



Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

DELIBERAZIONE N. 8

OGGETTO:

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E L'UTILIZZO DELL'ACCOUNT ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI SERRA SAN BRUNO SUI SOCIAL-NETWORK E SOCIAL-MEDIA.

L'anno duemilaventidue, il giorno ventotto del mese di aprile alle ore 18:00 nella sala del Palazzo Chimirri del Comune di Serra San Bruno, convocato come da avvisi scritti in data 21/04/2022, notificati in tempo utile al domicilio di ciascun consigliere, si è riunito il Consiglio Comunale.

Risultano presenti e assenti i seguenti consiglieri:

Cognome e nome	presente si-no	Cognome e nome	presente si-no
ARIGANELLO Raffaella	si	TASSONE Luigi	no
BARILLARI Alfredo	si	ZAFFINO Giuseppe Antonio	si
FEDERICO Rosanna	si	ZAFFINO Salvatore	si
FIGLIUCCI Biagio	si		
FRANZE' Carmine	no		
GALEANO Daniele	si		
MAIOLO Sabina	si		
PISANI Raffaele	no		
PROCOPIO Antonio	si		
REGIO Vito Michele	si		

Assiste alla seduta il Segretario Generale Dott. Luciano PITTELLI.

Presiede il Dott. Alfredo BARILLARI, in qualità di Sindaco-Presidente, il quale, constatato che il numero degli intervenuti è legale, n. 10 su n.13 componenti il consiglio comunale, dichiara aperta la seduta

La seduta è pubblica.

Oggetto: Approvazione Regolamento per il funzionamento e l'utilizzo degli account istituzionale del Comune di Serra San Bruno sul social-network e social-media

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'art 7 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, secondo il quale "nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni."

Visto Statuto Comunale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale del 25.07.2006;

Visto il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), approvato con decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche ed integrazioni;

Considerato che:

- il Comune di Serra San Bruno è da tempo dotato di strutture informatiche e web dedicate alla comunicazione istituzionale e garantisce ai cittadini la più ampia conoscenza delle attività dell'Ente;
- le opportunità di connettività e comunicazione rapida e massiva offerte dai Social Network sono in grado di raggiungere platee ampie e indifferenziate di destinatari che utilizzano con sempre maggiore frequenza i social network;
- è interesse dell'Amministrazione comunale, in conformità con la normativa di settore, ampliare le potenzialità di comunicazione, partecipazione e trasparenza attraverso la suddetta piattaforma e gli altri strumenti social ad essa collegati, come opportunità strategica per il miglioramento dei rapporti fra i cittadini e l'Amministrazione;
- le finalità perseguite dall'Amministrazione Comunale sono:
 - favorire e aumentare la trasparenza, per agevolare l'accesso alle informazioni, per diffonderne la conoscenza, per garantire in modo semplice l'accesso ai dati;
 - gestione di rischi ed emergenze, per le caratteristiche di capillarità e facilità di accesso e di uso che rendono i canali social ideali sia nella prevenzione che nella comunicazione del rischio;
 - accrescere e diversificare i flussi informativi e la comunicazione ai Cittadini;
 - promuovere l'immagine dell'Ente, conferendo conoscenza e visibilità al proprio territorio, alle proprie attrattive e ai propri eventi.
- al pari del sito istituzionale dell'Ente, anche l'attivazione dello strumento social deve essere necessariamente caratterizzato da: caratterizzazione istituzionale, in modo che l'utente possa riconoscerne la natura di fonte ufficiale e affidabile; trasparenza amministrativa, con i limiti derivanti dalla legge sul trattamento dei dati personali; facilità di utilizzo per rendere i contenuti e servizi raggiungibili ad ampio raggio, senza barriere dipendenti dal tipo di tecnologia usata o dalle abilità personali.

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'attivazione della pagina – profilo ufficiale dell'Ente sui maggiori Social Network, nonché stabilire mediante un apposito regolamento le specifiche linee guida, le modalità organizzative, le misure procedurali e le regole di dettaglio inerenti la gestione delle pagine e degli altri strumenti social ad essi collegati;

Ritenuto di dover approvare il Regolamento allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, dal Responsabile del settore affari generali, prescindendo dal parere di regolarità contabile in quanto il presente atto, avente natura normativa, non comporta in sé riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Con voti Favorevoli n. 7, Astenuti n. 3 (Procopio, Regio, Figliucci).

DELIBERA

Di approvare l'allegata il "Regolamento per il funzionamento e l'utilizzo dell'account istituzionale del comune di Serra San Bruno sul social-network e social-media", composta da n. 8 articoli, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di autorizzare l'attivazione delle pagine istituzionali del Comune di Serra San Bruno sui Social Network di cui al suddetto Regolamento.

Successivamente, il Consiglio Comunale,

ravvisata altresì l'urgenza di provvedere, con voti Favorevoli n. 7, Astenuti n. 3 (Procopio, Regio, Figliucci).

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.



Comune di Serra San Bruno

Provincia di Vibo Valentia - Regione Calabria

Proposta di deliberazione di Consiglio Comunale

avente ad oggetto:

Approvazione Regolamento per il funzionamento e l'utilizzo degli account istituzionale del Comune di Serra San Bruno sul social-network e social-media

PARERE DI CUI ALL'ART. 49 e 147-bis TUEL (D. Lgs. 267/2000)

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Affari Generali e Istituzionali, ai sensi degli artt. 49, co 1, come modificato dall'art. 3 del D. Lgs 174/2012 e 147-bis, co 1 del D. Lgs. 267/2000;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

sulla proposta di deliberazione avente ad oggetto:

Approvazione Regolamento per il funzionamento e l'utilizzo degli account istituzionale del Comune di Serra San Bruno sul social-network e social-media.

attestandone la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile dell'Area
Affari Generali e Istituzionali
rag. Salvatore Sibio



REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO
E L'UTILIZZO DEGLI ACCOUNT ISTITUZIONALI
DEL COMUNE DI SERRA SAN BRUNO
SUI SOCIAL NETWORK E SOCIAL MEDIA



Indice generale

Art. 1 - Oggetto del Regolamento	3
Art. 2 - Finalità e contenuti.....	3
Art. 3 - Gestione della pagine/account.....	3
Art. 4 - Modalità di accesso ai social media e norme di comportamento	3
Art. 5 - Account istituzionali	4
Art. 6 - Sospensioni o limitazioni del servizio	4
Art. 7 - Policy interna.....	5
Art. 8 - Norme finali ed entrata in vigore	5

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E L'UTILIZZO DEGLI ACCOUNT ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI SERRA SAN BRUNO SUI SOCIAL-NETWORK E SOCIAL-MEDIA

Indice generale

<u>Art. 1 - Oggetto del Regolamento.....</u>	<u>3</u>
<u>Art. 2 - Finalità e contenuti.....</u>	<u>3</u>
<u>Art. 3 - Gestione della pagine/account.....</u>	<u>3</u>
<u>Art. 4 - Modalità di accesso ai social media e norme di comportamento.....</u>	<u>3</u>
<u>Art. 5 - Account istituzionali.....</u>	<u>4</u>
<u>Art. 6 - Sospensioni o limitazioni del servizio.....</u>	<u>5</u>
<u>Art. 7 - Policy interna.....</u>	<u>5</u>
<u>Art. 8 - Norme finali ed entrata in vigore.....</u>	<u>6</u>

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento delle pagine/account istituzionali aperte e da aprire sui social network e social-media del Comune di Serra San Bruno e le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti, nonché di ogni altra informazione in esso contenuto.

2. Il regolamento definisce altresì le principali regole di gestione dei social network del Comune di Serra San Bruno da parte del personale interno.

Art. 2 - Finalità e contenuti

1. Il Comune di Serra San Bruno utilizza i social media per agevolare l'accesso ai servizi da parte dei cittadini, perseguendo finalità istituzionali e di interesse generale, divulgando informazioni di servizio e comunicazioni istituzionali (a titolo di esempio: bandi, scadenze, informazioni di servizio e di pubblica utilità, comunicazioni del Sindaco e dello staff del Sindaco, aggiornamenti in situazioni di emergenza,

comunicati stampa, foto notizie ecc.), favorire la trasparenza dell'attività amministrativa, la promozione del territorio e di eventi pubblici.

I contenuti diffusi dall'Ente attraverso i social network non sostituiscono gli obblighi istituzionali di pubblicità e trasparenza.

Per la creazione e la gestione degli account nei diversi siti di social networking, così come la definizione dei ruoli e delle responsabilità si assume a riferimento quanto disposto dalle "Linee Guida per i siti web della PA – Vademecum Pubblica Amministrazione e social media" del Ministero della Funzione Pubblica.

2. Il Comune si riserva anche la facoltà di condividere e rilanciare contenuti generati da terzi, qualora risultino di pubblico interesse. In questo caso, lo staff non si assume alcuna responsabilità per eventuali informazioni errate o inesatte, ferme restando le operazioni di verifica svolte, nei limiti del possibile, sull'attendibilità dei messaggi.

3. Gli eventuali spazi pubblicitari presenti nelle pagine gestite dal Comune non dipendono dall'Amministrazione, ma sono generati automaticamente dai sistemi dei social network e social-media.

Art. 3 - Gestione della pagine/account

1. Il Sindaco individua un proprio staff - di cui possono far parte Dipendenti, Amministratori o altre persone di sua fiducia - quale gestori delle pagine/account del Comune di Serra San Bruno.

2. Le password di accesso sono in capo al Sindaco, in qualità di rappresentante legale dell'Ente, e al responsabile del Servizio Informatico.

3. L'elenco delle persone autorizzate alla gestione della pagine/account, l'inserimento di contenuti e la moderazione dei commenti viene individuato con separato provvedimento del Sindaco.-

4. Tali pubblicazioni non sostituiscono in alcun modo le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi, bensì hanno lo scopo di aggiungersi ad esse per rendere maggiormente incisiva l'attività di comunicazione dell'Ente.

Art. 4 - Modalità di accesso ai social media e norme di comportamento

1. I canali Social del Comune di Serra San Bruno, riconoscibili oltre che dal nome anche per la presenza dello stemma ufficiale dell'Amministrazione comunale, sono gestiti da un amministratore di sistema del comune (come individuato ai sensi dell'art. 3 comma 3) che provvede a gestire le abilitazioni del profilo, ad effettuare le opportune comunicazioni, ad accreditarsi al servizio con "username" e "password", ad aggiornare i profili di accesso e ad ogni altro adempimento tecnico di cui al presente Regolamento.

2. L'accesso (lato-utente) ai profili dell'Amministrazione Comunale di Facebook, Twitter, You Tube e Instagram è libero ed aperto a tutti. Può essere consentito di scrivere sui suddetti profili dell'Amministrazione in forma critica o propositiva, non ricorrendo in alcun caso a locuzioni o affermazioni scurrili, bestemmie o turpiloqui in genere, che possono ledere la sensibilità o l'orientamento politico e religioso della comunità presente; i contenuti e le foto che possono essere inseriti devono essere di interesse generale o criticamente propositive.

3. Sono inoltre espressamente vietati:

- a) L'utilizzazione delle pagine istituzionali come mezzo per pubblicizzare un partito od un esponente politico;

- b) Gli insulti di qualsiasi genere, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui.
- c) Le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfaticizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;
- d) L'inserimento di contenuti o link di carattere commerciale con scopi di lucro ed in generale tutti quelli che non riguardano il territorio di SERRA SAN BRUNO o la pubblica amministrazione in genere;
- e) Commenti con finalità di propaganda politica
- f) Sono da evitare atteggiamenti sarcastici e denigratori, in modo da rendere il clima delle discussioni il più sereno possibile;
- g) È vietato infine postare link o altro riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans, virus o malware in genere;
- h) Incitazioni all'odio razziale, riferimenti al nazismo e al fascismo.

Non sono ammessi:

- I messaggi che offendono la dignità e l'immagine del Comune di Serra San Bruno e dei suoi cittadini, degli Amministratori e dipendenti comunali, delle istituzioni civili e religiose.

4. I canali social vengono monitorati e implementati dal lunedì al venerdì, fatta salva la necessità dell'Ente di pubblicare materiali anche al di fuori di questo orario. Ogni richiesta pertinente del cittadino viene presa in carico e viene fornita una risposta in tali giorni dalle 8,30 alle 13,30. I tempi di risposta variano in base al tipo di domanda.

5. Il gestore del profilo potrà, a sua discrezione e insindacabile giudizio modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme. Tali provvedimenti seguiranno una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso e consisteranno in particolare:

- a) nel preavvisare, ove possibile, il soggetto che contravviene alle regole sopracitate, richiamando il contenuto di questo Regolamento (pubblicato come Social Media Policy sugli stessi account) ed indicandogli la violazione. Il gestore del profilo provvederà al contempo ad eliminare il post incriminato presente sulle pagine dell'amministrazione e/o a segnalarlo tramite le apposite procedure previste dalle piattaforme, quando lo riterrà offensivo o lesivo rispetto alle norme del vigente Regolamento;
- b) nel caso di reiterate violazioni e/o abusi, il gestore del profilo provvederà a bloccare il colpevole con gli strumenti messi a disposizione dal Social Media.
- c) Resta comunque in capo agli autori la responsabilità civile e/o penale di eventuali commenti, frasi, immagini o quant'altro pubblicato in violazione di norme di legge. L'amministrazione comunale si riserva, in tal caso, di agire presso le competenti autorità.
- d) Si specifica che, per quanto concerne i servizi di messaggistica istantanea (denominati WhatsSSB+ e TelegramSSB), le comunicazioni sono unidirezionali. Pertanto non sono ammessi commenti da parte dei fruitori del servizio, così come espressamente riportato nelle policy dei servizi che il fruitore accetta al momento della richiesta di iscrizione.

Art. 5 - Account istituzionali

Attualmente gli account istituzionali ai quali è iscritto il Comune di SERRA SAN BRUNO sono i seguenti:

FACEBOOK

TWITTER

YOU TUBE

Gli Amministratori si riservano l'apertura di una pagina **INSTAGRAM** e dei canali di messaggistica **WHATSAPP** e **TELEGRAM**

Art. 6 - Sospensioni o limitazioni del servizio

Il servizio potrà essere limitato durante le pause estive e natalizie.

Art. 7 - Policy interna

Modalità d'uso privato è il caso in cui il personale dipendente del Comune di Serra San Bruno acceda a un sito di social networking con un account personale e per i propri interessi.

In tal caso va considerato che la persona può essere comunque identificata dagli altri utenti del loro stesso social network come un dipendente della PA e, come tale, deve impegnarsi a mantenere un comportamento corretto.

Pertanto, oltre a quanto previsto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici il personale dovrà considerare lo spazio virtuale del social network come spazio pubblico e non privato, in particolare per quanto riguarda il lavoro e le tematiche che attengono alla propria Amministrazione.

Allo stesso tempo è tenuto ad osservare un comportamento pubblico rispettoso dell'organizzazione presso cui lavora. Nello specifico:

- non può divulgare attraverso i social network informazioni riservate, come la corrispondenza interna, informazioni di terze parti di cui è a conoscenza (ad esempio partner, istituzioni, utenti, stakeholder, etc...) o informazioni su attività lavorative, servizi, progetti e documenti di cui è a conoscenza per ragioni d'ufficio,
- fermi restando il corretto esercizio delle libertà sindacali e del diritto di critica, non è consentita la trasmissione e diffusione, di messaggi minatori ovvero ingiuriosi, commenti e dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'Amministrazione, riferiti alle attività istituzionali del Comune e più in generale al suo operato, che per le forme e i contenuti possano comunque nuocere all'Amministrazione, ledendone l'immagine o il prestigio o compromettendone l'efficienza,
- deve rispettare la privacy dei colleghi,
- ad eccezione di eventi pubblici che si svolgono presso la sede di lavoro non può divulgare foto, video, o altro materiale multimediale, che riprenda locali comunali e personale senza l'esplicita autorizzazione delle strutture e delle persone coinvolte;
- non può aprire blog, pagine o altri canali a nome del Comune di Serra San Bruno o che trattino

argomenti riferiti all'attività istituzionale del Comune;

•non può utilizzare il logo o l'immagine del Comune di Serra San Bruno su account personali;

La modalità d'uso privato di social networking non è consentita quando il dipendente è in servizio durante l'orario di lavoro.

Art. 8 - Norme finali ed entrata in vigore

1.La regolamentazione avviene ex-post rispetto all'iscrizione dell'ente sui Social Media elencati all'art.5 del presente regolamento, poiché si è inteso implementare un progetto pilota per valutarne interesse, facilità di aggiornamento e risultati in termini comunicativi.

2.Al momento non sono previsti costi di registrazione o gestione a carico dell'Ente, per il funzionamento e l'utilizzo degli account sui social media.

Qualora in futuro dovessero essere istituiti canoni o altri costi di gestione, la giunta comunale valuterà l'opportunità di stanziare o meno risorse finanziarie ad hoc.

3. Il presente Regolamento, ferma restando la pubblicazione della relativa delibera di approvazione, entra in vigore decorsi i 15 giorni dalla data di seconda pubblicazione all'Albo Pretorio, da effettuare dopo che la deliberazione di approvazione è divenuta esecutiva.



Comune di Serra San Bruno

Provincia di Vibo Valentia - Regione Calabria

SEGRETERIA

PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità CONTABILE Il Responsabile	PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità TECNICA Il Responsabile
--	--

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

f.to Alfredo BARILLARI

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott. Luciano PITTELLI

Della su estesa deliberazione, viene:

- Disposta la pubblicazione all'Albo pretorio il giorno 05/05/2022
- e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi

Il Messo Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

Che la presente delibera:

- E' stata affissa all'Albo Pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi dal giorno _____ al giorno _____
- Che la presente deliberazione non soggetta a controllo preventivo, è divenuta esecutiva il giorno _____ (art. 134, 3° comma, D.Lvo 267/2000)
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 3° comma, D.Lvo 267/2000)

Serra San Bruno li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

E' copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO GENERALE