



# Comune di Serra San Bruno

Provincia di Vibo Valentia - Regione Calabria

Prot. n. 8237  
del 17/05/2022

**Decreto n. 7 del 17/05/2022**

**OGGETTO: Responsabile dell'Area "Vigilanza", conferimento incarico ad interim di Posizione Organizzativa al Segretario Comunale dott. Luciano Pittelli.**

## IL SINDACO

PREMESSO:

- che l'art. 50 , comma 10 ,del D. Lgs. 267 del 18/8/2000 e s. m. i., attribuisce al Sindaco la competenza di nominare i Responsabili dei Servizi e degli Uffici, di attribuire e definire gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo i criteri e le modalità stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto e dai rispettivi statuti e regolamenti;
- che l'art.4 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Serra San Bruno stabilisce che gli incarichi di posizione organizzativa possono essere assegnati esclusivamente a personale appartenente alla g D;
- che il Comune di Serra Sa Bruno è privo di posizioni dirigenziali;
- che nell'Area di Vigilanza non sono presenti dipendenti di categoria D;
- che l'art. 54 del D. LGS. n. 150 del 27/10/2009 recante "Modifiche all'art. 40 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", esclude dalla contrattazione collettiva, tra l'altro, la materia del conferimento e della revoca degli incarichi dirigenziali;

DATO ATTO :

- che ,fino alla data del 30 giugno 2020,l'incarico di posizione organizzativa e di direzione dell'Area di Vigilanza era stato attribuito al dipendente Nazzareno Mannella,Istruttore capo di Polizia Municipale incardinato nella cat. C ;
- che ad oggi non risulta più possibile conferire allo stesso la posizione organizzativa dell'Area di Vigilanza in quanto non sussistono i requisiti prescritti dalle vigenti disposizioni in materia:

RITENUTO dover assicurare continuità dell'azione amministrativa, coerenza degli indirizzi e di garantire la qualità delle competenze professionali necessarie per l'espletamento delle funzioni di cui all'incarico in oggetto;

VISTO che con deliberazione di G.C. n.53 del 16/05/2019 è stato approvato il regolamento per la disciplina dell'istituto delle Posizioni Organizzative, ex artt. 13, 14 e 15 del CCNL del 21.05.2018 relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali;

RICHIAMATI:

- l'art. 97, comma 4, lett. d), D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che prevede che il segretario comunale esercita ogni funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti oppure conferitagli dal Sindaco;
- l'art. 117, comma 6, della Costituzione stabilisce, fra l'altro, che i Comuni hanno potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni loro attribuite;
- l'art.41, comma 4, del CCNL 1998/2001 dei segretari comunali e provinciali che dispone : "Gli Enti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione . Le condizioni, i criteri ed i parametri di riferimento per definire le predette maggiorazioni sono individuate in sede di contrattazione decentrata integrativa nazionale";

PRESO ATTO che l'importo della maggiorazione, che deve tenere conto della rilevanza degli Enti e delle funzioni aggiuntive affidate al Segretario, non può essere inferiore al 10% e superiore al 50% della retribuzione di posizione in godimento;



# Comune di Serra San Bruno

Provincia di Vibo Valentia - Regione Calabria

VISTO il Contratto collettivo nazionale di lavoro per il triennio 2016-2018 per i Dirigenti delle Regioni ed Autonomie locali, per i Dirigenti amministrativi, tecnici e professionali del SSN e per i Segretari comunali e provinciali, sottoscritto il 17 dicembre 2020 con Aran e sindacati rappresentativi; DATO ATTO che trattasi di momentanea sostituzione finalizzata a coprire un incarico di posizione organizzativa vacante;

VISTO il vigente statuto comunale;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

## DECRETA

1. La premessa si intende richiamata, quale parte integrante del presente atto;
2. Al Segretario Comunale, dott. Luciano Pittelli, titolare della Segreteria del Comune di Serra San Bruno, è attribuito l'incarico ad interim di Responsabile di P.O. dell'Area di Vigilanza per l'espletamento delle funzioni e delle mansioni di carattere amministrativo ricomprese nell'Area di Vigilanza, fino alla nomina di un nuovo Comandante della Polizia Locale o fino a nuova organizzazione interna degli Uffici e dei Servizi;
3. Al dott. Luciano Pittelli sono attribuite le funzioni e responsabilità di cui all'art.107 del D. Lgs.18.8.2000, n. 267 e tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati e/o da adottarsi dagli Organi di governo dell'Ente, che la legge attribuisce in forma esclusiva alla dirigenza, ed esemplificativamente elencati nei commi 2 e 3 del citato art 107, D. Lgs n.267/2000;
4. Il Sindaco, svolge comunque funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo nell'ambito della Polizia Locale;
5. Al dott. Luciano Pittelli, Segretario Comunale, per lo svolgimento dell'incarico di copertura ad interim di altra posizione Organizzativa temporaneamente priva di titolare, è attribuito, limitatamente al periodo di sostituzione, il compenso aggiuntivo previsto dall'art.41, comma 4, del CCNL 1998/2001 nella misura del 50% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione dirigenziale su cui è affidato l'incarico, pari ad un importo annuo lordo di 13 mensilità di € 8.000,00;

DISPONE che

- il presente decreto venga trasmesso all'ufficio personale e al responsabile dell'Area Finanziaria per i conseguenti adempimenti di rispettiva competenza;
- il presente decreto, munito del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, venga pubblicato all'albo on-line del Comune ed inserito nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente del Sito Istituzionale del Comune di Serra San Bruno unitamente all'autodichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità c/o impeditive all'espletamento dell'incarico;
- il presente provvedimento è pubblicato all'Albo on-line dell'Ente per 15 (quindici) giorni consecutivi e trasmesso al Segretario Comunale, ai Titolari di P.O. e all'Ufficio di Polizia Locale.

**Il Sindaco**  
**(dr. Alfredo Barillari)**

