



## Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

DELIBERAZIONE N. 11

OGGETTO:  
APPROVAZIONE SCHEMA DI REGOLAMENTO BIBLIOTECA  
COMUNALE DI SERRA SAN BRUNO "ENZO VELLONE".

L'anno duemila ventitré, il giorno trenta del mese di marzo alle ore 15:00 nella sala del Palazzo Chimirri del Comune di Serra San Bruno, convocato come da avvisi scritti in data 23/03/2023, prot. n. 5455, notificati in tempo utile al domicilio di ciascun consigliere, si è riunito il Consiglio Comunale.

Risultano presenti e assenti i seguenti consiglieri:

Cognome e nome	presente si-no	Cognome e nome	presente si-no
ARIGANELLO Raffaella	no	TASSONE Luigi	si
BARILLARI Alfredo	si	ZAFFINO Giuseppe Antonio	no
FEDERICO Rosanna	si	ZAFFINO Salvatore	si
FIGLIUCCI Biagio	si		
FRANZE' Carmine	si		
GALEANO Daniele	si		
MAIOLO Sabina	si		
PISANI Raffaele	si		
PROCOPIO Antonio	si		
REGIO Vito Michele	si		

Assiste alla seduta il Segretario Generale Dott. Luciano PITTELLI.

Presiede il Dott. Alfredo BARILLARI, in qualità di Sindaco-Presidente, il quale, constatato che il numero degli intervenuti è legale, n. 11 su n.13 componenti il consiglio comunale, dichiara aperta la seduta.

La seduta è pubblica.

**Oggetto:** Approvazione schema di Regolamento Biblioteca Comunale di Serra San Bruno “Enzo Vellone”;

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### **Premesso che:**

- è intenzione di quest’Amministrazione potenziare e rendere ulteriormente efficiente il servizio offerto alla comunità dalla Biblioteca Comunale ubicata nei locali dell’ex Casa Mandamentale di Serra San Bruno ed intitolata al compianto giornalista e scrittore “Enzo Vellone”;
- è intenzione di quest’Amministrazione partecipare al Servizio Bibliotecario Regionale (SBR) e/o al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN);
- sono stati acquisiti di recente, sotto forma di donazione numerosi volumi e documenti che hanno ulteriormente contribuito ad accrescere il patrimonio della Biblioteca “Enzo Vellone”, tra i quali in particolare il Fondo “Francesco Tassone” donato dagli eredi e costituito da complessivi 4.395 volumi tra libri e riviste, che è andato dunque ad unirsi al Fondo comunale costituito da circa 2.000 volumi e all’Archivio “Sharo Gambino” donato dagli eredi del compianto scrittore e giornalista, che comprende una raccolta di articoli originali di varie testate giornalistiche che vanno dal 1949 alla fine degli anni ‘70;

**Visto** il Regolamento Servizio Biblioteca Comunale approvato dal Consiglio Comunale di Serra San Bruno il 28/11/2008;

**Visto** lo Statuto del Comune di Serra San Bruno che all’art. 5 lett. a) indica tra le Linee di sviluppo e valorizzazione delle risorse che *“il Comune di Serra San Bruno opera per affermare il diritto allo studio e alla formazione culturale in particolare dei giovani”*;

### **Ritenuto che:**

- il Regolamento Servizio Biblioteca Comunale approvato dal Consiglio comunale di Serra San Bruno il 28/11/2008 risulta ormai datato, anche in ragione del fatto che il trasferimento della Biblioteca “Enzo Vellone” nella nuova sede dell’ex Casa Mandamentale ha modificato e aggiornato i servizi all’utenza;
- negli ultimi anni è variata la concezione del ruolo e del servizio svolto dalle Biblioteche pubbliche, nonché le esigenze dell’utenza influenzate dall’avvento di profonde innovazioni ed opportunità garantite in particolare in materia di digitale e multimediale;

- è compito prioritario di quest'Amministrazione tutelare e conservare il patrimonio della Biblioteca con l'adozione di ogni provvedimento necessario ed opportuno;
- la Biblioteca rappresenta un servizio informativo, culturale e documentario di base della comunità locale e di ogni fruitore, concorre alla diffusione della lettura e del libro e, più in generale, garantisce il diritto dei cittadini alla conoscenza, ai documenti e all'informazione;
- la Biblioteca contribuisce, in particolare, ad accrescere la consapevolezza dell'eredità culturale e a trasmetterla alle generazioni future;
- è prioritario per quest'Amministrazione attuare e promuovere forme di collaborazione e cooperazione con la Scuola e le Università, altre biblioteche, archivi, associazioni, fondazioni e agenzie culturali, educative e documentarie, e con altri enti o istituti pubblici e privati per favorire la promozione e l'educazione alla lettura, alla ricerca e alla conoscenza;

**Atteso che:**

- i principi ispiratori sono quelli declinati nelle Linee guida IFLA Unesco per lo sviluppo del servizio bibliotecario pubblico;
- le attività, soprattutto quelle riguardanti tutela, conservazione, valorizzazione e i servizi, tengono conto di quanto stabilito dal "Codice dei beni culturali e del paesaggio", D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42.

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D. Lgs. n. 118/2011;

**Visto** ed esaminato detto schema di Regolamento, composto da complessivi n. 15 (quindici) articoli e ritenuto lo stesso schema meritevole di approvazione;

**Visto** il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile dell'Area Affari Generali e Istituzionali ai sensi degli artt. 49, co 1, come modificato dall'art. 3 del D. Lgs 174/2012 e 147-bis, co 1 del D. Lgs. 267/2000;

**Sentito** il Segretario Comunale sulla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;

**Ritenuto** di dover procedere in merito;

Con n. 7 voti favorevoli, n. 0 contrari e n 4 astenuti (Procopio, Figliucci e Regio e Tassone), su presenti e votanti n. 11;

## **DELIBERA**

1. di **dare atto** che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. di **approvare** lo schema di Regolamento contenente le norme di utilizzo dei servizi presso la Biblioteca Comunale di Serra San Bruno “Enzo Vellone” nel testo allegato alla presente deliberazione, composto da complessivi 15 (quindici) articoli, per farne parte integrante e sostanziale;
3. di **abrogare** dall’entrata in vigore del Regolamento di cui al punto precedente, le disposizioni comunali in materia di servizi bibliotecari, vigenti alla data di adozione del presente atto, che differiscano da quanto previsto dal Regolamento summenzionato.

Successivamente, stante l’urgenza,

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Con n. 7 voti favorevoli, n. 0 contrari e n 4 astenuti (Procopio, Figliucci e Regio e Tassone), su presenti e votanti n. 11;

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.



**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

avente ad oggetto: **Approvazione schema di Regolamento Biblioteca Comunale di Serra San Bruno "Enzo Vellone"**

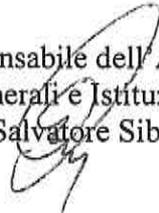
**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Affari Generali e Istituzionali, ai sensi degli artt. 49, co 1, come modificato dall'art.3 del D. Lgs. 174/2012, e 147 bis, co 1 del D. Lgs. 267/2000;

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

sulla proposta di deliberazione attestandone la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile dell'Area  
Affari Generali e Istituzionali  
Rag. Salvatore Sibio



COMUNE DI  
SERRA SAN BRUNO



**REGOLAMENTO**  
**BIBLIOTECA COMUNALE DI SERRA SAN BRUNO**  
**“ENZO VELLONE”**

*Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. \_\_ del \_\_ marzo 2023*



## **INDICE**

**Articolo 1 – Sede**

**Articolo 2 – Principi generali**

**Articolo 3 – Compiti e finalità**

**Articolo 4 – Finanziamento**

**Articolo 5 – Consistenza del patrimonio**

**Articolo 6 – Tutela del patrimonio**

**Articolo 7 – Revisione e scarto del patrimonio**

**Articolo 8 – Incremento del patrimonio**

**Articolo 9 – Organizzazione**

**Articolo 10 – Accesso e norme di comportamento**

**Articolo 11 – Servizi al pubblico**

**Articolo 12 – Gratuità dei servizi, servizi tariffati, servizi con rimborso spese**

**Articolo 13 – Uso dei locali della biblioteca per altre attività**

**Articolo 14 – Rinvio**

**Articolo 15 – Entrata in vigore**

## **Art. 1**

### **Sede**

1. La Biblioteca Comunale di Serra San Bruno ha sede fisica presso lo stabile dell'ex Casa Mandamentale, ubicato a Serra San Bruno in corso Umberto I, di proprietà del Comune di Serra San Bruno ed è intitolata al compianto giornalista e scrittore serrese Enzo Vellone.

## **Art. 2**

### **Principi generali**

1. La Biblioteca Comunale di Serra San Bruno "Enzo Vellone" è gestita in forma diretta ed è biblioteca di pubblica lettura e di libera fruizione dei testi, dei manoscritti e dei documenti disponibili in rappresentazione multimediale, grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, fonti e informazioni.

2. La Biblioteca rappresenta un servizio informativo, culturale e documentario di base della comunità locale e di ogni fruitore, concorre alla diffusione della lettura e del libro, e più in generale garantisce il diritto dei cittadini alla conoscenza, ai documenti e all'informazione. La Biblioteca contribuisce, in particolare, ad accrescere la consapevolezza dell'eredità culturale e a trasmetterla alle generazioni future.

3. L'ingresso alla Biblioteca è libero e gratuito. La Biblioteca stabilisce con i propri utenti rapporti di servizi efficaci, rispettosi dei principi di eguaglianza e imparzialità, garantendo l'accessibilità a chiunque, senza alcuna distinzione di età, razza, sesso, religione, nazionalità, lingua o condizione sociale, sempre nel rispetto del pluralismo delle idee (*Manifesto Ifla - Unesco per le biblioteche pubbliche*).

## **Art. 3**

### **Compiti e finalità**

1. Con riferimento a quanto disposto dalla legislazione nazionale e regionale (L.R. 17/85) la Biblioteca si propone di:

- garantire la conservazione, l'integrità e la tutela del materiale bibliografico, dei documenti registrati su qualsiasi supporto, manoscritti e a stampa, degli oggetti di valore storico e culturale, facenti parte del proprio patrimonio;
- accrescere e gestire il proprio patrimonio librario documentario e multimediale, attraverso il reperimento, l'acquisizione permanente o temporanea, lo scarto, l'organizzazione materiale e concettuale e la messa a disposizione di informazioni e documenti, utili a soddisfare le esigenze dell'utenza;
- favorire la crescita della storia, delle tradizioni e della realtà locale;
- organizzare attività di animazione culturale anche in raccordo con altre istituzioni;
- attuare e promuovere forme di collaborazione e cooperazione con la Scuola e le Università, altre biblioteche, archivi, associazioni, fondazioni e agenzie culturali, educative e documentarie, e con altri enti o istituti pubblici e privati per favorire la promozione e l'educazione alla lettura, alla ricerca e alla conoscenza, ampliare e potenziare le proprie funzioni di informazione e documentazione;
- assicurare il reperimento dei documenti in suo possesso attraverso la formazione e l'aggiornamento dei cataloghi cartacei e/o online;
- garantire l'assistenza e la consultazione agli individui e ai gruppi per la ricerca e l'acquisizione di servizi e documenti;

- garantire l'offerta, nell'ambito delle funzioni di competenza, dei servizi destinati a soddisfare i bisogni degli utenti disabili;
- partecipare al Servizio Bibliotecario Regionale (SBR) e/o al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN).

#### **Art. 4**

##### **Finanziamento**

1. La dotazione finanziaria della Biblioteca "Enzo Vellone" è costituita da:

- la somma che l'Amministrazione Comunale iscrive annualmente in bilancio;
- la somma che l'Assessorato regionale alla Cultura eroga annualmente a favore della Biblioteca;
- finanziamenti eventualmente erogati da altri enti, istituzioni o da privati.

#### **Art. 5**

##### **Consistenza del patrimonio**

1. Il patrimonio della Biblioteca Comunale "Enzo Vellone" è di proprietà del Comune di Serra San Bruno.

2. Il patrimonio della Biblioteca Comunale "Enzo Vellone" è costituito da:

- fondi manoscritti, opere antiche a stampa, opere moderne a stampa;
- fondi speciali, fondi archivistici composti da documenti di diversa natura (quali carteggi, atti, etc.), fondi librari (anche costituiti da pubblicazioni monografiche e periodiche);
- periodici, riviste e simili;
- cataloghi, archivi bibliografici, basi di dati;
- arredi ed attrezzature (comprese le strumentazioni informatiche, elettroniche, telematiche, materiale di cancelleria, macchine d'ufficio e simili);
- l'immobile destinato ad ospitare le strutture operative dei servizi e le relative pertinenze e spazi esterni;
- documenti, in qualsiasi supporto essi si presentino, costituenti le raccolte della Biblioteca all'atto dell'emanazione del presente Regolamento e da tutto quello successivamente acquisito per acquisto, donazione, scambio o in qualsiasi altra modalità.

#### **Art. 6**

##### **Tutela del patrimonio**

1. Compito prioritario della Biblioteca è quello di tutelare e conservare il patrimonio con l'adozione di ogni necessario ed opportuno provvedimento per perseguire tale fine.

2. A salvaguardia della Biblioteca Comunale di Serra San Bruno "Enzo Vellone", della storia e dell'integrità del suo patrimonio è fatto assoluto divieto di prelevare dalla Biblioteca libri, documenti o oggetti storico-artistici anche per la consultazione ed il prestito temporaneo o per destinarli temporaneamente o definitivamente ad altri enti o soggetti pubblici o privati, se non con motivato provvedimento dell'organismo competente e per necessità straordinarie o per cause di forza maggiore.

3. È comunque previsto il rilascio e/o l'estrazione di testi e documenti o di parte di essi in formato cartaceo o digitale (per le quantità, nei modi e con i limiti indicati dalla normativa vigente in materia, compresa quella per i diritti d'autore). Il rilascio di copia è subordinato al solo rimborso del costo di riproduzione secondo i termini e le tariffe disciplinate con atto dell'organo esecutivo.

4. Qualora per necessità organizzative straordinarie sezioni, documenti, parti della Biblioteca dovessero essere allocati in altre strutture, la loro proprietà resterà comunque del Comune di Serra San Bruno.

5. Per ogni altra tutela del patrimonio vengono adottate dall'organismo competente successive disposizioni indirizzate all'utenza.

#### **Art. 7**

##### ***Revisione e scarto del patrimonio***

1. Il materiale di rilevanza storico-documentaristica non avente carattere di rarità e di pregio, che per il suo stato di degrado fisico non è più atto all'assolvimento della funzione informativa e agli scopi della Biblioteca, sarà segnalato al Responsabile di Servizio, scaricato dall'inventario della Biblioteca e inviato al macero o ceduto gratuitamente a chi ne faccia richiesta.

2. In ogni caso le procedure di scarto che fanno seguito alla revisione del patrimonio, saranno ottemperate nel rispetto delle norme di legge.

3. È sottoposto a scarto anche materiale non cartaceo, ma ritenuto obsoleto e non più funzionale al servizio.

#### **Art. 8**

##### ***Incremento del patrimonio***

1. L'incremento del patrimonio della Biblioteca Comunale "Enzo Vellone", previa adozione di regolare atto amministrativo da parte dell'organo/ufficio competente, può avvenire per acquisto, per deposito legale, per lascito, per donazione.

2. Quanto acquistato, depositato, lasciato, donato, acquisito in ogni forma al patrimonio della Biblioteca Comunale "Enzo Vellone" diviene a tutti gli effetti di proprietà del Comune di Serra San Bruno.

3. Le nuove acquisizioni, sotto qualunque forma avvengano, compresa quella della donazione di singoli documenti, di raccolte o interi fondi, vengono accettate quando si valuta che la loro acquisizione non solo sia coerente con la natura e le finalità della Biblioteca, ma arricchisca e integri collezioni già presenti o serva a colmare lacune riscontrate nelle collezioni o anche quando si tratti di documenti rari o di pregio.

4. Le donazioni considerate non coerenti e/o confacenti con la storia, la natura, le necessità del territorio e il ruolo della Biblioteca Comunale "Enzo Vellone" possono essere anche respinte o destinate ad altri istituti.

5. Nelle eventuali scelte d'acquisto particolare rilevanza deve essere data all'aggiornamento, all'integrazione e al potenziamento di opere di argomento e/o autore calabrese; di collezioni incomplete o carenti già possedute; delle opere di consultazione per le sale di lettura.

#### **Art. 9**

##### ***Organizzazione***

1. Il Responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali del Comune è preposto a capo del servizio bibliotecario. Egli svolge le seguenti funzioni:

- determina, sulla base degli indirizzi fissati dall'Amministrazione, gli obiettivi e i criteri di massima per conseguirli;
- dà attuazione agli eventuali programmi annuali di gestione e di sviluppo del servizio, già approvati dai competenti organi dell'Amministrazione;
- cura l'efficace applicazione del presente Regolamento e degli altri atti normativi approvati dai competenti organi dell'Amministrazione;
- organizza il servizio al pubblico secondo il criterio della più completa ed efficace soddisfazione delle direttive dell'Amministrazione e delle necessità dell'utenza.

#### **Art. 10**

##### **Accesso e norme di comportamento**

1. L'accesso alla Biblioteca è libero e gratuito. L'accesso e la fruizione dei servizi offerti devono avvenire secondo un comportamento rispettoso degli altri e del patrimonio.

2. Chiunque provochi danni, di qualsiasi entità, alla sede o al patrimonio è tenuto a risarcire gli stessi.

3. A tutti gli utenti è fatto divieto di:

- fumare in qualsiasi ambiente della Biblioteca;
- telefonare nei locali della Biblioteca;
- scrivere sui libri, apportare modifiche, danneggiare documenti e materiale informativo costituente il patrimonio;
- danneggiare attrezzature, arredi, locali (comprese le pertinenze e gli spazi esterni);
- tenere comportamenti contrari alle norme del vivere civile.

#### **Art. 11**

##### **Servizi al pubblico**

1. La Biblioteca eroga i seguenti servizi al pubblico:

- lettura e consultazione esclusivamente in sede;
- informazione al pubblico e consulenza bibliografica;
- consultazione in sede di materiale multimediale, risorse elettroniche e/o banche dati;
- navigazione internet attraverso la rete wi-fi pubblica;
- promozione della lettura e di attività culturali;
- riproduzione, rilascio e/o estrazione di copia di testi e documenti o di parte di essi in formato cartaceo o digitale (per le quantità, nei modi e con i limiti indicati dalla normativa vigente in materia, compresa quella sui diritti d'autore).

2. La riproduzione, il rilascio e/o estrazione di copia è subordinata al solo rimborso del costo di riproduzione secondo i termini e le tariffe disciplinate con atto successivo.

3. La Biblioteca potrà aggiornare gli attuali servizi o potrà realizzarne altri, nuovi o diversi, a fronte di ulteriori rinnovate esigenze informative e culturali, subordinatamente al reperimento di idonee forme di finanziamento.

#### **Art. 12**

##### **Gratuità dei servizi, servizi tariffati, servizi con rimborso spese**

1. L'uso della Biblioteca è libero e gratuito per quanto riguarda i servizi di consultazione e di lettura in loco dei documenti e dei cataloghi, nonché la fruizione della rete internet wi-fi. Non è previsto il servizio di prestito personale ed è dunque permessa la sola consultazione in sede.

2. Possono tuttavia essere posti a carico dell'utente tariffe e/o rimborsi spese, oltreché per i costi di riproduzione ed estrazione copia di cui all'articolo precedente, anche per l'erogazione di particolari servizi.

3. L'introduzione di servizi tariffati e/o con rimborso spese, nonché la determinazione delle relative quote verrà disposta secondo le normative vigenti dall'organismo competente.

#### **Art. 13**

##### ***Uso dei locali per altre attività***

1. Riunioni, conferenze, dibattiti, esposizioni e altri eventi e attività svolti d'iniziativa del Comune di Serra San Bruno e/o di altri enti o soggetti pubblici e privati, possono essere effettuati nei locali della Biblioteca o negli spazi esterni compatibilmente con le caratteristiche logistiche degli ambienti, degli arredi, delle attrezzature e del patrimonio librario e documentario e dell'espletamento del servizio pubblico.

2. L'uso dei locali della Biblioteca e degli spazi esterni per attività promosse da altre istituzioni, enti o associazioni pubbliche e private deve essere attuato in modo da non interferire con il normale funzionamento della Biblioteca. L'utilizzo deve essere autorizzato dal Responsabile del Servizio.

#### **Art. 14**

##### ***Rinvio***

1. Per quanto non previsto dal presente Regolamento si rimanda alle norme del Regolamento sulle Biblioteche pubbliche Statali (D.P.R. n. 5 luglio 1995, n. 417) ed alla normativa vigente nazionale e regionale.

#### **Art. 15**

##### ***Entrata in vigore***

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecuzione della delibera consiliare di approvazione. Da tale data sono abrogate tutte le norme con esso contrastanti.



# Comune di Serra San Bruno

Provincia di Vibo Valentia - Regione Calabria

SEGRETERIA

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**

f.to Alfredo BARILLARI

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to Dott. Luciano PITTELLI

Della su estesa deliberazione, viene:

- Disposta la pubblicazione all'Albo pretorio il giorno 30/03/2023
- e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi

Il Messo Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

Che la presente delibera:

- E' stata affissa all'Albo Pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_
- Che la presente deliberazione non soggetta a controllo preventivo, è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ (art. 134, 3° comma, D.Lvo 267/2000)
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 3° comma, D.Lvo 267/2000)

Serra San Bruno li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

E' copia conforme all'originale

**IL SEGRETARIO GENERALE**