



DETERMINAZIONE N.31 DEL 12.10.2017

Oggetto: Liquidazione servizio postale Mail Express” mese di settembre 2017. CIG. n. Z8F1BF7B55.

**IL RESPONSABILE DEL  
Settore Area Affari Generali e Istituzionali – Commercio**

VISTO il Decreto Legislativo 18.8.2000, n.267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento Locale);

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il vigente statuto dell'Ente;

VISTO la Legge 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari

VISTO il D.lgs.vo n.185/2008 e s.m.i; -Documento regolarità contributiva-

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. c.d "Armonizzazione dei sistemi contabili".;

VISTO il D.Lgs.n.50/2016 –Codice dei contratti

VISTO IL D. Leg.vo 30.3.2001 n.165 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche");

PREMESSO che con delibera di G.C. n.139 del 13.11.2014 è stata approvata la nuova proposta contrattuale di servizio di raccolta e di recapito corrispondenza presentata dalla Società Mail Express in data 30.9.2014, ed in data 20 novembre 2014 è stata stipulata la predetta convenzione tra il Comune di Serra San Bruno e la Società Mail Express Poste Private srl P.Iva n. 01436910674, con sede legale in Via G. Pascoli, snc – C.da Ripoli, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE);

CHE con determina n.6 del 10.11.2016 è stato assunto impegno di spesa per il rinnovo della convenzione per il servizio di raccolta e di recapito corrispondenza con la società Mail Express per il periodo 20/11/2016 al 19/11/2017, con assegnazione del Cig n. Z8F1BF7B55;

CHE la società Mail Express ha svolto regolarmente il servizio di cui alla convenzione sopra citata per la corrispondenza dei vari uffici per il mese di settembre 2017, ha inoltrato per la relativa liquidazione fattura elettronica n.1161/ag-1436 del 30/09/2017 di €. 187,97 iva compresa acquisita agli atti di questo Ente al prot.n. 15116 del 09/10/2017;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 16 del 19.04.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio finanziario 2017/2019;

**RICHIAMATO:**

-il DUP 2017/2019 e quanto in esso previsto;

-il Decreto del Responsabile dell'Area Affari Generali e Istituzionali prot. n. 8919 del 13/06/2017 di conferimento dell'incarico al sottoscritto di Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali - Commercio;

**DATO ATTO**

-che, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico del presente Procedimento è il Rag. Raffaele Mannella;

-che lo stesso, ai fini della formazione del presente procedimento, non si trova in alcuna situazione, neanche potenziale, di conflitto di interessi di cui all'art. 6-bis L. 241/90 come introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012;

RICHIAMATE le disposizioni di cui al D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

RICHIAMATO il "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017/2019" adottato con Deliberazione di giunta comunale n. 7 del 31.01.2017;

CHE la materia rientra nelle specifiche competenze di questo ufficio –art.107 del TUEL 267/2000- in quanto attuazione puntuale di specifici obiettivi e programmi definiti dagli organi di



indirizzo politico e dei limiti tracciati dagli stessi non essendo pertanto necessario alcun atto integrativo;

CHE il presente procedimento rientra nel campo di applicazione della legge 13/8/2010 n.136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto viene contraddistinto dal CIG n. Z8F1BF7B55;

VISTA la dichiarazione per la tracciabilità dei pagamenti;

VISTO il documento unico di regolarità contributiva On-Line con scadenza validità in data 19/10/2017;

RITENUTO di liquidare l'importo di cui sopra;

DATO ATTO che le fatture oggetto della presente liquidazione sono soggette al sistema dello split payment;

ACCERTATA per come sopra riportato la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

### DETERMINA

-di liquidare, per quanto sopra riportato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, la fattura elettronica n.1161/ag-1436 del 30/09/2017 di €. 187,97, iva compresa, di cui 71,50 iva esente, ed 116,47 iva compresa, relativamente al servizio postale svolto da parte della Società Mail Express Poste Private srl P.Iva n. 01436910674, con sede legale in Via G. Pascoli, snc – C.da Ripoli, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE), nel mese di settembre 2017, giusta determina di impegno n. 06 del 10/11/2016 del Responsabile del Settore Affari Generali Istituzionali - Commercio;

-di dare atto che la spesa di €. 187,97 iva compresa risulta imputata sul cap. 1057.1 del bilancio 2017/2019 annualità 2017;

-di dare atto altresì che la fattura oggetto della presente liquidazione è soggetta al sistema dello split payment;

-di disporre il pagamento dell'iva al 22% nell'importo di €. 21,00 secondo le modalità di cui alla L. 190/2014 e successivo decreto di attuazione;

-di autorizzare l'emissione del relativo mandato di pagamento per un importo complessivo di €. 166,97 a favore della ditta della Società Mail Express Poste Private srl P.Iva n. 01436910674, con sede legale in Via G. Pascoli, snc – C.da Ripoli, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE);

-di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs, n. 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

La presente verrà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

-Di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio del Comune e sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" sezione provvedimenti- provvedimenti Dirigenti-Area Amministrativa- ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.



Il Responsabile del Servizio  
Affari Generali ed istituzionali- Commercio  
-Rag. Raffaele Mannella-