



DETERMINAZIONE N. 14 del 11/10/2017

**OGGETTO:** Acquisto n. 2 personal computer. CIG Z272040052 – MePA ODA n. 3892380

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INFORMATICO

**Premesso** che l'ufficio lavori pubblici e risorse umane utilizzano personal computer ormai obsoleti, quindi con caratteristiche insufficienti per l'utilizzo dei programmi gestionali;

**Dato atto** che sul mercato elettronico per la PA sono stati individuati i prodotti per la sostituzione dei suddetti personal computer;

**Verificato** il rapporto qualità/prezzo;

**Rilevato**, che non ricorrono comunque gli obblighi di possesso della qualificazione o di avalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi dell'articolo 37, commi 2 e 3, del D.lgs. 50/2016;

**Dato atto**, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 del D.lgs. 50/2016;

**Dato atto** che per il bene oggetto del presente atto non sono attive convenzioni Consip;

**Rilevato** che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., attraverso il sito "acquistinretepa.it", portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi attraverso le trattative dirette con unico operatore;

**Atteso** che alla registrazione dell'intervento in oggetto presso il sito dell'ANAC è conseguita l'attribuzione del C.I.G. n. Z272040052;

**Visto** il D.lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

**Attestato** che il presente atto è conforme ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, alla normativa di settore e ai principi di carattere generale dell'ordinamento, procedurali, di buona amministrazione ed opportunità, nonché agli obiettivi dell'Ente;

#### **Richiamate:**

- le disposizioni di cui al D.P.R. n. 62/2013: "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 D.lgs. n. 165/2001", da estendere, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico ed a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;
- l'art. 53 — comma 16 ter - D.lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1 — comma 42, lettera l) Legge n. 190/2012;

**Visto** il bilancio di previsione 2017/2019 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 16 del 19/04/2017;

**Visto** il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** il vigente Regolamento per i Controlli interni;

### DETERMINA

Per tutto quanto richiamato in premessa che qui si intende integralmente riportato:

- di acquistare tramite MePA n. 2 personal computer modello ASUS D320MT;
- di adottare impegno di spesa per la somma di €.898,41 IVA inclusa, per le motivazioni di cui in premessa;



- di imputare il suddetto importo, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e, per come segue:

<b>esercizio</b>	<b>capitolo</b>	<b>importo in €</b>	<b>MePA</b>
2017	3604	€ 898,41 iva inclusa	ODA n. 3892380

- di affidare la fornitura in oggetto alla ditta SOLUZIONE UFFICIO SRL P.IVA 02778750246 con sede in Sandrigo (VI);
- di dare atto che la liquidazione avverrà con atto successivo, a fornitura avvenuta e dietro presentazione di regolare fattura elettronica;
- di demandare all'ufficio di ragioneria la registrazione del presente impegno contabile sull'intervento indicato;
- di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile;
- di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sull'albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente, ai sensi del D.lgs. 33/2013.

La presente viene trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

**IL RESPONSABILE**  
Giuseppe Procopio