



DETERMINAZIONE N. 18 DEL 18/07/2016

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto cartucce di toner per stampanti in dotazione agli uffici della Polizia Municipale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Considerato che per il corretto funzionamento delle stampanti HP laser modelli 1200 e 1320 in dotazione agli uffici della Polizia Municipale è necessario acquistare cartucce toner;

Ritenuto quindi opportuno provvedere alla sostituzione di quelle in uso, soggette a consumo con altre non originali ma compatibili;

Dato atto che il bene da acquisire è di importo inferiore a 1.000,00 € e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006;

Ritenuto pertanto necessario acquisire in via autonoma il bene in oggetto;

Vista la congruità del prezzo offerto dalla Ditta RIGENERATION SYSTEM DI UMBERTO;

Visto che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto per il presente procedimento è stato acquisito il seguente codice identificativo gara "CIG" n. Z031AAD526

Ritenuto di dover adottare in merito provvedimento di impegno di spesa di € 92,72 Iva compresa;

Visto il Decreto Leg.vo 18.08.2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento locale);

Visto il D.Lgs. 163/2006;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Statuto dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia ai sensi del D.P.R. n. 384/2001 e del D.P.R. n. 554/99 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26.09.2002;

ACCERTATO che ai sensi dell'art.9, comma 1, lett.a), numero 2, del Decreto Legge 3 agosto 2009 n.102 il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto di Stabilità Interno.

Accertata la regolarità degli atti di cui sopra;

D E T E R M I N A

- di procedere all'acquisto, di n. 4 TONER RIGENERATO 1320 e di n. 2 TONER RIGENERATO 1200, per le stampanti in uso agli uffici della Polizia Municipale;
- di adottare impegno di spesa per la somma complessiva di € 92,72 (novantadue,72) Iva compresa, per le motivazioni di cui in premessa;
- di imputare la spesa di che trattasi sul cap. 1268 del bilancio dell'Ente, riconosciuto capiente dal responsabile dell'area contabile;
- di affidare la fornitura di che trattasi alla ditta RIGENERATION SYSTEM DI UMBERTO con sede legale in Via Orazio Falduci del Comune di Ionadi;
- di precisare che la liquidazione avverrà con successivo atto, dopo avvenuta fornitura, presentazione di regolare fattura e verifica del DURC;
- di demandare all'ufficio di ragioneria la registrazione del presente impegno contabile sull'intervento indicato;

La presente viene trasmessa al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la compatibilità con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del Patto di Stabilità Interno.



IL RESPONSABILE DELLA P.M.
Ist. C. *Nazzareno* MANNELLA