



DETERMINAZIONE N. 34 DEL 14.06.2016

**OGGETTO: Partecipazione Percorso formativo su “I nuovi principi contabili”. CIG
Z751A4A410**

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTO che la Società Halley Consulting ha organizzato un percorso di studio e approfondimento di n. 6 giornate, distribuite nell'arco temporale di giugno – dicembre 2016, riguardante “I nuovi principi contabili”;

CONSIDERATO che le modifiche legislative intervenute con il D. Lgs 118/2011 richiedono un costante aggiornamento per tutti i settori dell'ente;

ACCERTATO che il contenuto del corso è di particolare interesse avendo come finalità quella di fornire una guida per interpretare correttamente le regole del nuovo Sistema Contabile alla luce del D.Lgs. 118/2011 oltre che approfondire gli aspetti pratico operativi della procedura finanziaria Halley in uso presso questo ente;

CONSIDERATA l'opportunità di partecipare al percorso di studio sopramenzionato;

VISTO che la quota di partecipazione al percorso formativo è di € 500,00 per n. 6 giornate formative per n. 3 partecipanti, Iva esente art. 10 Dpr 633/72, e comprende il materiale didattico, coffee break e il rilascio dell'attestato di partecipazione;

VISTO il Bilancio di Previsione 2016/2018;

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (T.U.E.L.);

VISTO il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165;

VISTO il vigente Statuto dell'Ente;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

RITENUTO di adottare idoneo impegno di spesa;

ACCERTATA la regolarità degli atti di cui sopra;

DETERMINA

- **di acquisire** l'abbonamento per la partecipazione al percorso formativo su “I nuovi principi contabili” a n. 6 seminari per 3 partecipanti per l'importo complessivo di € 500,00 Iva esente art. 10 Dpr 633/72, con imputazione sul Cap. 1043.1 del Bilancio 2016/2018;
- **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- **di procedere** alla liquidazione della spesa con successivo atto ad avvenuta fatturazione.

La presente viene trasmessa all'Ufficio di Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA
- *Maria Censore* -