



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

**DELIBERAZIONE
N. 118**

ADOZIONE DEL "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 – SEZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI – PIANO DELLA PERFORMANCE".

L'anno duemilaventitré, il giorno cinque del mese di ottobre, alle ore 13:40, nella sede comunale, a seguito di convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori

n. ord.	COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE
1	BARILLARI Alfredo	SINDACO	SI
2	FEDERICO Rosanna	VICE SINDACO	NO
3	ARIGANELLO Raffaella	ASSESSORE	SI
4	GALEANO Daniele	ASSESSORE	SI
5	ZAFFINO Salvatore	ASSESSORE	SI

Partecipano alla seduta in videoconferenza gli Assessori Galeano e Zaffino.

Partecipa alla seduta in videoconferenza il Segretario Dott. Luciano PITTELLI.

Presiede il Dott. Alfredo BARILLARI in qualità di Sindaco, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.



OGGETTO:Adozione del “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025- Sezione Piano dettagliato degli obiettivi-Piano della Performance”

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

-con il D.Lgs.n.150/2009 sono stati introdotti nell’organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni strumenti di valorizzazione del merito e metodi di incentivazione della produttività e della qualità della prestazione lavorativa;

-gli Enti locali devono adeguarsi ai principi contenuti nel suddetto decreto;

-la riforma stabilisce di assicurare,attraverso una migliore organizzazione del lavoro,elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi,economicità di gestione,qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative,trasparenza ed imparzialità dell’operato della pubblica amministrazione;

-la riforma prevede,altresi,che le amministrazioni pubbliche,al fine di produrre un miglioramento tangibile e garantire una trasparenza dei risultati,pongano in essere azioni che realizzano il passaggio dalla logica dei mezzi a quella dei risultati;

-a tali fini,l’Amministrazione Comunale di Serra San Bruno ha avviato un processo di adeguamento del proprio ordinamento ai principi ispiratori della riforma ;

ATTESO che l’art.6 del D.L.9 giugno 2021,n.80 (c.d. Decreto Reclutamento),convertito,con modificazioni,dalla L.6 agosto 2021,n.113,nell’ottica di un complessivo snellimento e razionalizzazione dell’attività pianificatoria degli enti pubblici,ha previsto che le pubbliche amministrazioni adottino,entro il 31gennaio di ogni anno,il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (c.d. P.I.A.O.),del quale il Piano degli Obiettivi e delle Performance costituisce parte integrante,insieme ad altri strumenti di pianificazione;

PRESO ATTO:

-che l’art.7,comma 2,del D.M.n.132/2022 ,prevede lo slittamento del termine di approvazione del P.I.A.O.,laddove slittino i termini per l’approvazione del bilancio di previsione;

-che la Legge 29 dicembre 2022,n.197,all’art.1,comma775,ha differito il termine per l’approvazione del bilancio di previsione;

ATTESO CHE:

- con deliberazione di C.C.n.2 del 20/01/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023,ai sensi dell’art.170 del D.Lgs.267/2000;

-con deliberazione di Consiglio comunale n.3 del 20/01/2022 è stata approvata l’ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato di previsione finanziaria 2021/2023;

CONSIDERATO che il Comune di Serra San Bruno intende proseguire nell’utilizzo dei necessari strumenti che garantiscano la lettura dell’attività di gestione per programmi ed obiettivi,nonché strumenti di misurazione di tali obiettivi e di valutazione finale in relazione alla quantità e qualità dei risultati raggiunti;

CONSIDERATO che l’Amministrazione intende dotarsi di uno strumento che individui gli obiettivi operativi e strategici da assegnare ai Responsabili dei vari centri di responsabilità comunali anche ai fini della determinazione della retribuzione di risultato;

ATTESO CHE:

-con deliberazione di G.C. 50 del 16.05.2019 è stato approvato il “Regolamento per la misurazione e valutazione delle performance”;

- all’inizio di ogni periodo di programmazione l’Amministrazione definisce il Piano delle performance,documento programmatico triennale,da adottare in coerenza con i documenti di programmazione generale che,nel rispetto degli indirizzi programmatici,individua gli obiettivi, nonché gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;



RITENUTO quindi necessario procedere all'approvazione della Sezione "Piano dettagliato degli obiettivi-Piano della Performance" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 -2025, che specifichi le scadenze e le aspettative di risultato;

VISTO l'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 – Sezione "Piano dettagliato degli obiettivi-Piano della Performance", che contiene gli obiettivi strategici assegnati ai Responsabili dei vari centri di responsabilità comunali;

DATO ATTO altresì che:

- La Sezione del P.I.A.O. degli Obiettivi e della Performance 2023-2025 è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2021/2023;

- gli obiettivi di maggiore rilevanza strategica per i diversi Settori dell'Ente sono individuati nel Documento Unico di Programmazione 2021/2023, approvato con deliberazione di C.C. n.2 del 20/01/2022 e nei singoli atti di indirizzo dell'organo esecutivo, contenenti l'assegnazione delle corrispondenti risorse necessarie al raggiungimento del risultato atteso;

- le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili dei vari centri di responsabilità comunali sono stanziare nell' ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2021/2023;

RICHIAMATI l'art.107 del D.Lgs.18.08.2000,n.267 e l'art. 4 del D.Lgs.30.03.2001,n.165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

- ai dirigenti/responsabili incaricati di Elevata Qualificazione spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, in relazione agli obiettivi dell'Ente;

VISTI: - il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

-il vigente Regolamento Comunale per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

-il Regolamento per la misurazione e valutazione delle performance;

RITENUTO di procedere all'approvazione dell'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 – Sezione "Piano dettagliato degli obiettivi-Piano della Performance";

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell'Area interessata ed in ordine alla regolarità contabile espresso dalla Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.18.08.2000,n.267;

VISTO il D.Lgs.267/2000;

Sentito il Segretario Generale in ordine alla conformità del presente atto;

Tutto ciò premesso,

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di FARE PROPRIE ED APPROVARE le premesse e le considerazioni del presente provvedimento, quali parti integranti e sostanziali dello stesso;

2. Di APPROVARE il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 – Sezione "Piano dettagliato degli obiettivi – Piano della Performance", allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;



3. Di DARE ATTO che l'allegato Piano costituisce Sezione del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025" del Comune di Serra San Bruno;
4. Di DARE ATTO che le risorse necessarie a far fronte agli assegnati obiettivi gestionali, sono stanziare nei limiti previsti nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2021/2023, salvo ulteriore eventuale conguaglio;
5. Di DARE ATTO che i Responsabili d'Area incaricati di Elevata Qualificazione ed il Segretario Generale, conformemente a quanto disposto dal vigente Ciclo della Performance, saranno soggetti a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta, in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
6. Di DARE ATTO che questa Amministrazione Comunale si è già dotata di un adeguato sistema di valutazione, tutt'ora valido, elaborato sulla base dei principi e dei contenuti di cui al D.Lgs. n. 150/2009;
7. Di DARE ATTO, altresì, che gli Obiettivi di gestione saranno oggetto di valutazione da parte dell'organismo esterno incaricato ai fini della corresponsione della indennità di risultato;
8. Di DISPORRE la pubblicazione del presente P.I.A.O./Piano degli Obiettivi 2023-2025 sul sito istituzionale nella apposita sezione dedicata in "Amministrazione Trasparente";
9. Di COMUNICARE il presente provvedimento all'OIV e ai Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione.
- Successivamente, con successiva separata votazione unanime favorevole, di

DICHIARARE

la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del T.U. n. 267/2000.



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

avente ad OGGETTO: ADOZIONE DEL “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 – SEZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI – PIANO DELLA PERFORMANCE”

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

La sottoscritta Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del d. Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del d. Lgs. 267/2000

Vista la proposta in oggetto attesta che:

- ✘ HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ed esprime parere favorevole di regolarità contabile nei limiti delle risorse stanziare nell'Ipotesi di Bilancio Stabilmente riequilibrato 2021/2023 – annualità 2023;
- NON HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- NON NECESSITA del visto di copertura finanziaria in quanto il presente atto non comporta spese a carico del bilancio comunale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA
- dr. ssa Brunella Tripodi -



Comune di
Serra San Bruno
Provincia di Vibo Valentia - Regione Calabria

COMUNE DI SERRA SAN BRUNO

Provincia di Vibo Valentia

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 -2025 **Sezione “Piano dettagliato degli obiettivi – Piano della Performance”**

Approvato con deliberazione di G.C. n del



PREMESSA

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi. Il Piano degli Obiettivi e della Performance (P.O.P.) è un documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di incarichi di Elevata Qualificazione, dei dipendenti e del Segretario Generale. Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa.

In linea con quanto previsto dal nuovo Piano Nazionale Anticorruzione, il presente Piano è posto in stretta correlazione con i contenuti del vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione del Comune di Serra San Bruno, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 29/03/2023 e gli adempimenti in esso descritti costituiscono obiettivi per i Responsabili di P.O.

L'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 (c.d. Decreto Reclutamento), convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, nell'ottica di un complessivo snellimento e razionalizzazione dell'attività pianificatoria degli enti pubblici, ha previsto che le pubbliche amministrazioni adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (c.d. P.I.A.O.), del quale il Piano degli Obiettivi e delle Performance costituisce parte integrante, insieme ad altri strumenti di pianificazione.

In dettaglio, il P.I.A.O., di durata triennale con aggiornamento annuale, ricomprende:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale con i risultati di quella organizzativa complessiva;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo; gli obiettivi formativi annuali e pluriennali finalizzati ai processi della pianificazione secondo le logiche del project management, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne. È posta una clausola di compatibilità finanziaria, rispetto alle risorse riconducibili al Piano triennale dei fabbisogni del personale di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001). Per quanto concerne la valorizzazione delle risorse interne, il Piano è tenuto alla percentuale di posizioni disponibili per le progressioni di carriera del personale e le modalità di valorizzazione, a tal fine, dell'esperienza professionale maturata, nonché dell'accrescimento culturale conseguito;
- d) la strumentazione per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa, nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli



indirizzi adottati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con il Piano Nazionale Anticorruzione;

e) la modalità e le azioni per la piena parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

In base a quanto disposto dai commi 5 e 6 dell'art. 6 del citato D.L. n. 80/2021, sono stati emanati il d.P.R. del 24 giugno 2022 n. 81, recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" e il D.M. del 30 giugno 2022 n. 132, avente ad oggetto il "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione" che hanno definito la disciplina del P.I.A.O.

Per quanto di interesse in questa sede, dunque, la Novella del 2021 non ha sostanzialmente mutato contenuto e natura del Piano degli Obiettivi e della Performance, che continua ad essere regolato, dal punto di vista contenutistico e sostanziale, dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150: all'esito della riforma in esame, il Piano degli Obiettivi e della Performance costituisce sezione del P.I.A.O.

Per quanto riguarda i contenuti del Piano per l'annualità 2023, il sistema di Valutazione della Performance è redatto in conformità delle disposizioni del D. Lgs. 18 agosto 2000 (TUEL) n. 267 e del D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009.

Con riferimento agli obiettivi assegnati, invece, si specifica che quelli di maggiore rilevanza strategica per le diverse Aree e per i diversi Settori dell'Ente sono individuati nel Documento Unico di Programmazione 2021/2023, approvato con deliberazione di C.C. n. 2 del 20/01/2023, nonché nei singoli atti di indirizzo dell'organo esecutivo, contenenti l'assegnazione delle corrispondenti risorse necessarie al raggiungimento del risultato atteso.

Gli obiettivi assegnati rispondono a tutte le caratteristiche indicate nell'art. 5 del decreto n. 150/2009: sono rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, specifici e misurabili in termini concreti e chiari, tali da determinare lo standard di qualità ed essenzialità dei servizi erogati e riferibili ad un arco di tempo determinato, commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard o da comparazioni con amministrazioni analoghe; correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili. Essi, hanno un valore in sé, perché sono il primo significativo segnale di "pensare" ad un nuovo modo di organizzare l'attività comunale.

Nei prospetti che seguono sono pertanto specificamente descritti gli obiettivi specifici assegnati al Segretario Generale ed ai Responsabili d'Area dell'Ente, nonché il complesso degli indicatori necessari per la valutazione e misurazione della performance.

SEZIONI

Il Piano si compone, oltre che della premessa, delle seguenti sezioni:

- a) illustrazione del contesto esterno, con la presentazione delle caratteristiche e delle risorse del territorio comunale e della popolazione;
- b) illustrazione del contesto interno, con alcuni dati sull'organizzazione e l'amministrazione comunale;
- c) individuazione degli obiettivi, degli indicatori e delle attività operative;
- d) obiettivi strategici;
- e) comunicazione del Piano all'interno e all'esterno.



A) ILLUSTRAZIONE DEL CONTESTO ESTERNO, CON LA PRESENTAZIONE DELLE CARATTERISTICHE E DELLE RISORSE DEL TERRITORIO COMUNALE E DELLA POPOLAZIONE

Attraverso l'analisi del contesto esterno è possibile comprendere come le caratteristiche culturali, sociali ed economiche del territorio in cui opera l'Amministrazione possono determinare relazioni particolari con la struttura dell'Ente.

Il territorio del comune di Serra San Bruno occupa una superficie di 40,57 km². L'abitato conta 6.249 abitanti e si sviluppa in un'ampia umida conca delle Serre Calabre, circondata da monti boscosissimi di faggi e di abeti bianchi e attraversata dal fiume Ancinale.

E' un territorio molto provato dalla crisi economico finanziaria che investe tutta la Calabria e che ha comportato una ulteriore fase di spopolamento per lo più da parte di giovani per carenza di lavoro, costretti ad emigrare verso il Nord Italia e Paesi esteri.

L'economia locale si basa soprattutto sul turismo, sull'agricoltura e sulle attività artigianali (lavorazione del legno, del ferro battuto ecc). Negli ultimi anni il settore turistico ha conosciuto un lieve sviluppo grazie anche alla presenza della celebre Certosa di Santo Stefano del Bosco, fondata dal certosino San Bruno di Colonia.

Sotto il profilo socio - culturale deve rilevarsi la presenza di varie associazioni che coinvolgono i cittadini favorendo l'aggregazione sociale. Deve rilevarsi che questo ente è capofila del distretto socio assistenziale e, per quanto possibile e, limitatamente alle risorse finanziarie provenienti dalla Regione Calabria e dal Ministero, riesce ad assicurare i servizi alle fasce più abbienti. Si sono registrati nel corso dell'anno 2022 e si confermeranno per il triennio 2023-2025 interventi socio-assistenziali a famiglie economicamente svantaggiate, sia ad iniziativa regionale o statale, sia ad iniziativa comunale.

La recessione ha creato nuovi problemi ed aggravato quelli esistenti. I segni della crisi sono evidenti e traumatici: riguardano il lavoro e il reddito. Molti hanno perso il lavoro, altri hanno avuto perdite significative ai propri risparmi e ai propri investimenti. Ciò ha modificato i comportamenti di consumo e gli stili di vita. Rinviata le spese più impegnative per la famiglia: casa, auto, elettrodomestici, arredamento. Ridotti i consumi domestici; non solo la spesa per l'abbigliamento, anche quella alimentare, e i più fortunati possono contare sui tradizionali "ammortizzatori" sociali: la famiglia, le pensioni, la casa di proprietà. La situazione ha subito ulteriore peggioramento in seguito alla Pandemia da Covid-19 che continua ad avere i suoi effetti negativi sulla situazione socio-economica della comunità serrese.

B) ILLUSTRAZIONE DEL CONTESTO INTERNO, CON ALCUNI DATI SULL'ORGANIZZAZIONE E L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'analisi del contesto interno fa riferimento agli aspetti legati all'organizzazione, utile ad evidenziare il sistema delle responsabilità e il livello di complessità dell'Ente. Appare rilevante evidenziare che ad una riorganizzazione complessiva della struttura burocratica in servizio presso il Comune di Serra San Bruno finalizzata al perseguimento di una forte collaborazione tra gli addetti, alla trasparenza delle procedure seguite, al miglioramento costante dei rapporti con i cittadini e dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa.

L'analisi del contesto interno fa riferimento agli aspetti legati all'organizzazione, utile ad evidenziare il sistema delle responsabilità e il livello di complessità dell'Ente. Appare rilevante



evidenziare che con deliberazione della Giunta Comunale n.5 del 20 gennaio 2021 si è provveduto da una riorganizzazione complessiva della struttura burocratica in servizio presso il Comune di Serra San Bruno. In dettaglio, la struttura è ripartita in aree. Ciascuna area è organizzata in settori. Al vertice di ciascuna area è posto un dipendente di Elevata Qualificazione.

Attualmente la struttura è suddivisa nelle seguenti aree:

Area Affari Generali, Istituzionali e Amministrativa (Responsabile rag. Salvatore Sibio), suddivisa nei seguenti settori: Demografici, Amministrativo, Commercio e Attività Produttive, Socio-Culturale, Risorse Umane e Contenzioso;

- Area LL.PP., Espropri e Igiene Urbana (Responsabile ing. Fabio Pisani);

- Area Manutenzione ed Urbanistica (Responsabile geom. Roberto Camillen), suddivisa nei seguenti settori: Manutenzione e Gestione del Patrimonio, Urbanistica e Pianificazione del Territorio;

- Area Economico-Finanziario (Responsabile dott.ssa Brunella Tripodi), suddivisa nei seguenti settori: Ragioneria, Economato, Programmazione, Controllo di Gestione e Rendicontazione;

- Area Vigilanza.

Oltre ai Responsabili, il Comune dispone di dipendenti impiegati con contratti a tempo indeterminato.

Rispetto a tale contesto, la procedura programmatica, con l'attribuzione di obiettivi sia alle incaricati di Elevata Qualificazione, sia al Segretario Generale che al restante personale, costituisce uno strumento fondamentale per il rafforzamento della professionalità individuale attraverso il riconoscimento esplicito del contributo offerto da ciascuna persona.

C) INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI, DEGLI INDICATORI E DELLE ATTIVITÀ OPERATIVE PER L'ANNO 2023

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI ED INDIVIDUALI DEI RESPONSABILI DI AREA INCARICATI DI P.O. DI E.Q.

Con il termine obiettivo si intende un insieme di azioni che portano ad un risultato misurabile, un esercizio di management che implica molta attenzione ai vincoli (risorse disponibili) e a quanto giudicato strategico dall'Amministrazione.

Con il termine obiettivo gestionale si intende un insieme di azioni legate all'attività ordinaria, che portano a risultati misurabili di carattere permanente, espressione di variabili influenzabili dal Responsabile che ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di competenza, mediante l'ottimizzazione delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate, in una ottica di contenimento della spesa pubblica, così come previsto dalle vigenti disposizioni normative. Gli obiettivi gestionali riguardano: Servizi esterni, rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente; Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente; Sviluppo dell'occupazione sul territorio; Gestione dei servizi demografici; Sviluppo delle attività economiche; Sviluppo e tutela della



cultura e dei servizi a supporto dell'attività educativa; Sviluppo e tutela del benessere del cittadino e tutela delle fasce deboli; Controllo e sviluppo della sicurezza; Relazioni con il pubblico; Affari generali; Economia e finanza; Risorse umane ; Sistemi informativi; Sicurezza sul lavoro.

Con il termine obiettivo strategico si intende un insieme di azioni direttamente derivate dagli indirizzi di governo dell'ente.

Gli obiettivi di maggiore rilevanza strategica per le diverse Aree e per i diversi Settori dell'Ente sono individuati nel Documento Unico di Programmazione 2021/2023, approvato con deliberazione di C.C. n.2 del 20/01/2022 e nei singoli atti di indirizzo dell'organo esecutivo, contenenti l'assegnazione delle corrispondenti risorse necessarie al raggiungimento del risultato atteso.

Ciascun funzionario dovrà prestare particolare cura nel monitoraggio e nella verifica che il personale inserito nel proprio settore collabori al perseguimento degli obiettivi assegnati.

L'erogazione dell'indennità di risultato spettante a ciascuna P.O. e le risorse incentivanti la produttività verranno liquidate in base al grado di raggiungimento degli obiettivi specificatamente individuati, con relativi indicatori, e secondo la metodologia prevista dal vigente "Regolamento per la misurazione e valutazione delle performance", approvato con deliberazione di G.C. n.50 del 16/05/2019.

In ossequio alle previsioni del nuovo P.N.A. (Piano Nazionale Anticorruzione) costituiscono obiettivi "trasversali" per i Responsabili di Settore anche le misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, regolarmente adottato dall'Ente ogni anno.

L'indennità di risultato spettante al Segretario Generale è disciplinata dall'art. 42, comma 1, del C.C.N.L. Segretari Comunali e Provinciali, quadriennio normativo 1998/2001, biennio economico 1998/1999, sottoscritto il 16 maggio 2001, ai sensi del quale al Segretario Comunale è attribuito un compenso annuale, denominato "retribuzione di risultato", correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e al complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti al Segretario Comunale, non superiore al 10% del monte salari dell'anno di riferimento.

L'Ufficio del Segretario Comunale è gestito in forma associata tra i Comuni di Serra San Bruno (Comune capo convenzione) e Staletti. Gli oneri della retribuzione di risultato spettante al Segretario titolare gravano su ciascun Comune in proporzione diretta alle ore lavorative prestate dal Segretario Generale.

La metodologia di valutazione di ciascun obiettivo strategico da assegnare al Segretario Generale (da effettuare secondo l'allegata "Scheda per l'attribuzione della retribuzione di risultato al Segretario Generale") ha ugual peso secondo i seguenti criteri :

- punteggio inferiore a 50 (retribuzione di risultato Zero);
- da 51 a 75..... (5% del monte salari);
- da 76 a 100..... (10% del monte salari).



D) OBIETTIVI STRATEGICI

Area Affari Generali, Istituzionali e Amministrativa (Responsabile rag. Salvatore Sibio)

Obiettivo 1 – PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA – peso attribuito: 20%.

Criterio di misurazione: l'avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2023.

L'attività prevista e pianificata per la prevenzione della corruzione, come individuata nel P.I.A.O. - Sezione per la Prevenzione della corruzione e la trasparenza, rientra nella programmazione strategica operativa dell'Amministrazione. Pertanto, con particolare riferimento ai procedimenti a rischio corruzione, elencati nel vigente Piano anticorruzione, il responsabile è tenuto all'attuazione dei meccanismi preventivi del rischio corruzione previsti nel Piano.

Il raggiungimento dell'obiettivo richiede il compimento delle seguenti azioni:

1. Pubblicazione sul sito istituzionale degli atti, delle informazioni e dei dati richiesti dalla normativa nazionale sulla trasparenza e dal Programma triennale per l'integrità e la trasparenza allegato al Piano per la prevenzione della corruzione, anche mediante predisposizione di un sistema di automazione delle apposite sezioni dedicate alla pubblicazione dei dati.
2. Vigilanza sull'osservanza del codice di comportamento integrativo ed vigilanza sull'osservanza dello stesso da parte dei dipendenti assegnati al settore.
3. Gestione e implementazione del sito web istituzionale, al fine di migliorare la fruibilità delle informazioni.

Obiettivo 2 – COLLABORAZIONE E ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA PER L'ATTUAZIONE DEL PNRR – peso attribuito: 20%.

Criterio di misurazione: l'avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2023.

Il Consiglio Ecofin ha approvato in data 13 luglio 2021 il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (breviter P.N.R.R.) italiano che reca al suo interno specifiche misure a sostegno dei Comuni. Il Piano si articola in sedici Componenti, raggruppate in sei Missioni, in linea con i sei Pilastri menzionati dal Regolamento RRF.

Tutti i Settori sono chiamati, ciascuno per le proprie competenze a dare attuazione al PNRR, al fine di consentire la candidatura del Comune, anche in forma aggregata, ai diversi bandi che saranno adottati in attuazione del Piano.

Il raggiungimento dell'obiettivo richiede il compimento delle seguenti azioni, in continuità con l'obiettivo assegnato lo scorso esercizio:

1. Monitorare l'adozione dei bandi che dovessero essere adottati in attuazione del PNRR nelle materie di propria competenza;
2. Predisporre la documentazione amministrativa e tecnica per consentire la partecipazione dell'Ente al PNRR;
3. Individuare le necessità sopravvenute dei diversi Settori, in relazione alle procedure assunzionali straordinarie che dovessero essere bandite al fine di garantire gli interventi di cui al PNRR e gestire le relative procedure;



4. Individuare soluzioni alle problematiche che dovessero sorgere in merito alla partecipazione dell'Ente ai bandi derivanti dal Piano nelle materie di propria competenza.

Obiettivo 3 – MONITORAGGIO CONTENZIOSO – peso attribuito: 20%.

Criterio di misurazione: l'avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2023.

L'obiettivo è finalizzato a provvedere alla ricognizione di tutti i giudizi in corso, anche di modico valore, onde consentire all'Amministrazione ogni valutazione sulle eventuali iniziative da intraprendere ai fini di una riduzione complessiva del contenzioso pendente comprese le spese legali.

Il raggiungimento dell'obiettivo richiede il compimento delle seguenti azioni:

1. Richiesta ai difensori dell'Ente di puntuale relazione in ordine allo stato dei giudizi in corso e all'attività svolta;
2. Eventuale formulazione alla Giunta Comunale di proposte transattive, previa acquisizione di parere legale.

Obiettivo 4 – APPROVAZIONE NUOVO C.C.D.I. – peso attribuito: 20 %.

Criterio di misurazione: l'avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2023.

L'obiettivo prevede l'avvio e la conclusione in tempi celeri della procedura di contrattazione decentrata presso l'Ente, relativamente all'anno in corso, con il recepimento dei nuovi istituti contrattuali di cui al nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 del 16.11.2022.

Il raggiungimento dell'obiettivo richiede il compimento delle seguenti azioni:

1. L'analisi del nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 del 16.11.2022;
2. La ricognizione dei diversi istituti giuridici da regolamentare nel nuovo C.C.D.I.;
3. Incontri tematici con l'Ufficio di Ragioneria per risolvere eventuali criticità;
4. La costituzione fondo destinato alle politiche di sviluppo delle risorse umane e alla produttività del personale di cui al nuovo CCNL di comparto;
5. Ricognizione dei diversi istituti giuridici di impatto sul predetto fondo.
6. Partecipazione del Responsabile alla Delegazione Trattante di parte pubblica e la conclusione dell'accordo decentrato relativo all'anno in corso, sulla base delle linee di indirizzo dettate dall'Amministrazione.

Obiettivo 5 – APPROVAZIONE PIAO 2023-2025 – peso attribuito:20%.

Criterio di misurazione: l'avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2023.

L'obiettivo richiede la redazione di una proposta dell'Approvazione PIAO 2023-2025 da sottoporre agli organi competenti per l'approvazione.

Il raggiungimento dell'obiettivo richiede il compimento delle seguenti azioni:

1. Redazione di una proposta dell'Approvazione PIAO 2023-2025 da sottoporre agli organi competenti per l'approvazione.



Area Economico-Finanziario (Responsabile dott.ssa Brunella Tripodi)

Obiettivo 1 – PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA – peso attribuito: 20%.

Criterio di misurazione: l'avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2023.

L'attività prevista e pianificata per la prevenzione della corruzione, come individuata nel P.I.A.O. - Sezione per la Prevenzione della corruzione e la trasparenza, rientra nella programmazione strategica operativa dell'Amministrazione. Pertanto, con particolare riferimento ai procedimenti a rischio corruzione, elencati nel vigente Piano anticorruzione, il responsabile è tenuto all'attuazione dei meccanismi preventivi del rischio corruzione previsti nel Piano.

Il raggiungimento dell'obiettivo richiede il compimento delle seguenti azioni:

1. Pubblicazione sul sito istituzionale degli atti, delle informazioni e dei dati richiesti dalla normativa nazionale sulla trasparenza e dal Programma triennale per l'integrità e la trasparenza allegato al Piano per la prevenzione della corruzione, anche mediante predisposizione di un sistema di automazione delle apposite sezioni dedicate alla pubblicazione dei dati.
2. Vigilanza sull'osservanza del codice di comportamento integrativo ed vigilanza sull'osservanza dello stesso da parte dei dipendenti assegnati al settore.
3. Gestione e implementazione del sito web istituzionale, al fine di migliorare la fruibilità delle informazioni.

Obiettivo 2 – COLLABORAZIONE E ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA PER L'ATTUAZIONE DEL PNRR – peso attribuito: 20%.

Criterio di misurazione: l'avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2023.

Il Consiglio Ecofin ha approvato in data 13 luglio 2021 il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (breviter P.N.R.R.) italiano che reca al suo interno specifiche misure a sostegno dei Comuni. Il Piano si articola in sedici Componenti, raggruppate in sei Missioni, in linea con i sei Pilastri menzionati dal Regolamento RRF.

Tutti i Settori sono chiamati, ciascuno per le proprie competenze a dare attuazione al PNRR, al fine di consentire la candidatura del Comune, anche in forma aggregata, ai diversi bandi che saranno adottati in attuazione del Piano.

Il raggiungimento dell'obiettivo richiede il compimento delle seguenti azioni, in continuità con l'obiettivo assegnato lo scorso esercizio:

1. Monitorare l'adozione dei bandi che dovessero essere adottati in attuazione del PNRR nelle materie di propria competenza;
2. Predisporre la documentazione amministrativa e tecnica per consentire la partecipazione dell'Ente al PNRR;
3. Individuare le necessità sopravvenute dei diversi Settori, in relazione alle procedure assunzionali straordinarie che dovessero essere bandite al fine di garantire gli interventi di cui al PNRR e gestirne le relative procedure;



4. Individuare soluzioni alle problematiche che dovessero sorgere in merito alla partecipazione dell'Ente ai bandi derivanti dal Piano nelle materie di propria competenza.

Obiettivo 3 – LOTTA ALLA EVASIONE – peso attribuito: 20%.

Criterio di misurazione: l'avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2023.

Attività di aggiornamento e bonifica delle banche dati relative all'IMU e alla tassa sui rifiuti, al fine di assicurare la correttezza dell'attività di riscossione ordinaria e coattiva.

Attività di accertamento di tutte le entrate comunali di competenza.

Occorre garantire entro l'anno:

1. L'accertamento entro l'anno di tutte le entrate comunali di competenza.

Obiettivo 4 – SUPPORTO PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DI PERSONALE E DELLA DETERMINAZIONE DEL FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE – peso attribuito: 20%.

Criterio di misurazione: l'avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2023.

Nell'anno 2023 il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria dovrà garantire il proprio supporto al Responsabile dell'Area Affari Generali- Amministrativa nella presentazione all'organo politico di una nuova proposta di fabbisogno di personale, che tenga conto dei vincoli assunzionali e della capacità di bilancio, nonché nella quantificazione del Fondo di Produttività.

Il raggiungimento dell'obiettivo richiede il compimento delle seguenti azioni:

1. Conferenza di servizio con l'ufficio personale al fine di verificare le possibilità assunzionali alla luce della normativa vigente;
2. Supporto per la quantificazione del Fondo delle Risorse Decentrate, al fine di avviare in tempo utile le trattative per il nuovo Contratto Decentrato.

Obiettivo 5 – FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE – peso attribuito: 20%.

Criterio di misurazione: l'avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2023.

Attività di formazione e aggiornamento del personale al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

Il raggiungimento dell'obiettivo richiede il compimento delle seguenti azioni:

Corsi di formazione e aggiornamento professionale del personale.



Area LL.PP., Espropri e Igiene Urbana (Responsabile ing. Fabio Pisani)

Obiettivo 1 – PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA – peso attribuito: 20%.

Criterio di misurazione: l'avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2023.

L'attività prevista e pianificata per la prevenzione della corruzione, come individuata nel P.I.A.O. - Sezione per la Prevenzione della corruzione e la trasparenza, rientra nella programmazione strategica operativa dell'Amministrazione. Pertanto, con particolare riferimento ai procedimenti a rischio corruzione, elencati nel vigente Piano anticorruzione, il responsabile è tenuto all'attuazione dei meccanismi preventivi del rischio corruzione previsti nel Piano.

Il raggiungimento dell'obiettivo richiede il compimento delle seguenti azioni:

1. Pubblicazione sul sito istituzionale degli atti, delle informazioni e dei dati richiesti dalla normativa nazionale sulla trasparenza e dal Programma triennale per l'integrità e la trasparenza allegato al Piano per la prevenzione della corruzione, anche mediante predisposizione di un sistema di automazione delle apposite sezioni dedicate alla pubblicazione dei dati.
2. Vigilanza sull'osservanza del codice di comportamento integrativo ed vigilanza sull'osservanza dello stesso da parte dei dipendenti assegnati al settore.
3. Gestione e implementazione del sito web istituzionale, al fine di migliorare la fruibilità delle informazioni.

Obiettivo 2 – COLLABORAZIONE E ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA PER L'ATTUAZIONE DEL PNRR – peso attribuito: 20%.

Criterio di misurazione: l'avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2023.

Il Consiglio Ecofin ha approvato in data 13 luglio 2021 il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (breviter P.N.R.R.) italiano che reca al suo interno specifiche misure a sostegno dei Comuni. Il Piano si articola in sedici Componenti, raggruppate in sei Missioni, in linea con i sei Pilastri menzionati dal Regolamento RRF.

Tutti i Settori sono chiamati, ciascuno per le proprie competenze a dare attuazione al PNRR, al fine di consentire la candidatura del Comune, anche in forma aggregata, ai diversi bandi che saranno adottati in attuazione del Piano.

Il raggiungimento dell'obiettivo richiede il compimento delle seguenti azioni, in continuità con l'obiettivo assegnato lo scorso esercizio:

1. Monitorare l'adozione dei bandi che dovessero essere adottati in attuazione del PNRR nelle materie di propria competenza;
2. Predisporre la documentazione amministrativa e tecnica per consentire la partecipazione dell'Ente al PNRR;
3. Individuare le necessità sopravvenute dei diversi Settori, in relazione alle procedure assunzionali straordinarie che dovessero essere bandite al fine di garantire gli interventi di cui al PNRR e gestirne le relative procedure;



4. Individuare soluzioni alle problematiche che dovessero sorgere in merito alla partecipazione dell'Ente ai bandi derivanti dal Piano nelle materie di propria competenza.

Obiettivo 3 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI – peso attribuito: 20%.

Criterio di misurazione: l'avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2023.

Obiettivo del settore è anche quello di avviare la procedura di affidamento per i lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali, già ammessi a finanziamento in applicazione dell'art.1, comma 407, della Legge n.234/2021. Il Responsabile dell'Area deve pertanto procedere ad una precisa definizione delle modalità procedurali di affidamento dei lavori, nel rispetto della normativa vigente, con la previsione di adeguate clausole di tutela per l'Ente, e di vigilare costantemente sulla corretta esecuzione del contratto.

Il raggiungimento dell'obiettivo richiede il compimento delle seguenti azioni:

1. Lo svolgimento della gara per l'affidamento dei lavori;
2. L'affidamento e la stipula del relativo contratto;
3. Vigilanza costante sulla sua corretta esecuzione (c.d. direzione esecuzione dei contratti).

Obiettivo 4 – RIEFFICIENTAMENTO E POTENZIAMENTO IMPIANTO DI DEPURAZIONE LOCALITÀ "RUOTA DEL MARGIO" – peso attribuito: 20%.

Criterio di misurazione: l'avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2023.

Obiettivo del settore è anche quello di avviare la procedura di affidamento per i lavori di riefficientamento e potenziamento impianto di depurazione località "Ruota del Margio", già ammessi a finanziamento col Fondo di Sviluppo e coesione 2021-2027. Il Responsabile dell'Area deve pertanto procedere ad una precisa definizione delle modalità procedurali di affidamento dei lavori, nel rispetto della normativa vigente, con la previsione di adeguate clausole di tutela per l'Ente, e di vigilare costantemente sulla corretta esecuzione del contratto.

Il raggiungimento dell'obiettivo richiede il compimento delle seguenti azioni:

1. Lo svolgimento della gara per l'affidamento dei lavori;
2. L'affidamento e la stipula del relativo contratto;
3. Vigilanza costante sulla sua corretta esecuzione (c.d. direzione esecuzione dei contratti).

Obiettivo 5 – LAVORI DI COMPLETAMENTO E ADEGUAMENTO IMPIANTI SPORTIVI ESISTENTI IN VIA SAN BRUNONE – peso attribuito: 20%.

Criterio di misurazione: l'avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2023.

Obiettivo del settore è anche quello di avviare la procedura di affidamento per i lavori di completamento e adeguamento impianti sportivi esistenti da destinare all'attività agonistica nazionale e internazionale, già ammessi a finanziamento in esecuzione del Bando Sport e Periferie 2020. Il Responsabile dell'Area deve pertanto procedere ad una precisa definizione delle modalità procedurali di affidamento dei lavori, nel rispetto della normativa vigente, con la previsione di adeguate clausole



di tutela per l'Ente, e di vigilare costantemente sulla corretta esecuzione del contratto.

Il raggiungimento dell'obiettivo richiede il compimento delle seguenti azioni:

1. Lo svolgimento della gara per l'affidamento dei lavori;
2. L'affidamento e la stipula del relativo contratto;
3. Vigilanza costante sulla sua corretta esecuzione (c.d. direzione esecuzione dei contratti).

Area Manutenzione ed Urbanistica (Responsabile geom.Roberto Camillen)

Obiettivo 1 – PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA – peso attribuito: 20%.

Criterio di misurazione: l'avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2023.

L'attività prevista e pianificata per la prevenzione della corruzione, come individuata nel P.I.A.O. - Sezione per la Prevenzione della corruzione e la trasparenza, rientra nella programmazione strategica operativa dell'Amministrazione. Pertanto, con particolare riferimento ai procedimenti a rischio corruzione, elencati nel vigente Piano anticorruzione, il responsabile è tenuto all'attuazione dei meccanismi preventivi del rischio corruzione previsti nel Piano.

Il raggiungimento dell'obiettivo richiede il compimento delle seguenti azioni:

1. Pubblicazione sul sito istituzionale degli atti, delle informazioni e dei dati richiesti dalla normativa nazionale sulla trasparenza e dal Programma triennale per l'integrità e la trasparenza allegato al Piano per la prevenzione della corruzione, anche mediante predisposizione di un sistema di automazione delle apposite sezioni dedicate alla pubblicazione dei dati.
2. Vigilanza sull'osservanza del codice di comportamento integrativo ed vigilanza sull'osservanza dello stesso da parte dei dipendenti assegnati al settore.
3. Gestione e implementazione del sito web istituzionale, al fine di migliorare la fruibilità delle informazioni.

Obiettivo 2 – COLLABORAZIONE E ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA PER L'ATTUAZIONE DEL PNRR – peso attribuito: 20%.

Criterio di misurazione: l'avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2023.

Il Consiglio Ecofin ha approvato in data 13 luglio 2021 il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (breviter P.N.R.R.) italiano che reca al suo interno specifiche misure a sostegno dei Comuni. Il Piano si articola in sedici Componenti, raggruppate in sei Missioni, in linea con i sei Pilastri menzionati dal Regolamento RRF.

Tutti i Settori sono chiamati, ciascuno per le proprie competenze a dare attuazione al PNRR, al fine di consentire la candidatura del Comune, anche in forma aggregata, ai diversi bandi che saranno adottati in attuazione del Piano.

Il raggiungimento dell'obiettivo richiede il compimento delle seguenti azioni, in continuità con l'obiettivo assegnato lo scorso esercizio:



1. Monitorare l'adozione dei bandi che dovessero essere adottati in attuazione del PNRR nelle materie di propria competenza;
2. Predisporre la documentazione amministrativa e tecnica per consentire la partecipazione dell'Ente al PNRR;
3. Individuare le necessità sopravvenute dei diversi Settori, in relazione alle procedure assunzionali straordinarie che dovessero essere bandite al fine di garantire gli interventi di cui al PNRR e gestirne le relative procedure;
4. Individuare soluzioni alle problematiche che dovessero sorgere in merito alla partecipazione dell'Ente ai bandi derivanti dal Piano nelle materie di propria competenza.

Obiettivo 3 – REDAZIONE PROGETTO DI SERVIZIO E AVVIO PROCEDURA DI AFFIDAMENTO GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE E DEL CENTRO POLISPORTIVO ANNESSO – peso attribuito: 20%.

Criterio di misurazione: l'avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2023.

Obiettivo del settore è anche quello di avviare la procedura di affidamento ad un operatore economico della gestione della piscina comunale e del centro polisportivo annesso ubicata in via San Brunone di Colonia, rimasta inutilizzata all'insorgere dello stato di emergenza epidemiologica da COVID 19. Il Responsabile dell'Area deve pertanto procedere ad una precisa definizione del progetto di servizio e delle modalità procedurali di affidamento della gestione, nel rispetto della normativa vigente, con la previsione di adeguate clausole di tutela per l'Ente.

Il raggiungimento dell'obiettivo richiede il compimento delle seguenti azioni:

1. La redazione di un progetto di servizio;
2. L'affidamento della gestione e la stipula del relativo contratto;
3. Vigilanza costante sulla sua corretta esecuzione .

Obiettivo 4 – REDAZIONE PROGETTO DI SERVIZIO E AVVIO PROCEDURA DI AFFIDAMENTO GESTIONE DELL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE COMUNALE – peso attribuito: 20%.

Criterio di misurazione: l'avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2023.

Obiettivo del settore è anche quello di avviare la procedura di affidamento della gestione dell'impianto di depurazione comunale sito in località San Rocco . Il Responsabile dell'Area deve pertanto procedere ad una precisa definizione del progetto di servizio e delle modalità procedurali di affidamento della gestione, nel rispetto della normativa vigente, con la previsione di adeguate clausole di tutela per l'Ente.

Il raggiungimento dell'obiettivo richiede il compimento delle seguenti azioni:

1. La redazione di un progetto di servizio;
2. L'affidamento della gestione e la stipula del relativo contratto;
3. Vigilanza costante sulla sua corretta esecuzione .



Obiettivo 5 – DOTAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA MANUTENZIONE DELLE STRADE COMUNALI – peso attribuito: 20%.

Criterio di misurazione: l'avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2023.

L'obiettivo richiede la redazione di una proposta del *Regolamento per la gestione della manutenzione delle strade comunali* da sottoporre agli organi competenti per l'approvazione.

Il raggiungimento dell'obiettivo richiede il compimento delle seguenti azioni:

1. Redazione di una proposta del *Regolamento per la gestione della manutenzione delle strade comunali* da sottoporre agli organi competenti per l'approvazione.

Area Vigilanza

Obiettivo 1 – PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA – peso attribuito: 20%.

Criterio di misurazione: l'avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2023.

L'attività prevista e pianificata per la prevenzione della corruzione, come individuata nel P.I.A.O. - Sezione per la Prevenzione della corruzione e la trasparenza, rientra nella programmazione strategica operativa dell'Amministrazione. Pertanto, con particolare riferimento ai procedimenti a rischio corruzione, elencati nel vigente Piano anticorruzione, il responsabile è tenuto all'attuazione dei meccanismi preventivi del rischio corruzione previsti nel Piano.

Il raggiungimento dell'obiettivo richiede il compimento delle seguenti azioni:

1. Pubblicazione sul sito istituzionale degli atti, delle informazioni e dei dati richiesti dalla normativa nazionale sulla trasparenza e dal Programma triennale per l'integrità e la trasparenza allegato al Piano per la prevenzione della corruzione, anche mediante predisposizione di un sistema di automazione delle apposite sezioni dedicate alla pubblicazione dei dati.
2. Vigilanza sull'osservanza del codice di comportamento integrativo ed vigilanza sull'osservanza dello stesso da parte dei dipendenti assegnati al settore.
3. Gestione e implementazione del sito web istituzionale, al fine di migliorare la fruibilità delle informazioni.

Obiettivo 2 – COLLABORAZIONE E ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA PER L'ATTUAZIONE DEL PNRR – peso attribuito: 20%.

Criterio di misurazione: l'avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2023.

Il Consiglio Ecofin ha approvato in data 13 luglio 2021 il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (breviter P.N.R.R.) italiano che reca al suo interno specifiche misure a sostegno dei Comuni. Il Piano si articola in sedici Componenti, raggruppate in sei Missioni, in linea con i sei Pilastri menzionati dal Regolamento RRF.

Tutti i Settori sono chiamati, ciascuno per le proprie competenze a dare attuazione al PNRR, al fine di consentire la candidatura del Comune, anche in forma aggregata, ai diversi bandi che saranno adottati in attuazione del Piano.



Il raggiungimento dell'obiettivo richiede il compimento delle seguenti azioni, in continuità con l'obiettivo assegnato lo scorso esercizio:

1. Monitorare l'adozione dei bandi che dovessero essere adottati in attuazione del PNRR nelle materie di propria competenza;
2. Predisporre la documentazione amministrativa e tecnica per consentire la partecipazione dell'Ente al PNRR;
3. Individuare le necessità sopravvenute dei diversi Settori, in relazione alle procedure assunzionali straordinarie che dovessero essere bandite al fine di garantire gli interventi di cui al PNRR e gestire le relative procedure;
4. Individuare soluzioni alle problematiche che dovessero sorgere in merito alla partecipazione dell'Ente ai bandi derivanti dal Piano nelle materie di propria competenza.

Obiettivo 3 – SICUREZZA STRADALE E URBANA – peso attribuito: 20%.

Criterio di misurazione: l'avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2023.

L'obiettivo richiede l'attività di monitoraggio e vigilanza sul territorio, al fine di garantire la sicurezza stradale e urbana, soprattutto nelle zone dell'abitato che presentano maggiori criticità.

Il raggiungimento dell'obiettivo richiede il compimento delle seguenti azioni:

1. Organizzazione di forme di controllo delle zone dell'abitato che presentano maggiori criticità;
2. Controllo di ville e parchi per verificare il rispetto dei Regolamenti per la disciplina del decoro urbano e del Codice della Strada;
3. Collaborazione, se necessario, con le altre forze dell'ordine con competenze sul territorio.

Obiettivo 4 – IMPLEMENTARE SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE– peso attribuito: 20%.

Criterio di misurazione: l'avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2023.

L'obiettivo richiede l'attività di monitoraggio e vigilanza sul territorio, al fine di implementare la segnaletica orizzontale e verticale anche attraverso possibile segnalazione luminosa in particolar modo in quelle aree considerate maggiormente sensibili.

Il raggiungimento dell'obiettivo richiede il compimento delle seguenti azioni:

1. Organizzazione di forme di controllo delle zone dell'abitato che presentano maggiori criticità;
2. Conseguente predisposizione degli atti di competenza.

Obiettivo 5 – DOTAZIONE REGOLAMENTO AGGIORNATO POLIZIA URBANA – peso attribuito: 20%.

Criterio di misurazione: l'avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2023.

L'obiettivo richiede la redazione di una proposta aggiornata del Regolamento di Polizia Urbana da sottoporre agli organi competenti per l'approvazione.



Il raggiungimento dell'obiettivo richiede il compimento delle seguenti azioni:

1. Redazione di una proposta aggiornata del Regolamento di Polizia Urbana da sottoporre agli organi competenti per l'approvazione.

Segreteria Generale (Dr Luciano Pittelli)

Obiettivo 1 - APPLICAZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE IN MATERIA DI PIANO ANTICORRUZIONE – Peso attribuito: 20%.

Finalità e motivazione.

Miglioramento dell'efficienza e della trasparenza della macchina amministrativa.

Descrizione sintetica.

Il progetto si pone l'obiettivo di proseguire l'attuazione nell'ente delle disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

Criterio di misurazione.

L'avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2023.

Il raggiungimento dell'obiettivo richiede il compimento delle seguenti azioni:

1. Attività svolta riguardo le azioni previste nella sezione rischi corruttivi secondo la metodologia in uso;
2. Risultati ottenuti.

Obiettivo 2 - APPLICAZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE IN MATERIA DI CONTROLLI SUCCESSIVI – Peso attribuito: 20%.

Finalità e motivazione.

Miglioramento dell'efficienza e della trasparenza della macchina amministrativa.

Descrizione sintetica.

Il progetto si pone l'obiettivo di assicurare lo svolgimento di più efficaci controlli successivi sulle determinazioni dirigenziali nella misura del 10% degli atti posti in essere.

Criterio di misurazione.

L'avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2023.

Il raggiungimento dell'obiettivo richiede il compimento delle seguenti azioni:

1. Attività svolta sui controlli successivi secondo la metodologia in uso;
2. Risultati ottenuti.

Obiettivo 3 - ATTIVITA' DI SUPPORTO AL SINDACO, ALLA GIUNTA COMUNALE, AL CONSIGLIO ED ALL'ENTE_ – Peso attribuito: 20%.

Finalità e motivazione.

Miglioramento dell'efficienza e della trasparenza della macchina amministrativa.

Descrizione sintetica.

Il progetto si pone l'obiettivo di assicurare, nei tempi e secondo la metodologia in uso, sia la qualità dell'attività di supporto giuridico-amministrativo agli organi istituzionali sia la tempestività nella predisposizione degli atti deliberativi di consiglio comunale e di giunta comunale.

Criterio di misurazione: l'avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2023.

Il raggiungimento dell'obiettivo richiede il compimento delle seguenti azioni:

1. Attività propositiva svolta;
2. Qualità e tempestività nella predisposizione degli atti;



3. Qualità dell'attività di supporto giuridico-amministrativo;
4. Risultati ottenuti.

Obiettivo 4 – TEMPESTIVITÀ DELL'ATTIVITÀ DI ROGITO DEI CONTRATTI – Peso attribuito: 20%.

Finalità e motivazione.

Miglioramento dell'efficienza e della trasparenza della macchina amministrativa.

Descrizione sintetica.

Il progetto si pone l'obiettivo di assicurare lo sviluppo delle metodologie gestionali in uso, al fine di ottenere una migliore tempestività delle attività di rogito dei contratti di cui l'ente è parte.

Criterio di misurazione.

L'avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2023.

Il raggiungimento dell'obiettivo richiede il compimento delle seguenti azioni:

1. Effettivo svolgimento dell'attività;
2. Risultati ottenuti.

Obiettivo 5 – TEMPESTIVITÀ DELLE ULTERIORI ATTIVITÀ ATTRIBUITE AL SEGRETARIO DALLO STATUTO, DAI REGOLAMENTI O CONFERITE DAL SINDACO CON PROPRI ATTI – Peso attribuito: 20%.

Finalità e motivazione.

Miglioramento dell'efficienza e della trasparenza della macchina amministrativa.

Descrizione sintetica.

Il progetto si pone l'obiettivo di assicurare lo sviluppo delle metodologie gestionali in uso, al fine di ottenere una migliore tempestività delle ulteriori attività attribuite al Segretario Generale dallo Statuto, dai regolamenti o conferite dal Sindaco con propri atti.

Criterio di misurazione: l'avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2023.

Il raggiungimento dell'obiettivo richiede il compimento delle seguenti azioni:

1. Attività svolta;
2. Risultati ottenuti.

E) COMUNICAZIONE DEL PIANO ALL'INTERNO E ALL'ESTERNO

Come già specificato, il Piano è frutto di un lavoro di collaborazione e partecipazione con i Responsabili di Area cui sono affidati i singoli obiettivi ed è trasmesso a tutti gli uffici comunali.

Ai fini della conoscibilità all'esterno e della trasparenza delle procedure, inoltre, viene pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione Comunale di Serra San Bruno <http://www.comunediserrasanbruno.vv.it> nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente.



SCHEMA DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

Elementi di Valutazione	Punteggio assegnato
Punteggio attribuito a seguito delle valutazioni delle funzioni e adempimenti assegnati al Segretario Generale	
1. Applicazione delle misure organizzative in materia di piano anticorruzione (criteri di valutazione: attività svolta prevista nella sezione rischi corruttivi secondo la metodologia in uso; risultati ottenuti: Max 20 punti).....	____/20
2. Applicazione delle misure organizzative in materia di controlli successivi (criteri di valutazione: attività svolta sui controlli successivi secondo la metodologia in uso ; risultati ottenuti: Max 20 punti).....	____/20
3. Attività di supporto al sindaco, alla giunta comunale, al consiglio ed all'ente (criteri di valutazione: attività svolta; qualità nella predisposizione degli atti e nell'attività di supporto giuridico-amministrativo; risultati ottenuti: Max 20 punti).....	____/20
4. Tempestività attività di rogito dei contratti nei quali l'ente è parte (criteri di valutazione: effettivo svolgimento dell'attività, risultati ottenuti: Max 20 punti).....	____/20
5. Tempestività delle ulteriori attribuite al Segretario dallo statuto e dai regolamenti o conferite dal Sindaco (criteri di valutazione: effettivo svolgimento dell'attività, risultati ottenuti: Max 20 punti).....	____/20
Totale punteggio	100/100

Punteggio	Retribuzione di risultato
Inferiore a 50	Zero
Da 51 a 75	5% del monte salari
Da 76 a 100	10% del monte salari

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
f.to Dott. Alfredo Barillari

IL SEGRETARIO
f.to Dott. Luciano PITTELLI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 13/10/2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI
f.to Rag. Salvatore SIBIO

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva in data 05/10/2023 senza reclami ed opposizioni in merito

- perché sono trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI
f.to Rag. Salvatore SIBIO

E' copia conforme all' originale

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Rag. Salvatore SIBIO