

|            |        |
|------------|--------|
| Protocollo | Arrivo |
|------------|--------|

Comune di \_\_\_\_\_  
Ufficio Attività Produttive - Commercio  
Via \_\_\_\_\_  
Cap \_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_

**Comunicazione inizio vendita di fine stagione - saldi  
da presentare almeno 5 giorni prima dell'inizio**

Io sottoscritto (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ civico n. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della ditta e /o società denominata \_\_\_\_\_  
titolare dell'esercizio posto in Comune di \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

NOTA: indicare la data di inizio e fine della vendita; le date devono comunque rispettare i periodi fissati per i saldi dalla delibera di Giunta Regionale di cui alla legge n. 17/1999 art. 17, comma 4.

**comunico**

che effettuerò una vendita di fine stagione/saldi nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**Dichiaro** che gli sconti o i ribassi effettuati sono espressi in percentuale sul prezzo normale di vendita regolarmente esposto.

NOTE: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Elenco allegati**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**Dichiaro** inoltre che qualsiasi comunicazione relativa al presente procedimento potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti:

fax numero \_\_\_\_\_ indirizzo mail \_\_\_\_\_

recapito diverso da quello di residenza \_\_\_\_\_

Comune di, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Per chiarimenti e informazioni:**

Responsabile procedimento:

**Modalità di consegna:**

- o presso gli Uffici Comunali nell'orario di servizio
- o per posta raccomandata A/R a : Comune di \_\_\_\_\_; Ufficio Attività Produttive Commercio - Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ - cap \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_
- o via fax al n. \_\_\_\_\_

\*Nel mese di agosto e nel periodo natalizio gli uffici rimangono chiusi al pubblico nel pomeriggio.