



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO DI ZONA

DETERMINAZIONE N° 12 del 16/06/2017

OGGETTO: Liquidazione saldo attività di gestione e Coordinamento del Progetto Sociale
" *Aggrehiamoci* ".

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che la Regione Calabria, con deliberazione di Giunta Regionale n.749 del 04/11/2010, ha finanziato una serie di attività comprese nella progettazione " *Aggrehiamoci* " relative a prestazioni e servizi assistenziali a favore di persone non autosufficienti;

VISTA la legge Regionale n. 23/2003 - " Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali nella Regione Calabria";

VISTO il Verbale dell'Assemblea Distrettuale dei Sindaci n. 04 del 11/08/2011, relativo all'approvazione del Progetto;

VISTO che tutte le attività di gestione e coordinamento dei progetti, nonché contatti con i vari Enti e rendicontazione, contratti di lavoro e tutti gli atti amministrativi necessari vengono redatte dal Responsabile dell'Ufficio di Piano sig.ra Carmela Staltari, giusta verbale dell'Assemblea dei Sindaci n.5/2005 e art.8 del Protocollo d'intesa del 20/06/2005 siglato dai Sindaci del Distretto, per la realizzazione di un sistema integrato di interventi e servizi sociali;

CONSIDERATO che all'interno del quadro economico del progetto è prevista una voce "Spese gestione e coordinamento",

VISTO il Verbale dell'Assemblea Distrettuale dei Sindaci n. 10 del 07/12/2016 con il quale veniva dato atto di indirizzo autorizzando la liquidazione del saldo di € 3.000,00 al responsabile dell'Ufficio di Piano, per la gestione ed il coordinamento del Progetto di che trattasi per il periodo 2013/2016;

CONSIDERATO che sono state espletate tutte le fasi occorrenti per la realizzazione del progetto tra cui il potenziamento del servizio sociale professionale con incarico a n.6 Assistenti Sociali, dislocati nei 19 Comuni del Distretto ed il servizio di assistenza domiciliare alle persone non autosufficienti con n.60 operatori, con i vari adempimenti necessari, dagli avvisi pubblici per il reperimento del personale ,ai contratti,all'assegnazione delle persone non autosufficienti da assistere a domicilio e tutti gli atti utili alla realizzazione del progetto;

RICHIAMATE le disposizioni di cui al D.P.R. n. 62/2013: "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 D.lgs. n. 165/2001", da estendere, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico ed a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;

VISTA la delibera di C. C. n°16 del 19/04/2017, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019 esercizio 2017;



ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), numero 2, del Decreto Legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del Patto di stabilità Interno;

VISTO il D.Leg.vo n.267 del 18.8.2000;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

- di liquidare sull'impegno di spesa n.399/2012 la somma di € 3.000,00 lordi oltre € 984,00 di oneri a carico Ente per le motivazioni indicate in premessa;
- di imputare il suddetto importo, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. N. 118/2011, sul seguente capitolo del Bilancio di previsione 2017/2019 esercizio 2017.

Capitolo 1629 impegno n.399/2012	€	3.984,00
----------------------------------	---	----------

- di procedere alla liquidazione a favore del Responsabile dell'Ufficio di Piano Carmela Staltari con riferimento al pagamento delle competenze per le attività di gestione e coordinamento del Progetto "Aggregiamoci", sul già riportato capitolo del Bilancio dell'Ente;
- di trasmettere la presente all'Ufficio personale per gli adempimenti di propria competenza.

Alla presente viene apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL SEGRETARIO GENERALE
-Dr.ssa Maria Vittoria Pastore-