



DETERMINAZIONE N. 17 DEL 14.07.2016

Oggetto: Liquidazione competenze al personale per le elezioni amministrative del 5 giugno 2016.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE

VISTO il Decreto Legislativo 18.8.2000, n.267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento Locale);

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il vigente statuto dell'Ente;

VISTO la Legge 136/2010

VISTO il D.lgs.vo n.185/2008 e s.m.i;

VISTA la propria determinazione n.4 del 15.4.2016, con la quale è stato costituito l'ufficio elettorale comunale per gli adempimenti connessi per lo svolgimento delle Elezioni amministrative del 5 giugno 2016

Che con la determina sopra citata il personale facente parte di tale ufficio è stato autorizzato ad eseguire lavoro straordinario per il periodo 15/4/2016-10/6/2016 relativamente allo svolgimento delle elezioni sopra citate;;

VISTE le note relative alle prestazioni di lavoro straordinario recante l'indicazione degli adempimenti e delle ore effettuate da parte del personale facente parte dell'ufficio Elettorale comunale;

RITENUTO di provvedere in merito procedendo alla liquidazione delle ore effettivamente effettuate;

VISTA la normativa vigente in materia elettorale;

VISTO l'art.151 IV° comma del T.U.E.L.

DETERMINA

-di autorizzare la liquidazione del pagamento del compenso per le ore di effettivo lavoro straordinario eseguito dal personale facente parte dell'ufficio Elettorale comunale per gli adempimenti connessi alle elezioni amministrative del 5.6.2016, di cui al prospetto allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione, dando atto che la spesa complessiva liquidata è stata mantenuta entro il limite medio di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore con imputazione della spesa complessiva di €10.195,43 , oneri compresi, come segue:

con imputazione della spesa sugli appositi capitoli del bil. 2016/2018: per come appresso specificati: €. 7.706,30 sul cap. 1006/1, €. 655,03 sul cap.1006/2 ed €.1.834,10 sul cap.1006/4;

-di demandare all'ufficio di ragioneria la registrazione dell'impegno contabile sui capitoli prima indicati;

La presente verrà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale
Maria Censore