



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO DI ZONA

DETERMINAZIONE N° 11 del 16/06/2017

OGGETTO: Liquidazione saldo attività di Gestione e Coordinamento del Progetto Sociale
“.. *Integriamoci!!*”

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che la Regione Calabria, con deliberazione di Giunta Regionale n.544 del 02/08/2010, ha finanziato una serie di attività comprese nella progettazione “..*Integriamoci!!*” relative a prestazioni e servizi assistenziali a favore di persone non autosufficienti;

VISTA la legge Regionale n. 23/2003 – “ Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali nella Regione Calabria”;

VISTO il Verbale dell'Assemblea Distrettuale dei Sindaci n. 03 del 06/04/2011, relativo all'approvazione del Progetto;

VISTO che tutte le attività di gestione e coordinamento dei progetti, nonché contatti con i vari Enti e rendicontazione, contratti di lavoro e tutti gli atti amministrativi necessari vengono redatte dal Responsabile dell'Ufficio di Piano sig.ra Carmela Staltari, giusta verbale dell'Assemblea dei Sindaci n.5/2005 e art.8 del Protocollo d'intesa del 20/06/2005 siglato dai Sindaci del Distretto, per la realizzazione di un sistema integrato di interventi e servizi sociali;

CONSIDERATO che all'interno del quadro economico del progetto è prevista una voce “Spese gestione e coordinamento”;

VISTO il Verbale dell'Assemblea Distrettuale dei Sindaci n. 10 del 07/12/2016 con il quale veniva dato atto di indirizzo autorizzando la liquidazione del saldo di € 3.000,00 al responsabile dell'Ufficio di Piano, per la gestione ed il coordinamento del Progetto di che trattasi;

CONSIDERATO che sono state espletate tutte le fasi occorrenti per la realizzazione del progetto tra cui il servizio di integrazione scolastica ai ragazzi disabili con l'assunzione di n.12 OSS ed il servizio di assistenza domiciliare alle persone non autosufficienti con n.58 operatori, con i vari adempimenti necessari, dagli avvisi pubblici per il reperimento del personale ,ai contratti,all'assegnazione sia dei ragazzi disabili con la collaborazione delle Scuole e sia delle persone non autosufficienti da assistere a domicilio e tutti gli atti utili alla realizzazione del progetto, nel periodo 2013-2016;

RICHIAMATE le disposizioni di cui al D.P.R. n. 62/2013: "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 D.lgs. n. 165/2001", da estendere, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico ed a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;

VISTA la delibera di C. C. n°16 del 19/04/2017, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019 esercizio 2017;



ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), numero 2, del Decreto Legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del Patto di stabilità Interno;

VISTO il D. Leg.vo n.267 del 18.8.2000;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

- di liquidare sull'impegno di spesa n.398/2011 la somma di € 3.000,00 lordi oltre € 984,00 di oneri a carico Ente per le motivazioni indicate in premessa;
- di imputare il suddetto importo, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. N. 118/2011, sul seguente capitolo del Bilancio di previsione 2017/2019 esercizio 2017.

Capitolo 1629 impegno n.398/2011	€	3.984,00
----------------------------------	---	----------

- di procedere alla liquidazione a favore del Responsabile dell'Ufficio di Piano Carmela Staltari con riferimento al pagamento delle competenze per le attività di gestione e coordinamento del Progetto "...Integriamoci", sul già riportato capitolo del Bilancio dell'Ente;
- di trasmettere la presente all'Ufficio personale per gli adempimenti di propria competenza.

Alla presente viene apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL SEGRETARIO GENERALE
-Dr.ssa Maria Vittoria Pastore-