



# Comune di Serra San Bruno

Provincia di Vibo Valentia - Regione Calabria

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L’AFFIDAMENTO  
DI INCARICHI LEGALI.**

DELIBERAZIONE  
N. 2

L’anno duemilaventini, addì undici del mese di marzo, alle ore 14,10, presso la residenza municipale, il Dott. Salvatore Guerra Commissario Straordinario del Comune di Serra San Bruno come da nomina conferita con D.P.R. del 24.02.2020, assistito dal Segretario Comunale dott.ssa Maria Vittoria Pastore ha adottato la seguente deliberazione con poteri del Consiglio Comunale.



**AREA RISORSE UMANE – CONTENZIOSO – TRIBUTI**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI.

---

**IL RESPONSABILE DELL’AREA RISORSE UMANE – CONTENZIOSO - TRIBUTI**

**Premesso,**

- che nell’ambito della struttura organizzativa dell’Ente non è istituito l’Ufficio Legale e non è in servizio alcuna figura professionale di avvocato che possa rappresentare in giudizio l’Ente, ovvero possa intraprendere azioni giudiziarie in nome e per conto del Comune;
- che per le attività anzi dette si rende necessario affidare incarichi a professionisti esterni;
- che al fine di garantire i criteri di trasparenza, economicità, rotazione, buon andamento e imparzialità nelle procedure di affidamenti di incarichi legali è opportuno che l’ente si doti di un regolamento disciplinante il procedimento;

**Viste** le linee guida n.12 “Affidamento dei servizi legali” approvate dal Consiglio dell’A.N.A.C. con delibera n.907 del 24.10.2018, con le quali, l’Autorità aderisce all’impostazione palesata dal Consiglio di Stato nel parere n. 2017 del 3 agosto 2018 chiarendo che l’affidamento dei servizi legali costituisce appalto, con conseguente applicabilità dell’allegato IX e degli articoli 140 e seguenti del Codice dei contratti pubblici, qualora la stazione appaltante affidi la gestione del contenzioso in modo continuativo o periodico al fornitore nell’unità di tempo considerata, mentre l’incarico conferito ad hoc costituisce invece un contratto d’opera professionale, consistendo nella trattazione della singola controversia o questione, ed è sottoposto al regime di cui all’articolo 17 (contratti esclusi).

**Rilevato** altresì che al punto 3.1.3, le linee guida dispongono: “Rientra nelle migliori pratiche per l’affidamento dei servizi legali di cui all’articolo 17 del Codice dei contratti pubblici la costituzione di elenchi di professionisti, eventualmente suddivisi per settore di competenza, previamente costituiti dall’amministrazione mediante una procedura trasparente e aperta, pubblicati sul proprio sito istituzionale;

**Ritenuto** opportuno, al fine di conformare l’azione amministrativa ai principi di cui in premessa applicando le linee guida n. 12 “Affidamento dei servizi legali” approvate dal Consiglio dell’A.N.A.C. con delibera n.907 del 24.10.2018, proporre l’adozione del Regolamento Comunale per l’istituzione e la tenuta di un Elenco Comunale degli Avvocati, attraverso il quale provvedere al conferimento degli incarichi legali a professionisti esterni;

Tanto premesso e considerato,

**Propone**

1. per le motivazioni di cui in premessa, di approvare il “Regolamento Comunale per l’affidamento di incarichi legali” allegato alla presente;



# Comune di Serra San Bruno

Provincia di Vibo Valentia - Regione Calabria

---

2. di pubblicare pubblicare il presente regolamento:
  - a. all'Albo Pretorio on-line del Comune, per 30 giorni consecutivi.
  - b. In via permanente sul sito internet del Comune, [www.comune.serrasanbruno.vv.it](http://www.comune.serrasanbruno.vv.it), sezione Regolamenti;
3. di garantire inoltre la massima diffusione del contenuto del presente regolamento, mediante le forme ed i mezzi di pubblicità ritenuti più idonei ed efficaci.

## Si allegano:

- schema Regolamento
- parere favorevole di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/18.8.2000

Serra San Bruno, li 11 marzo 2020

Il Responsabile dell'Area  
Economico Finanziaria e Tributi  
*rag. Salvatore Sibio*



# Comune di Serra San Bruno

Provincia di Vibo Valentia - Regione Calabria

---

## Proposta di deliberazione del COMMISSARIO PREFETTIZIO con i poteri del Consiglio Comunale

avente ad oggetto:

**“APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI”**

PARERE DI CUI ALL’ART. 49 e 147-bis TUEL (D. Lgs. 267/2000)

### PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto Responsabile dell’Area Risorse Umane – Contenzioso - Tributi, ai sensi degli artt. 49, co 1, come modificato dall’art. 3 del D. Lgs 174/2012 e 147-bis, co 1 del D. Lgs. 267/2000;

### ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

sulla proposta di deliberazione avente ad oggetto:

“APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI”

attestandone la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa.

Serra San Bruno, li 11 marzo 2020

Il Responsabile dell’Area  
Risorse Umane – Contenzioso - Tributi  
rag. Salvatore Sibio



## IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

(con i poteri del Consiglio Comunale)

**Vista** la su estesa proposta di deliberazione avente ad oggetto *“Approvazione Regolamento Comunale per l’affidamento di incarichi legali.”*;

**Visto** il vigente Statuto comunale;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**Visto** il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e s.m.i.;

**Visti** in particolare gli art. 42 e 48 del D.Lgs. 267/2000 e verificata la competenza consiliare a provvedere sull’oggetto;

**Visto** il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell’Area Risorse Umane – Contenzioso – Tributi ai sensi dell’art. 49, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Ritenuto** di approvare la proposta di deliberazione di cui sopra facendo proprie le motivazioni di cui alla stessa;

### DELIBERA

- di approvare il *“Regolamento Comunale per l’affidamento di incarichi legali”* allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

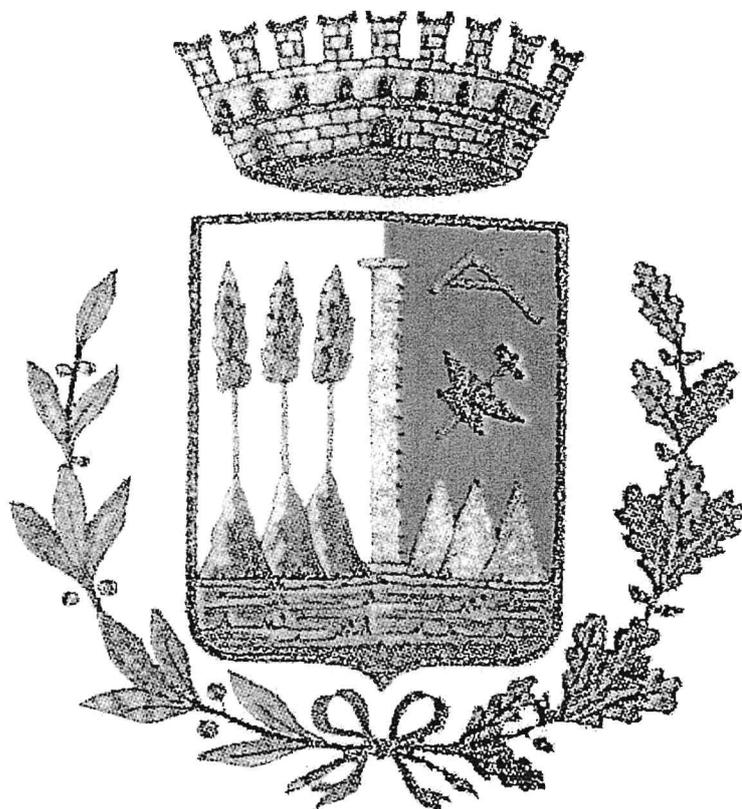
- di disporre la del presente regolamento:

- a. all’Albo Pretorio on-line del Comune, per 30 giorni consecutivi.
- b. In via permanente sul sito internet del Comune, [www.comune.serrasanbruno.vv.it](http://www.comune.serrasanbruno.vv.it), sezione Regolamenti;

- di garantire inoltre la massima diffusione del contenuto del presente regolamento, mediante le forme ed i mezzi di pubblicità ritenuti più idonei ed efficaci.

- di dichiarare il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma IV, del D.lgs 18.08.2000, n. 267, stante l’urgenza di provvedere per rendere operativa la disciplina regolamentare.

# COMUNE DI SERRA SAN BRUNO



## REGOLAMENTO COMUNALE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI

### **Art. 1 – Oggetto del regolamento.**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità per l'istituzione e la tenuta di un "Elenco Comunale degli Avvocati", attraverso il quale provvedere al conferimento degli incarichi legali a professionisti esterni, garantendo trasparenza e concorrenzialità.

2. L'esigenza di costituire il predetto Elenco deriva da:

- Mancanza di personale comunale interno, abilitato ad assumere incarichi di patrocinio legale, nonché di un ufficio associato con altri Enti, dotato di personale abilitato alla professione di avvocato, cui poter affidare le pratiche di contenzioso legale;
- Obbligo di prevedere procedure trasparenti e comparative per l'affidamento degli incarichi legali esterni, i quali – pur se esclusi dall'applicazione del codice dei contratti ai sensi dell'art. 17 comma 1 lett. d di cui al D.Lgs 50/2016- devono rispettare i principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, ai sensi dell'art. 4 dello stesso D.Lgs 50/2016.

### **Art. 2 – Ambito di applicazione.**

1. Per "incarichi legali" ai sensi del presente regolamento, si intendono:

a) Gli incarichi da affidare ad avvocati per servizi legali connessi a rappresentanza legale (cosiddetto patrocinio legale), come definiti dall'art. 17 comma 1 lett. d del D.Lgs. 50/2016, consistenti in attività relative ad assistenza/rappresentanza/difesa del Comune nei giudizi davanti ad organi giurisdizionali e/o nelle procedure arbitrali e nelle conciliazioni, in cui il Comune è chiamato a costituirsi in procedimenti promossi da terzi, ovvero ha disposto di agire per la tutela di propri interessi;

b) Gli incarichi da affidare ad avvocati per prestazioni stragiudiziali, prestazioni di consulenza e/o di assistenza di natura legale (se non collegate alla prestazione di un incarico giudiziale) che si perfezionano poi come contratti di lavoro autonomo, secondo i principi stabiliti dall'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001.

### **Art. 3 – Istituzione Albo comunale degli avvocati**

1. Per l'affidamento degli incarichi professionali legali è istituito un apposito Elenco Comunale aperto ai professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature, la cui tenuta è demandata al Responsabile dell'Area Risorse Umane/Contenzioso/Tributi.

2. L'elenco è unico e suddiviso nelle sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E CONTABILE;

Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE;

Sezione C - CONTENZIOSO LAVORISTICO;

Sezione D – CONTENZIOSO PENALE;

Sezione E - CONTENZIOSO TRIBUTARIO.

3. Presso ciascuna sezione verrà creata una sottosezione relativa agli avvocati abilitati al patrocinio presso le Giurisdizioni Superiori.

4. L'iscrizione nell'Elenco avviene su richiesta del professionista, singolo o associato. Non è previsto un numero massimo di iscritti.

5. In via di prima attuazione l'iscrizione all'elenco sarà preceduta dalla pubblicazione, a cura del Responsabile dell'Area Risorse Umane/Contenzioso/Tributi, di avviso sull'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente, assegnando un termine per la presentazione delle domande di iscrizione non inferiore a 30 giorni.

6. I nominativi dei professionisti richiedenti, ritenuti idonei, sono inseriti nell'Elenco in ordine strettamente alfabetico.

7. L'ente si riserva di aggiornare con periodicità il predetto elenco ogniqualvolta pervenga una nuova richiesta di iscrizione da parte di un professionista in possesso dei prescritti requisiti.

8. L'elenco sarà oggetto di una revisione straordinaria con cadenza almeno annuale.

8. L'iscrizione nell'elenco non costituisce in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.

### **Art. 3 – Requisiti per l'inserimento nell'elenco**

1. Nell'elenco possono essere inseriti gli avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti che dovranno essere autocertificati al momento della richiesta di iscrizione:

- a) Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b) Godimento dei diritti civili e politici e capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- c) Possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
- d) Iscrizione da almeno cinque anni all'Albo professionale degli Avvocati;
- e) Comprovata esperienza professionale nel patrocinio legale nelle materie relativamente alle quali si chiede l'iscrizione, da specificarsi nel curriculum vitae;
- f) Possesso di una polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dalla propria attività professionale con massimale assicurato pari o superiore ad € 250.000,00.
- g) Insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.lgs 39/2013, in materia di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- h) Insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con il Comune o gli enti partecipati;
- i) Insussistenza di situazioni che impediscano *ex lege* di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- j) Assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- k) Assenza di provvedimenti disciplinari in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- l) Assenza negli ultimi cinque anni di contenzioso contro l'Ente, promosso in proprio o in qualità di difensore di altre parti;

2. I professionisti che in costanza di iscrizione nell'elenco promuovano giudizi contro l'Ente o assumano incarichi in conflitto con gli interessi del Comune sono obbligati a comunicare la circostanza e saranno immediatamente cancellati dal predetto elenco.

### **Art. 4 – Iscrizione nell'Elenco**

1. L'iscrizione all'elenco ha luogo su domanda del professionista, singolo o associato, con l'indicazione delle sezioni a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum.

2. Nella richiesta di iscrizione si dovrà altresì precisare l'abilitazione al patrocinio presso le giurisdizioni Superiori.

3. L'istanza, debitamente sottoscritta dal professionista, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

a. Autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii., in ordine ai seguenti stati:

- l'iscrizione all'albo professionale degli avvocati presso il foro di competenza con l'indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
- eventuale abilitazione al patrocinio presso le giurisdizioni superiori, ove in possesso, e relativa data;
- l'assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- numero codice fiscale e numero partita Iva;

b. Curriculum vitae comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Elenco a cui si chiede l'iscrizione, ovvero:

- Patrocinio in un numero di procedimenti relativi alla materia pari almeno a 20;

- Partecipazione a convegni o eventi formativi specifici;
  - Pubblicazioni;
  - Docenze;
- c. Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune o in conflitto con gli interessi del Comune per la durata del rapporto instaurato;
- d. Dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente regolamento e delle previsioni del codice integrativo di comportamento approvato dal Comune che ne fanno parte per i propri dipendenti, con impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
- e. L'impegno a rendere senza alcuna pretesa di rimborsi e/o onorari all'Ente, in caso di nomina, un parere scritto preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio e per eventuali transazioni relative al giudizio per cui sono stati incaricati,
- f. Copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.
- g. Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 per ogni attività relativa alla gestione dell'elenco o al conferimento dell'incarico.
4. Il Comune si riserva inoltre di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione.
5. Per gli studi associati i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo dovrà riferirsi a tutti i legali delegati.

#### **Art. 5 –Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'Albo**

1. La decisione in ordine alla necessità di costituirsi e/o resistere in giudizio è assunta con deliberazione della Giunta Comunale su parere del Responsabile dell'Area Risorse Umane/Contenzioso/Tributi, acquisita la relazione del Responsabile dell'area o del settore cui afferisce la controversia, *rationae materiae*, in cui sono evidenziate le ragioni sostanziali dell'Ente.
2. Il responsabile dell'Area Risorse Umane/Contenzioso/Tributi, con determinazione, provvede all'affidamento dell'incarico legale, avendo precedentemente attivato una procedura comparativa nei confronti di un numero selezionato di avvocati iscritti nella sezione attinente dell'Elenco.
3. Il responsabile dell'Area Risorse Umane/Contenzioso/Tributi, visti i curricula degli iscritti all'Elenco, tenuto altresì conto del necessario rispetto del principio di rotazione degli inviti, procede ad invitare a presentare un preventivo un numero fra i 3 e i 5 legali iscritti all'Elenco, ferma restando la possibilità di invitare un numero di avvocati anche superiore a cinque. Se nella sezione risultano iscritti meno di 3 professionisti la valutazione comparativa riguarderà solo questi ultimi.
4. Agli avvocati invitati alla procedura comparativa verranno inviati i principali documenti connessi al contenzioso e verrà richiesto di comunicare entro 7 giorni una "parcella preventiva" con riferimento alle tabelle dei parametri forensi di cui al D.M. 55/2014, comunque rapportata ai minimi tariffari.
5. E' consentita la deroga al principio di rotazione nei casi di prosecuzione, consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti e nei casi di esito vittorioso o di non soccombenza in uno dei gradi precedenti e salvo comunque previsione di tale facoltà nella procedura di affidamento iniziale.
6. A seconda della complessità/importanza della causa, il criterio del "massimo ribasso" dovrà esser affiancato da una valutazione comparativa dei curricula pervenuti, tenendo altresì conto della specifica esperienza nell'ambito della materia oggetto di affidamento
7. In ogni caso l'affidamento dovrà dare atto della congruità del preventivo rispetto alle tariffe professionali vigenti.
8. Agli avvocati invitati alla selezione si chiederà di confermare la permanenza della validità delle dichiarazioni già fornite in sede di iscrizione all'elenco comunale, come elencate al precedente art.

3, in particolare con riferimento al permanere dell'assenza di "conflitto di interesse" per altri incarichi eventualmente svolti.

9. Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità e sarà considerato incarico unico ai fini del compenso, nei limiti di quanto prevede il D.M. n. 55/2014.

10. Qualora vi siano ragioni di urgenza, motivate e non derivanti da un'inerzia dell'Ente conferente, tali da non consentire l'espletamento di una procedura comparativa, si può procedere all'affidamento diretto di un incarico dettagliatamente motivato, sulla base di un criterio di rotazione.

11. Si può altresì procedere ad un affidamento diretto dell'incarico in caso di procedura andata deserta ovvero in caso di unicità soggettiva della prestazione oggetto dell'incarico.

12. Fermo restando il possesso dei requisiti di cui all'art. 3, il Comune può affidare incarichi legali a professionisti non iscritti nell'elenco solo nei seguenti casi:

- a) quando nessuno degli iscritti alla sezione specifica abbia comunicato la propria disponibilità ad assumere l'incarico;
- b) nel caso di controversie ad elevatissima complessità e importanza che richiedano prestazione di altissima specializzazione da parte di professionisti di chiara fama e/o docenti universitari;
- c) nel caso in cui la scelta del professionista sia effettuata dalle compagnie di assicurazione del Comune con oneri a loro carico.

#### **Art. 6 – Condizioni**

1. L'atto con il quale viene conferito l'incarico dovrà espressamente avere il seguente contenuto e dovrà contemplare le attività qui di seguito indicate senza ulteriori oneri per l'Ente:

- a) L'indicazione del valore della causa;
- b) Il compenso professionale che viene determinato con riferimento ai minimi tariffari dello scaglione di riferimento di cui alle tabelle dei nuovi parametri forensi allegati al DM n. 55/2014 come disposte nel successivo articolo;
- c) Obbligo del professionista di presentare parcella preventiva specificando le voci di tariffa professionale applicate e ridotte nella misura proposta;
- d) Obbligo del professionista di unificare o richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto,
- e) Obbligo del professionista alla stretta osservanza del codice deontologico;
- f) Obbligo del professionista incaricato di aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio, il rischio di soccombenza, all'atto dell'assunzione dell'incarico e, successivamente, con riferimento all'andamento del giudizio, l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito;
- g) Obbligo del legale, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato di rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- h) Obbligo di parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale.

#### **Art. 7 – Corrispettivo. Attività di domiciliazione. Contratto di patrocinio**

1. Il corrispettivo (onorario) al professionista esterno sarà determinato sulla base del preventivo presentato, accettato dall'Ente.

2. In caso di soccombenza giudiziale dell'Ente, con liquidazione di una somma a titolo di spese legali superiore rispetto a quella pattuita, al Professionista sarà corrisposta esclusivamente la somma pattiziamente convenuta.

3. Qualora la sentenza favorevole all'Ente condanni la controparte al pagamento delle spese legali, l'Avvocato incaricato curerà, per conto ed in nome dell'Ente e senza ulteriore compenso, l'attività di recupero crediti, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata nei giudizi da esso trattati.

3. In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista. Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, quest'ultimo potrà essere scelto secondo il criterio del massimo ribasso.

#### **Art. 8 – Cancellazione dall'elenco**

1. E' disposta la cancellazione dall'Elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Elenco o non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
- siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze su istanza del richiedente;
- non abbiano rinnovato l'iscrizione all'albo, in occasione della revisione straordinaria biennale.

#### **Art. 9 – Registro**

1. Al fine di garantire il rispetto dei principi di rotazione e trasparenza è istituito un "Registro degli incarichi conferiti" e la tenuta dello stesso è affidata al Responsabile dell'Area Amministrativa.

#### **Art. 10- Pubblicità**

1. L'elenco dei professionisti Avvocati patrocinatori del comune ed il registro degli incarichi sono resi pubblici nelle forme previste dai regolamenti interni e da quelle ritenute più idonee a garantire la maggiore diffusione.

2. Per l'iscrizione nell'elenco, il Comune di Serra San Bruno al fine di assicurare la massima diffusione, attua le più opportune forme di pubblicità, tra cui la pubblicazione di un avviso all'albo on line e sul portale Web dell'Ente.

#### **Art. 11- Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia ed al Codice di deontologia forense approvato con deliberazione del Consiglio Nazionale Forense del 31/12/2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 241 del 16/10/2014.

#### **Art. 12 – Disposizioni transitorie**

1. Nelle more dell'istituzione dell'Elenco degli Avvocati dell'Ente, il conferimento degli incarichi avverrà nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, previa idonea indagine di mercato.

#### **Art. 13 – Disposizioni finali e di efficacia**

1. Le norme del presente regolamento si applicano in luogo di qualsiasi altra disposizione regolamentare con esse in contrasto.

2. Il presente regolamento entra in vigore dalla data della sua approvazione.



# Comune di Serra San Bruno

Provincia di Vibo Valentia - Regione Calabria

Area Amministrativa

Sulla presente delibera sono stati espressi i seguenti pareri:

<p><b>PARERE FAVOREVOLE</b> <b>In ordine alla regolarità</b> <b>CONTABILE</b> <b>Il Responsabile</b></p>	<p><b>PARERE FAVOREVOLE</b> <b>In ordine alla regolarità</b> <b>TECNICA</b> <b>Il Responsabile</b> f.to Rag. Salvatore Sibio</p>
--	--

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

f.to Dott. Salvatore Guerra

**IL SEGRETARIO GENERALE**

f.to Dott.ssa Maria Vittoria Pastore

Della su estesa deliberazione, viene:

- Disposta la pubblicazione all'Albo pretorio il giorno 16/03/2020 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi

Il Messo Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

A T T E S T A

Che la presente delibera :

- E' stata affissa all'Albo Pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_
- Che la presente deliberazione non soggetta a controllo preventivo, è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ (art. 134, 3° comma, D.Lvo 267/2000)
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lvo 267/2000)

Serra San Bruno lì \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

E' copia conforme all'originale

**IL SEGRETARIO GENERALE**