



# Comune di Serra San Bruno

Provincia di Vibo Valentia - Regione Calabria

Segretario Generale

Prot. \_\_\_\_\_

Serra San Bruno, 31.03.2021

Al Signor Sindaco  
Del Comune di  
Francavilla Angitola  
Piazza Michele Solari, 9  
Francavilla Angitola (VV)  
Pec:  
[ufficiotecnicofrancavillaangitola@asmepec.it](mailto:ufficiotecnicofrancavillaangitola@asmepec.it)

Al dipendente  
Ing. Fabio Pisani  
Sede

Al responsabile dell'area personale  
Signor Salvatore Sibio  
Sede

Al Signor Sindaco  
Dott. Alfredo Barillari  
Sede

Al Responsabile del settore Informatico  
Giuseppe Procopio  
sede

## IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la richiesta del 22.03.2021 pervenuta in pari data, Prot. n.4397 con la quale il Comune di Francavilla Angitola ha chiesto a questo ente di voler concedere al responsabile dell'area LL.PP. l'autorizzazione allo svolgimento di un incarico extra-ufficio presso il Comune di Francavilla Angitola quale componente della Commissione di gara per affidamento di servizio di ingegneria ed architettura acquisito l'assenso del Responsabile dell'area LL.PP., ing. Fabio Pisani;

Considerato che l'attività per la quale si richiede la presente autorizzazione non risulta incompatibile né in conflitto di interessi, anche potenziali, con l'attività istituzionale del richiedente in quanto:

- non genera conflitto di interessi con le funzioni svolte dal dipendente o dal servizio di appartenenza;
- non viene svolto a favore di soggetti nei confronti dei quali il dipendente o il servizio di appartenenza espleti funzioni di controllo o vigilanza o rilasci concessioni o autorizzazioni a qualunque titolo;
- non viene reso a favore di soggetti con i quali il comune ha in essere contratti;
- non rientra fra i compiti di ufficio e le attività della struttura di competenza;

Preso atto delle prescrizioni di cui all'articolo 53, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dalla Legge n. 190/2012 cd. Legge anticorruzione;

Dato atto che:

- non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla Legge;
- non sussistono ragioni ostative al rilascio;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto che il rapporto con il Committente verrà svolto fuori dall'orario di lavoro;



- dallo svolgimento dell'incarico può derivare un accrescimento delle competenze professionali del dipendente incaricato;
- l'incarico proposto rientra nei limiti della saltuarietà ed occasionalità, non riveste carattere stabile;
- l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico non lede i principi di buon andamento dell'Amministrazione e non comporta oneri per l'Ente;
- l'incarico *de quo* rientra tra quelli soggetti ad autorizzazione;

AUTORIZZA

il dipendente ing. Fabio Pisani, allo svolgimento dell'incarico richiesto dal Comune di Francavilla Angitola ed a far parte della Commissione di gara per affidamento di servizio di ingegneria ed architettura

Si precisa che la presente autorizzazione:

1. è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici di cui all'articolo 53, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
2. dovrà essere svolta di fuori dell'orario di servizio ed eventuali permessi personali richiesti per l'espletamento della collaborazione, dovranno essere recuperati secondo le disposizioni vigenti

La presente autorizzazione viene trasmessa, unitamente alla prescritta Relazione, al Responsabile dell'Area Personale che, nel termine di quindici giorni, provvederà in via telematica alla comunicazione dell'incarico al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si avverte il dipendente autorizzato che entro quindici giorni dall'erogazione del compenso dovrà provvedere alla formale comunicazione al Responsabile dell'area Personale dell'ammontare del compenso percepito.

Si dispone che il presente atto venga pubblicato, a cura dell'Area Personale, sul Sito Web dell'Ente – in conformità alle prescrizioni di cui all'articolo 18 del D.Lgs. n. 33/2013 – nella Sezione Amministrazione Trasparente, Sotto-sezione 1° livello "Personale", Sotto-sezione 2° livello "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".

*Il Segretario Generale*  
*Dr.ssa Maria Vittoria Pastore*