



**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PROCEDURA APERTA,
DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
(Periodo: dalla data di stipula della Convenzione al 31.12.2025)
CIG. ZA7394C0D5**

INDICE

- Art. 1 –** OGGETTO DEL CONTRATTO
- Art. 2 –** DURATA DEL CONTRATTO
- Art. 3 –** VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 4 –** SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE
- Art. 5 –** REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - VERIFICA
- Art. 6 –** RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI – DIVIETI
- Art. 7 –** AVVALIMENTO
- Art. 8 –** CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
- Art. 9 –** MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
- Art. 10 –** GARANZIE A CORREDO DELL’OFFERTA
- Art. 11 –** COMMISSIONE GIUDICATRICE
- Art. 12 –** MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA
- Art. 13 –** SOCCORSO ISTRUTTORIO
- Art. 14 –** DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA’ DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI
- Art. 15 –** PERIODO DURANTE IL QUALE L’OFFERENTE E’ VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO
- Art. 16 –** AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI
- Art. 17 –** STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 18 –** INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003
- Art. 19 –** ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
- Art. 20 –** RICORSO
- Art. 21 –** NORME APPLICABILI

Allegati:

- B.1 - istanza di partecipazione;
 - B.2 - DGUE
 - B.3 - dichiarazione di avvalimento (impresa ausiliaria);
 - B.4 – Offerta economica
 - B.5 – dichiarazione integrativa DGUE
-

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.
2. Il contratto e gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nella convenzione approvata con delibera di Consiglio comunale n. 41 in data 19.11.2022.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

1. Il contratto decorre dalla data di stipula della convenzione al 31.12.2025.
2. Alla scadenza della presente convenzione il Tesoriere, nelle more di espletamento della gara e quindi nel caso in cui non si pervenga alla definitiva aggiudicazione entro il periodo massimo di un anno, si obbliga ad assicurare il servizio di tesoreria alle stesse condizioni della presente convenzione e fino ad avvenuta nuova aggiudicazione.

ART. 3 – VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il contratto ha un valore complessivo *stimato* di €. 30.467,56 per il periodo 2023/2025.
Il servizio è remunerato con un canone annuo, riportato all'art. 24 della convenzione, come da offerta presentata in sede di gara.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

1. Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/2000, ovvero:
 - a) le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
 - b) la società Poste Italiane spa (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
 - c) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 500.000,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
 - d) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria;in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati al successivo articolo 5.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - VERIFICA

1. Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 4, **a pena di inammissibilità**, devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2016. Operano altresì le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
2. I partecipanti devono essere in possesso, inoltre, dei seguenti ulteriori requisiti:

Requisiti di idoneità professionale:

- a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
 - ✓ per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro
-

professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del d.Lgs. n. 50/2016;

- ✓ per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
- c) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

ART. 6 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI - DIVIETI

1. I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 48 del d.Lgs. n. 50/2016 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.
2. L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.
3. È consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **non ancora costituiti**. In tale caso essi dovranno:
 - a. indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
 - b. sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
 - c. assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
4. I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **già costituiti**, dovranno:
 - a) dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
 - b) allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge.
 - c) indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento.
5. È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'articolo 48, comma 9, del d.Lgs. n. 50/2016.
6. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto all'art. 48, comma 18 e 19, del d.Lgs. n. 50/2016.

ART. 7 - AVVALIMENTO

1. L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del d.Lgs. n.
-

50/2016. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico – organizzativo. Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l’ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture, personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa. A pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante.
 - non è consentito che partecipino all’appalto sia l’impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un’unica offerta.
2. Nel caso di ricorso all’avvalimento, l’impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni contenute nel modello allegato B.3 – Dichiarazione di avvalimento e la documentazione prescritte dal comma 1 del citato art. 89.
 3. L’invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell’operatore economico partecipante alla gara. Al termine della procedura l’Amministrazione trasmetterà all’ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l’aggiudicatario, per l’esercizio della vigilanza e per la pubblicità.
 4. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all’art. 89 del d.Lgs. 50/2016.

ART. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell’art. 95 del d.Lgs. n. 50/2016, sulla base dell’offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti criteri:

Offerta economica punti 30
 Offerta tecnica punti 70
 TOTALE..... punti 100

2. **L’offerta tecnica**, redatta in carta libera ed in lingua italiana, consiste in una relazione descrittiva delle modalità di esecuzione ed organizzazione del servizio, che non potrà superare n. 2 pagine formato A4 (esclusa la copertina e l’indice) scritte in fronte/retro con carattere Arial 10. La relazione dovrà illustrare i seguenti elementi presi in considerazione ai fini della valutazione:

N.	Criteri e Sub-criteri	Punteggio massimo
1	Staff tecnico dedicato allo svolgimento del servizio di tesoreria	Punti 15
2	Modalità organizzative del servizio	Punti 15
3	Conservazione sostitutiva degli ordinativi informatici per la durata del servizio (OIL)	Punti 6
4	Installazione POS (in aggiunta ai 3 previsti in Convenzione – art. 25.1)	Punti 9
5	Svolgimento del Servizio di tesoreria presso altri enti	Punti 10
6	Vicinanza dello sportello sede di Tesoreria alla sede dell’ente	Punti 15

4. **L’offerta economica** dovrà indicare l’importo offerto per i seguenti fattori:

N.	Criteri e sub-criteri	Punteggio massimo

1	Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa presso l'Istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica e su altri conti correnti intestati al Comune indicare SPREAD in aumento o in diminuzione su tasso Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente	Punti 3 alla migliore offerta.
2	Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria indicare spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata)	Punti 8 alla migliore offerta.
3	Disponibilità a sostenere le spese postali, di bollo, telegrafiche, ecc. per la gestione del servizio tesoreria	Punti 2
4	Commissione annuale per garanzie fidejussorie rilasciate a favore di terzi	Punti 1
5	Commissione per transazioni tramite POS	Punti 8
6	Compenso	Punti 8

3. Le indicazioni di importi vanno sempre indicati I.V.A. esclusa con precisazione dell'eventuale aliquota I.V.A. da applicarsi.

ART. 9 - MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà presentare un'offerta, tramite la piattaforma telematica MEPA, costituita da tre file così denominati:
 - n. 1 – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;
 - n. 2 – “OFFERTA TECNICA”
 - n. 3 – “OFFERTA ECONOMICA”;
2. Il file n. 1 denominato “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, dovrà contenere:
 - a) **Istanza di partecipazione alla gara** contenente anche la dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. La domanda, obbligatoriamente redatta in lingua italiana da rendere utilizzando l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (allegato al presente disciplinare sotto la lettera B.1), dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto notorio, attestante il possesso dei requisiti indicati dal precedente art. 5;
 - b) **Documento Unico di Gara Europeo (DGUE)** debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, con allegato documento di identità del sottoscrittore (allegato al presente disciplinare sotto la lettera B.2);
 - c) **Dichiarazione integrativa DGUE** debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, con allegato documento di identità del sottoscrittore (allegato al presente disciplinare sotto la lettera B.5);
 - d) **Dichiarazione di avvalimento** rilasciata dall'impresa ausiliaria, redatta secondo il modello allegato B.3 (*unicamente per i candidati che si avvalgono di tale opzione*);
 - e) lo **schema di convenzione** in originale sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario lo schema di convenzione dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio;
 - f) **garanzia provvisoria** costituita secondo quanto disposto dall'articolo 10;

4. Il file n. 2 “**OFFERTA TECNICA**” contenente l’illustrazione delle modalità di gestione del servizio, deve essere redatto in carta libera secondo le modalità indicate all’articolo 8 e sottoscritto dal legale rappresentante ovvero dal suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d’impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l’offerta tecnica, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti.
5. Il file n. 3 “**OFFERTA ECONOMICA**” deve contenere l’indicazione dei fattori economici indicati all’articolo 8. L’offerta, presentata telematicamente sul Portale MEPA, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di discordanza tra l’offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune. In caso di raggruppamento temporaneo d’impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l’offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall’impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le imprese partecipanti (all. B.4 – Offerta economica).
6. Le offerte dovranno pervenire, **pena l'esclusione dalla gara, esclusivamente tramite il Portale MEPA**, entro le ore **13,00** del giorno **30/01/2023**.
Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità.
7. Per partecipare occorre collegarsi alla piattaforma www.acquistinretepa.it sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) della CONSIP Spa.
Al fine di operare sul predetto Portale è indispensabile preventivamente registrarsi.
Per formulare la propria offerta è necessario possedere una firma digitale valida ed un indirizzo PEC.

ART. 10 - GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

1. I concorrenti dovranno produrre, all'atto della presentazione dell'offerta, una garanzia provvisoria pari al 2% (due percento) del valore del contratto, sotto forma di cauzione o fidejussione.
 2. L'importo di cui al comma 1 è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della Certificazione del sistema di qualità UNI CEI ISO 9000 ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema rilasciata da Organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.
 3. Per fruire della riduzione della cauzione l'offerente deve segnalare in sede di offerta il possesso del requisito e documentarlo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al d.P.R. n. 445/2000.
 4. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, con assegno circolare o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito da effettuare presso la tesoreria comunale.
 5. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa ovvero rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'articolo 106 del d.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La fideiussione deve prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
 - l'operatività entro il termine di 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.
 6. La garanzia provvisoria deve avere una durata di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. Essa copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
 7. La garanzia provvisoria sarà svincolata entro 30 giorni dall'aggiudicazione della gara contestualmente all'atto con cui viene comunicata l'aggiudicazione ai non aggiudicatari.
-

8. L'impresa aggiudicataria è esonerata dal prestare cauzione definitiva poiché, ai sensi degli artt. 211 e 217 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., a garanzia del corretto espletamento del servizio la stessa risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio nei confronti dell'Ente e dei terzi. Pertanto non dovrà essere resa dichiarazione espressa comprovante l'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto con le modalità e per gli importi di cui agli artt. 103 e 104 del D. Lgs. 50/2016 in caso di aggiudicazione dell'appalto.

ART. 11 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal responsabile del servizio finanziario e composta da tre componenti.

ART. 12 - MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

1. La procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dalla piattaforma www.acquistinretepa.it sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) della CONSIP.
 2. In seduta pubblica che si terrà il giorno 31/01/2023, alle ore 10,00, il Presidente della commissione procederà all'apertura dei file contenenti le offerte e, una volta accertata la presenza dei tre file (documentazione amministrativa, offerta tecnica ed offerta economica), procederà all'apertura di quello contenente la documentazione amministrativa al fine di:
 - a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
 - b) verificare la regolarità e la completezza del contenuto della documentazione presente nel file n. 1;
 - c) ad ammettere alla gara i concorrenti che hanno presentato regolare domanda e ad escludere coloro per i quali la domanda o la documentazione risulti irregolare o incompleta. Trova applicazione il soccorso istruttorio di cui al successivo articolo 13;
 - e) per i concorrenti ammessi, a procedere all'apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica, al fine di verificarne il contenuto.
 3. La commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche presentate da ciascun concorrente ed all'assegnazione del relativo punteggio secondo i criteri indicati all'articolo 14.
 4. Ultimata la fase valutativa delle offerte tecniche, la Commissione procederà:
 - a. a dare comunicazione dell'esito delle valutazioni attribuite alle offerte tecniche, con lettura dei relativi punteggi;
 - b. all'apertura delle buste dell'offerta economica presentate dai concorrenti non esclusi al fine di verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'eventuale esclusione;
 - c. alla verifica delle offerte presentate da concorrenti che hanno dichiarato di trovarsi tra di loro in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., al fine di escludere, sulla base di univoci elementi, che non siano imputabili ad un unico centro decisionale, nel qual caso provvede ad escludere le offerte dei concorrenti interessati;
 - d. ad attribuire i punteggi alle offerte economiche presentate da ciascun concorrente, secondo i criteri indicati all'articolo 14;
 - e. ad individuare le offerte anomale, sulla base di quanto previsto dall'art. 95 del d.Lgs. n. 50/2016.
 5. terminate le operazioni per l'attribuzione dei punteggi e l'eventuale verifica delle offerte anomale, la Commissione formulerà la graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti e proporrà l'aggiudicazione a favore del miglior offerente.
 6. Per la verifica delle offerte anomale l'Amministrazione si avvarrà della commissione di gara.
 7. A parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà proposta a favore dell'offerta che avrà conseguito il miglior punteggio economico. In caso di ulteriore parità si procederà a
-

sorteggio, ai sensi dell'articolo 77 del RD n. 827/1924.

ART. 13 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Trova applicazione il principio del “soccorso istruttorio” previsto dall’art. 83 comma 9 del d.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l’incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all’art. 85 del d.Lgs. n. 50/2016.
2. In tal caso il Comune assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.
3. Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, il Comune non ne chiederà la regolarizzazione.

ART. 14 - DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

1. I punteggi alle offerte tecniche verranno assegnati secondo i seguenti parametri:

N.	Criterio	Parametro di riferimento e criteri di valutazione
1	Staff tecnico dedicato allo svolgimento del servizio di tesoreria	Numero di personale addetto in via esclusiva al servizio di tesoreria: Punti 5 per ogni addetto
2	Modalità organizzative del servizio	Relazione descrittiva che illustri il modello organizzativo del servizio, la sua articolazione territoriale e le modalità di gestione dei rapporti con il comune. Sarà valorizzato un servizio che garantisca il rapporto diretto con l’Ente, anche tramite la filiale, e la possibilità di interazione con un operatore per la risoluzione delle problematiche. <i>Grado di soddisfazione – punti da 0 a 25:</i> <ul style="list-style-type: none">• Massimo Punti 25• Medio Punti 12• Basso Punti 5• Insufficiente Punti 0
3	Conservazione sostitutiva degli ordinativi informatici per la durata del servizio (OIL)	Punti max 6
4	Installazione POS	Punti 3 per ogni POS attivato in aggiunta a quelli previsti in Convenzione.
5	Svolgimento del Servizio di tesoreria presso altri enti:	Numero di enti pubblici territoriali, in ambito regionale, per i quali il concorrente svolge il servizio di tesoreria alla data del bando: Punti 2 per ogni ente servito

6	<p>Vicinanza dello Sportello sede di Tesoreria alla sede dell'Ente:</p> <p>Punteggio parametrato alla distanza in chilometri sulla viabilità esistente alla data di aggiudicazione (Max Punti 15)</p> <p>Come segue:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;">Fino a Km 10</td> <td style="width: 40%;">Punti 15</td> </tr> <tr> <td>da Km. 10,1 a 20 Km</td> <td>Punti 10</td> </tr> <tr> <td>da Km 20,1 a 30 Km</td> <td>Punti 5</td> </tr> <tr> <td>oltre 30 Km</td> <td>Punti 0</td> </tr> </table>	Fino a Km 10	Punti 15	da Km. 10,1 a 20 Km	Punti 10	da Km 20,1 a 30 Km	Punti 5	oltre 30 Km	Punti 0	<p>Vicinanza dello sportello di tesoreria alla sede dell'Ente (indicare succursale/filiale e indirizzo):</p> <p>Distanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Fino a Km 10 <input type="radio"/> da Km. 10,1 a 20 Km <input type="radio"/> da Km 20,1 a 30 Km <input type="radio"/> oltre 30 Km <p>Succursale/filiale n. _____</p> <p>Indirizzo: _____</p>
Fino a Km 10	Punti 15									
da Km. 10,1 a 20 Km	Punti 10									
da Km 20,1 a 30 Km	Punti 5									
oltre 30 Km	Punti 0									

2. I punteggi alle offerte economiche verranno assegnati secondo i seguenti parametri:

N.	Criterio	Parametro di riferimento e criteri di valutazione
1	<p>Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa presso l'Istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica e su altri conti correnti intestati al Comune.</p>	<p>Tasso Euribor a 3 mesi (base 360), media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata), maggiorato o diminuito dello spread offerto in sede di gara.</p> <p>Punti 3 alla migliore offerta.</p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> <p>Offerta ----- x 3 = Offerta migliore</p> <p>Nota: Offerta migliore: +/- Spread migliore offerto Offerta: +/- Spread offerto</p>

2	Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria.	<p>Tasso Euribor a 3 mesi (base 360), media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata) aumentato o diminuito dello spread offerto in sede di gara, senza altre spese e oneri a carico dell'ente.</p> <p>Punti 8 alla migliore offerta.</p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> <p>Offerta ----- x 8 = Offerta migliore</p> <p>Nota: Offerta migliore: +/- Spread migliore offerto Offerta: +/- Spread offerto</p>
3	Disponibilità a sostenere le spese postali, di bollo, telegrafiche, ecc. per la gestione del servizio tesoreria	<p>Punti 2</p> <p>Verrà attribuito il massimo punteggio all'istituto che si dichiara disponibile a sostenere le spese postali, di bollo, telegrafiche, ecc. per la gestione del servizio.</p> <p>Alle restanti offerte non verrà attribuito alcun punteggio.</p>
4	Commissione annuale per garanzie fidejussorie rilasciate a favore di terzi	<p>Commissione percentuale annua (in numero e in lettere). Verrà attribuito il massimo dei punti previsti alla commissione più bassa offerta.</p> <p>Punti 1 alla commissione più bassa offerta.</p> <p>Alle restanti offerte il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri:</p> <p>Importo offerta più bassa ----- = Importo offerta</p>
5	Commissione per transazioni tramite POS	<p>Commissione percentuale annua (in numero e in lettere). Verrà attribuito il massimo dei punti previsti alla commissione più bassa offerta.</p> <p>Punti 8 alla commissione più bassa offerta.</p> <p>Alle restanti offerte il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri:</p> <p>Importo offerta più bassa ----- x 8 = Importo offerta</p>

6	Compenso	<p>Punti 8 a chi si impegna ad effettuare il servizio gratuitamente</p> <p>2 Punti in meno per ogni € 1.000,00 di compenso richiesto</p>
---	-----------------	---

3. I punteggi verranno attribuiti fino all'unità centesimale, restando quindi esclusa ogni considerazione per le frazioni millesimali. L'arrotondamento al centesimo avverrà per troncamento.

ART. 15 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

ART. 16 - AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

1. La proposta di aggiudicazione verrà sottoposta ad approvazione del responsabile del servizio finanziario, il quale vi provvederà mediante apposita determinazione entro 30 giorni.
2. La proposta di aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti e la stipula della Convenzione.
3. **L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.**
4. Entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva l'amministrazione procederà alla verifica, in capo all'aggiudicatario:
 - a) dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
 - b) dei requisiti di capacità tecnico-professionale.
5. Nel caso in cui dalla verifica di cui al comma 4 emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla formulazione della nuova graduatoria, con conseguente nuova aggiudicazione nonché all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC).

ART. 17 - STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

1. La stipulazione del contratto avrà luogo entro 60 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva. Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.
 2. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura del Segretario comunale.
 3. Faranno parte integrante del contratto la convenzione, l'offerta tecnica, l'offerta economica, la garanzia fideiussoria nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente disciplinare di gara, dalla convenzione o dai documenti di gara.
 4. L'aggiudicatario della gara dovrà firmare il contratto nel giorno che verrà indicato dall'amministrazione comunale con comunicazione scritta. Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto.
 5. Si avverte che in caso di mancata sottoscrizione del contratto nel giorno indicato l'amministrazione procederà alla revoca dell'affidamento e all'aggiudicazione del servizio al concorrente che segue in graduatoria.
 6. In pendenza della stipula del contratto potrà essere disposto l'avvio anticipato del servizio.
-

ART. 18 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679

1. Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.
2. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Serra San Bruno ai sensi del Regolamento UE/2016/679; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".
3. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.
4. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dal Regolamento UE/2016/679, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.
5. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Serra San Bruno ed il responsabile del trattamento è la Dr. ssa Brunella Tripodi.

ART. 19 -ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. Il bando di gara, il presente disciplinare e i relativi allegati e lo schema di convenzione sono reperibili sul profilo di committente di questo comune al seguente indirizzo www.comune.serrasanbruno.vv.it;
2. Tutti i documenti di gara possono altresì essere visionati sulla piattaforma www.acquistinretepa.it sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) della CONSIP Spa Portale. Ulteriori informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento Dr. ssa Brunella Tripodi (tel. 0963 779408-09 - fax 0963 70518 e-mail: ragioneria@comune.serrasanbruno.vv.it).

ART. 20 – RICORSO

1. La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo, al TAR della Regione Calabria, è disciplinata dal Codice del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

ART. 21 - NORME APPLICABILI

1. Per quanto non espressamente indicato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:
 - ✓ D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
 - ✓ Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo
 - ✓ D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Serra San Bruno, lì 27.12.2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA
- f.to dr. ssa Brunella Tripodi -