



Comune di Serra San Bruno

Provincia di Vibo Valentia - Regione Calabria

Settore Socio – Culturale

Prot.n.

li, 16/01/2023

Al Responsabile del Servizio dell'Area Amministrativa
Comune di Satriano

Al Signor Sindaco
Dott. Alfredo Barillari
Sede

Al Segretario Generale
Dott. Luciano Pittelli
Sede

Alla Dipendente
Dott.ssa Caterina Bartone
Sede

Al Responsabile del settore Informatico
Giuseppe Procopio
Sede

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Vista la richiesta n. 421 del 12.01.2023 acquisita in pari data al prot. n. 761 con la quale l'area Amministrativa del Comune di Satriano ha chiesto a questo Ente la disponibilità di una figura professionale individuata nella dipendente **dott.ssa Caterina Bartone** (appartenente alla categoria D), quale componente esperto per la Commissione di gara per la procedura aperta telematica per l'affidamento in prosecuzione del progetto per l'accoglienza e l'integrazione a favore dei richiedenti e titolari di protezione sai;

Acquisito l'assenso della dipendente a tempo determinato, Dott.ssa Caterina Bartone, Assistente Sociale cat. D-posizione economica D1, per l'eventuale nomina nella Commissione di gara, presso codesto ente;

Considerato che l'attività per la quale si richiede la presente autorizzazione non risulta incompatibile né in conflitto di interessi, anche potenziali, con l'attività istituzionale del richiedente in quanto:

- Non genera conflitto di interessi con le funzioni svolte dai dipendenti o dal servizio di appartenenza;
- Non viene svolto a favore di soggetti nei confronti dei quali i dipendenti o il servizio di appartenenza espleta funzioni di controllo o vigilanza o rilasci concessioni o autorizzazioni a qualunque titolo;
- Non viene reso a favore di soggetti con i quali il Comune ha in essere contratti;
- Non rientra tra i compiti di ufficio e le attività della struttura di competenza;

Preso atto delle prescrizioni di cui all' articolo 53, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 come modificato dalla Legge 190/2012 cd Legge anticorruzione;

Dato atto che:

- Non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla Legge;
- Non sussistono ragioni ostative al rilascio;
- Non sussistono esigenze lavorative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto che il rapporto con il Committente verrà svolto fuori dall'orario di lavoro;
- Dallo svolgimento dell'incarico può derivare un accrescimento delle competenze professionali del dipendente incaricato;
- L' incarico proposto rientra nei limiti della saltuarietà ed occasionalità, non riveste carattere stabile;



Comune di Serra San Bruno

Provincia di Vibo Valentia - Regione Calabria

Settore Socio – Culturale

- L'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico non lede i principi di buon andamento dell'Amministrazione e non comporta oneri per l'Ente;
- L'incarico *de quo* rientra tra quelli soggetti ad autorizzazione;

AUTORIZZA

La dipendente dott.ssa **Caterina Bartone** allo svolgimento dell'incarico richiesto dell'Area Amministrativa del Comune di Satriano per l'eventuale nomina quale componente esperta della **Commissione di gara per la procedura aperta telematica per l'affidamento in prosecuzione del progetto per l'accoglienza e l'integrazione a favore dei richiedenti e titolari di protezione sai**.

Si precisa che la presente autorizzazione:

1. è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici di cui all'articolo 53, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001;
2. dovrà essere svolta fuori dall'orario di servizio ed eventuali permessi personali richiesti per l'espletamento della collaborazione, dovranno essere recuperati secondo le disposizioni vigenti.

La presente autorizzazione verrà trasmessa, nel termine di quindici giorni, in via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si avverte i dipendenti autorizzati che entro quindici giorni dall'erogazione del compenso dovrà provvedere alla formale comunicazione al Responsabile dell'Area Personale dell'ammontare del compenso percepito.

Si dispone che il presente atto venga pubblicato a cura dell'Area Personale, sul sito Web dell'Ente- in conformità alle prescrizioni di cui all'articolo 18 del D.Lgs. n. 33/2013- nella Sezione Amministrazione Trasparente, 1° livello "Personale", Sotto-sezione 2° livello "incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".

Il Responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali
-Rag. Salvatore Sibio-

