;

2) **di trasmettere** l'elenco di cui al punto 1) alla Giunta Comunale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011;

3) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) **di rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Sig. ra Carè Marinella;

5) **di dare atto** che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ANAGRAFE E STATO CIVILE
- Carè Marinella -

Anagrafe e Stato Civile

Accertamenti