



Comune di SERRA SAN BRUNO

Provincia di Vibo Valentia

CAPOFILA DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N.2

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

DETERMINAZIONE N° 28 del 14/10/2017

OGGETTO: D.G.R. N.311 e N. 506/2013 . Liquidazione contributo straordinario per famiglie disagiate residenti nei 19 Comuni del Distretto Socio-Sanitario n.2.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

Premesso che con Delibera di G.R. n° 311 dell'11.09.2013 così come integrata e modificata con deliberazione dello stesso Esecutivo regionale n° 506 del 30.12.2013, sono stati approvati i criteri e le modalità di erogazione dei fondi regionali da utilizzare per l'attuazione degli interventi e dei servizi socio-assistenziali in favore a) della non autosufficienza, b) per i servizi educativi per la prima infanzia, c) per l'utilizzazione dei voucher finalizzati alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro; d) Contributi a famiglie in difficoltà;

VISTO il Verbale dell'Assemblea Distrettuale dei Sindaci n.08 del 05/04/2016 con il quale venivano deliberati i criteri di ripartizione delle somme per singoli Comuni per l'assegnazione di contributi economici straordinari a persone in situazione di disagio socio economico;

VISTO il Verbale dell'Assemblea dei Sindaci n.9 del 28/07/2016 con il quale si è stabilito che le situazioni di disagio venivano individuati dai singoli Comuni e valutate tramite relazioni da parte delle tre assistenti sociali presenti all'interno dell'Ufficio di Piano;

Vista la pratica n.28/Distr17 relativa alla richiesta presentata per grave situazione di disagio economico e non solo, da persona sola e con reddito bassissimo;

Vista la relazione allegata alla pratica n.28/Distr17 redatta dalle Assistenti Sociali facente parte dell'Ufficio di Piano;

Considerato che i dati dei richiedenti non possono essere espressi perché dati sensibili nel rispetto delle Linee guida del Garante per la protezione in materia di trattamento di dati personali provvedimento n.243 del 15/05/2014;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), numero 2, del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 03 agosto 2009 n.102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con il relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del Patto di Stabilità Interno.

VISTA la delibera di C.C. n°16 del 19/04/2017, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019 esercizio 2017;

VISTA la delibera di G.C. n.61 del 27.04.2017 con la quale si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui ex art.3, comma 4, D.lgs.118/2011;

Richiamate le disposizioni di cui al D.P.R. n. 62/2013: "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 D. Lgs.vo n. 165/2001", da estendere, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico ed a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;

VISTO il D. Leg. vo n.267 del 18.8.2000;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

-di liquidare la somma complessiva di € 126,50 sull'impegno n.79/2016, con imputazione della stessa sul cap.1643 del bilancio 2017, " Progetto DGR n.311 e 506/2013.Contributi a famiglie in difficoltà",capiante, per l'assegnazione di contributi straordinari a famiglie in difficoltà residenti nei 19 Comuni del Distretto Socio-Sanitario n.2;

-di emettere mandato di pagamento come appresso:

1. Pratica n.28/Distr17 € 126,50;

Alla presente viene apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

La presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
- Carmela Staltari-

