

Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 2000 (si allega fotocopia documento d'identità valido).
Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del DPR 446 del 2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti e l'uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

**FORMATO EUROPEO PER
IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PISANI RAFFAELE
Indirizzo	VIA SILVIO PELLICO 41B – 89822 SERRA SAN BRUNO (VV)
Telefono	3409768115
Fax	1782701319
E-mail	raffaele.pisani81@gmail.com
Pec	raffaele.pisani81@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16/12/81
Luogo di Nascita	Scandiano (RE)
Codice Fiscale	PSNRFL81T16I496R
Sesso	Maschile

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 19 Dicembre 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente di Formazione Professionale – ESIFORM – Via Milite Ignoto, 57 – 89822 Serra San Bruno (VV)
• Tipo di azienda o settore	Operatore ai servizi di promozione e accoglienza “Strutture Recettive”
• Tipo di impiego	25 ore
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di “Il Turismo”
• Date (da – a)	Dal 13 Ottobre 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente di Formazione Professionale – ESIFORM – Via Milite Ignoto, 57 – 89822 Serra San Bruno (VV)
• Tipo di azienda o settore	Operatore ai servizi di promozione e accoglienza “Strutture Recettive”
• Tipo di impiego	35 ore
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di “Elementi di Marketing Turistico”
• Date (da – a)	Dal Dicembre 2015

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

terziario
Stagionale
Barman

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 09.2003 al 16.03.2011
Alma Mater Studiorum – Facoltà di Giurisprudenza - Bologna

Giurisprudenza

Laurea Magistrale
91/110

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

01/06/08
Tax Consulting Firm Master – Scuola di Formazione Professionale

Giurista d'Impresa

Giurista d'Impresa
Idoneo

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2003
Istituto Tecnico Commerciale – Corso I.G.E.A. - Luigi Einaudi – Serra San Bruno (VV)
Ragioneria

Ragioniere
71/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono]

Buono]

Buono]



**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura e sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o utenza di riferimento grazie all'esperienza maturata nell'ambito lavorativo presso McDonald's Italia di Bologna e grazie all'esperienza maturata nella Pro Loco locale in qualità di Vice Presidente e Guida sia turistico/storica che Naturalistica.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite esperienze lavorative precedentemente citate e grazie al ruolo assunto presso la locale Pro Loco.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative e non. Faccio parte della Pro Loco di Serra San Bruno e riesco a coordinare ed amministrare un gruppo di persone nell'organizzazione di eventi di una certa rilevanza volti alla valorizzazione delle risorse del territorio. Mi occupo sempre nella Pro Loco di Marketing territoriale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Word oltre ad avere buona conoscenza dei sistemi operativi Microsoft, Mac e Linux.
- Buona conoscenza di programmi foto editing (Photoshop) e video editing (Final Cut Pro) anche per la creazione di loghi/marchi distintivi e video di promozione territoriale e aziendale. Riesco ad utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie della società dell'informazione (TSI) per il lavoro, il tempo libero e la comunicazione.
- Ottimo utilizzo di Internet e posta elettronica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Ottima destrezza nei lavori manuali.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (B)

Ai sensi del D. Lgs. n. 196, del 30 giugno 2003 Codice in materia di protezione dei dati personali acconsento al trattamento dei miei dati personali. Il sottoscritto dichiara di NON essere dipendente di una Pubblica Amministrazione e di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Raffaele Pisani
