



**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE 2017.**

**DELIBERAZIONE  
N. 88**

L'anno duemiladiciotto, il giorno 06 del mese di giugno, alle ore 11,15 nella sede comunale, a seguito di convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori

n. ord.	COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE
1	TASSONE LUIGI	SINDACO	Si
2	GIANCOTTI VALERIA	VICE SINDACO	Si
3	ALBANO BRUNELLA	ASSESSORE	Si
4	GALLE' ANTONIO	ASSESSORE	Si
5	LA RIZZA ADELE TERESA	ASSESSORE	No

Partecipa alla seduta il Segretario Dott.ssa. Maria Vittoria PASTORE .

Presiede il Dott. Luigi TASSONE in qualità di Sindaco, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

**PREMESSO** che

- il D.Lgs. n. 33/2013 all'art.10, rubricato "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", ed esattamente ai sotto elencati commi stabilisce quanto segue: - comma 3: "Gli obiettivi indicati nel Programma triennale sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli enti locali. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali."; - comma 4: "Le amministrazioni pubbliche garantiscono la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance."; - comma 8: "Ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione: «Amministrazione trasparente» di cui all'articolo 9:

a) il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione;  
b) il Piano e la Relazione di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.....omissis..."; - l'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009, al comma 1, lettera b), prevede l'adozione, entro il 30 giugno di ogni anno, di un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti e il bilancio di genere realizzato;

Rilevato che la Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (ex Civit, ora Autorità Nazionale Anticorruzione e per la Valutazione e la Trasparenza delle amministrazioni pubbliche, ANAC) ha fornito, a suo tempo, sia in via astratta e generale, sia in termini più concreti (a mezzo di appositi pareri), indicazioni metodologiche attinenti tanto la redazione quanto la validazione della relazione sulla performance. Nel dettaglio, per quanto concerne le linee guida che definiscono la struttura e le modalità di redazione della materia in questione, occorre tenere presente le seguenti delibere: - n. 5/2012, con cui CIVIT/ANAC ha fornito indicazioni metodologiche per la redazione della relazione sulla performance; - n.6/2012 con cui CIVIT/ANAC ha fornito indicazioni metodologiche per la validazione della medesima relazione;

**DATO ATTO** che il comune di Serra San Bruno è dotato di un programma triennale per la trasparenza e l'integrità ai sensi dell'art.10 del citato decreto D.Lgs. n. 33/2013; - che per il 2017 sono stati rispettati gli obblighi di pubblicazione dei dati obbligatori essenziali sul sito web del Comune, nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente", così come richiesto dal predetto D.Lgs. n. 33/2013;

**VISTA** la relazione sulla performance redatta dal Segretario Comunale allegata alla presente per formarne parte integrante, relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2017;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 165/2001, testo unico delle leggi sul pubblico impiego;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- il D.Lgs. n. 33/2013;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali;

**ACQUISITO**, altresì, sulla proposta di deliberazione il prescritto parere in merito alla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Con voti unanimi resi nei modi e nelle forme di Legge,

#### DELIBERA

1. di approvare la Relazione sulla performance relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2017, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che la Relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente ex art. 10, comma 8, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione trasparente";
4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.lg. 267/2000.

COMUNE DI SERRA SAN BRUNO  
(PROVINCIA DI VIBO VALENTIA)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  
avente ad OGGETTO: "Approvazione relazione Performance 2017"

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 e 147 Bis TUEL D.LGS. 267/2000  
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto d.ssa Maria Vittoria Pastore - ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/000

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE  
sulla proposta di deliberazione attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Serra San Bruno li 06.06.2018

Il Segretario Comunale  
d.ssa Maria Vittoria Pastore



## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Il decreto legislativo n. 150 del 2009 (Riforma Brunetta) configura il Ciclo della Performance come un processo che collega la pianificazione strategica alla programmazione operativa, alla definizione degli obiettivi, alla misurazione dei risultati e alla valutazione della performance declinata con riferimento all'ambito organizzativo (compresi Enti collegati, come, ad esempio, le Controllate e le Partecipate) ed individuale. La novità principale recata dal decreto consiste nel fatto che gli strumenti in uso nell'Ente Locale, come per ogni altra Amministrazione Pubblica, dovranno essere finalizzati alla misurazione della performance in un'ottica non più solo statica di "risultato", declinato secondo obiettivi di gestione, ma anche in un'ottica dinamica di "prestazione" dell'individuo, e, ancor più, dell'intera struttura organizzativa. Attualmente la disciplina vigente negli Enti Locali, dettata dal Dlgs n. 267/2000, già prevede un processo di pianificazione e valutazione dei risultati, ma questo deve essere integrato ed allineato con le novità introdotte dal Decreto 150/2009.

Il documento approfondisce, altresì, alcuni aspetti metodologici in modo più dettagliato, ritenendo questi ultimi propedeutici all'attivazione di un circolo virtuoso nei Comuni, ossia all'adozione di sistemi di misurazione efficienti ed efficaci a valutare le performance dell'Ente e di tutti i suoi dipendenti, coerentemente con le proprie linee strategiche e con gli obiettivi di gestione ordinaria.

Gli elementi approfonditi in dettaglio in questo documento sono: normativa e strumenti oggi in uso per pianificazione, analisi e rendicontazione delle attività/performance degli enti; evoluzione necessaria degli strumenti in uso per rispondere alle esigenze della nuova normativa; modalità di costruzione del sistema di misurazione delle performance; modalità di definizione degli obiettivi sulla base dei modelli e degli strumenti oggi in uso; ruolo, responsabilità e modalità di costituzione degli Organismi Indipendenti di Valutazione.

Per l'annualità 2017 la Giunta Comunale con atto n° 128 del 24/07/2017 ha approvato il Piano delle Performance, mediante la predisposizione di schede contenenti gli obiettivi esecutivi, strategici ed esecutivi, con i relativi obiettivi assegnati a ciascuna area e settore con i relativi indicatori della performance, relativamente alla quantità, qualità efficienza ed efficacia.

Dal punto di vista strettamente applicativo la misurazione della performance organizzativa di un Ente, prodromica per la valutazione dei suoi vertici dirigenziali, nel prendere in esame gli ambiti di cui sopra dovrà raggiungere l'obiettivo di valutare:

il grado di raggiungimento degli obiettivi di sistema riconducibili agli indirizzi amministrativi espressi dagli organi politici;

il livello di miglioramento delle caratteristiche organizzative e strutturali, dei metodi di lavoro e delle professionalità espresse all'interno dell'Ente, finalizzato all'aumento degli standard produttivi dei servizi resi alla popolazione.

Dalla documentazione esaminata presso i vari servizi è emerso un contesto dal quale si desume:

- un miglioramento dei servizi correlato agli obiettivi che sono stati conseguiti;
- una gestione più efficace sia delle risorse che dei processi organizzativi;
- il raggiungimento degli obiettivi stabiliti negli atti di programmazione generale, negli atti di indirizzo della Giunta Comunale

Rilevato che è stato eseguito un controllo sui risultati raggiunti e che gli stessi possono dirsi soddisfacenti, perché conformi sia al Piano della performance e P.E.G. approvati entrambi con deliberazione della Giunta Comunale n.128/2017 e sia al documento di programmazione (DUP) 2017/2019 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.7/2017. Alcuni risultati non raggiunti sono da addebitare a problematiche non dipendenti dall'impegno delle P.O.

In particolare, relativamente alla valutazione sulla performance sono emersi o seguenti risultati:

### **AREA AFFARI GENERALI ED ISITUZIONALI:**

Settori di appartenenza: Segreteria generale, affari istituzionali – Commercio – SUAP

Valutazione peso: 100/100.

Settore di appartenenza: Protocollo – archivio – notificazioni.

Valutazione: peso 100/100

Settore demografico – statistico ed elettorale.

Valutazione 100/100

Settore socio culturale

Valutazione: 100/100

**AREA ECONOMICO FINANZIARIA :**

**SETTORE BILANCIO E PATRIMONIO:**

VALUTAZIONE 100/100

**AREA TECNICA:**

Settore ragioneria contabilità:

valutazione 100/100

**AREA TECNICO – MANUTENTIVA**

**SETTORE PROTEZIONE CIVILE**

VALUTAZIONE 100/100

Settore Patrimonio Boschivo

Valutazione 100/100

**SETTORE LAVORI PUBBLICI.**

Valutazione 100/100

Settore manutenzione e servizi:

valutazione 100/100

Settore Manutenzione e servizi

Valutazione 100/100.

**AREA RISORSE UMANE**

Settore informatico: 100/100

Settore personale: risultati 100/100

**Settore di vigilanza:** risultati 100/100

Per quanto riguarda il raggiungimento degli obiettivi correlati agli atti di programmazione sono stati considerati :

- la tipologia e varietà di decisioni prese a livello strategico;
- la completezza delle informazioni disponibili a livello di vertice politico-amministrativo;
- la comprensione da parte delle P.O. di obiettivi a livello organizzativo e target , dei processi essenziali per il conseguimento di questi obiettivi e del ruolo che le P.O. stesse svolgono all'interno dell'organizzazione.

Viste le schede individuali di valutazione dei dipendenti titolari di posizioni organizzative;

Per l'anno 2017 si registra un livello di raggiungimento degli obiettivi ed un'attribuzione dell'indennità di risultato nelle seguente percentuale:

Tripodi Brunella : 100/ 100

Censore Maria :100/ 100

Fabio Pisani : 100/100

Sibio Nazzareno Salvatore: 100/100

Mannella Nazzareno: 100/100

Serra San Bruno, 04.06.2018

**IL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**F.to Dott.ssa Maria Vittoria Pastore**



Il presente verbale viene così sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**  
f.to Dott. Luigi Tassone

**IL SEGRETARIO**  
f.to Dott. ssa Maria Vittoria  
Pastore

---

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 29/08/2018

**IL SEGRETARIO**  
f.to Dott.ssa Maria Vittoria Pastore

---

#### ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva il .....

**IL SEGRETARIO**  
f.to Dott.ssa Maria Vittoria Pastore

---

E' copia conforme all'originale.

**IL SEGRETARIO**  
f.to Dott.ssa Maria Vittoria  
Pastore