



DETERMINAZIONE 4 DEL 6/2/2017

Oggetto: Determina a contrattare per l'acquisizione software applicativo D.P.C.M. 13 novembre 2014 mediante trattativa diretta sul mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni MEPA. Assunzione impegno di spesa CIG n. ZEA1D2EC35.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n.179 del 26.8.2016 recante modifiche ed integrazioni al Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n.82/2005 nel quale viene stabilito che l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di adeguare i propri sistemi di gestione informatica dei documenti di cui all'art.17 del DPCM 13.11.2014, è sospeso sino all'emanazione del decreto che dovrà aggiornare le regole tecniche salva la facoltà per le amministrazioni medesime di adeguarsi anteriormente;

Ritenuto opportuno e necessario **adeguare** i propri sistemi di gestione informatica dei documenti mediante l'acquisto del software applicativo al fine di ottenere la piena efficienza del sistema informativo in conformità alle più recenti disposizioni legislative assicurando e regolando la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale;

VISTI:

-l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante il fine che si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che vi sono alla base;

-l'art.32 (comma 2) del D.Lgs. n. 50/2016 – Codice dei contratti e delle concessioni- il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici delle offerte;

PRESO atto che

-l'art.36, comma 2, lett.a) del decreto legislativo 18.4.2016, n. 50 prevede, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, purché adeguatamente motivato;

-l'art.37, comma 1, primo periodo del decreto legislativo 18.4.2016, n. 50 prevede che le stazioni appaltanti, fermo restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importi inferiori a 150.000,00 euro nonchè attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza;

VISTO che sul portale Mepa è stato individuato l'articolo oggetto della presente procedura "prodotti e servizi per l'informatica e la telecomunicazione", la ditta fornitrice ed è stata verificata on – line la disponibilità di affidamento dalla fornitura necessaria;

ATTESO che in data 1/2/2017 è stata avviata la procedura per la trattativa diretta tramite MEPA per l'acquisizione del software necessario per adeguare i propri sistemi di gestione



informatica dei documenti con la ditta Halley Sud S.r.l. con sede in Via Africa 31 C/o Consorzio Etna Hitech -95129 Catania P.I. 05164000878;

PRESO atto che la ditta prescelta è già fornitrice, da diversi anni, per questa Amministrazione dei software utilizzati da vari uffici per lo svolgimento dei servizi essenziali, dei software relativi al portale web, nonché del servizio di assistenza e manutenzione degli stessi, assicurando continuità e tempestività e con l'applicazione di prezzi concorrenziali;

Considerato che il valore offerto, per la fornitura del software necessario per adeguare i propri sistemi di gestione informatica dei documenti di cui all'art.17 del DPCM 13.11.2014 il quale comprende la gestione delle diverse tipologie degli atti amministrativi, quali delibere di giunta e di consiglio comunale, determinazioni, atti di liquidazioni, direttive, decreti, ordinanze e ordini, avviamento e formazione del personale rilevante per la corretta gestione del sistema informativo e manutenzione, dalla ditta Halley Sud S.r.l. da Catania, è al prezzo annuo di €1.442,00 oltre iva, per un importo complessivo di €4.326,00 oltre iva al 22% per un periodo temporale di 3 anni - 1.3.2017/28.2.2020;

Verificato che il Durc on -line del 3/11/2016 con scadenza validità al 3/3/2017 risulta regolare;

Ritenuto, per le ragioni espresse, di affidare la fornitura del software necessario per adeguare i propri sistemi di gestione informatica dei documenti di cui all'art.17 del DPCM 13.11.2014 il quale comprende la gestione delle diverse tipologie degli atti amministrativi, quali delibere di giunta e di consiglio comunale, determinazioni, atti di liquidazioni, direttive, decreti, ordinanze e ordini, avviamento e formazione del personale rilevante per la corretta gestione del sistema informativo e manutenzione per un periodo temporale di 3 anni 1.3.2017/28.2.2020 alla ditta Halley Sud S.r.l. con sede in Via Africa 31 C/o Consorzio Etna Hitech -95129 Catania P.I. 05164000878 al prezzo di €4.326,00 oltre iva al 22%;

VISTO:

-il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192 (TUEL);

-l'art. 26 della legge n. 488/1999;

-il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 ed in particolare l'art.36 sui contratti sotto soglia.

DATO ATTO che la fornitura oggetto del presente provvedimento non rientra in alcuna delle fattispecie dall'art.1 comma 512 della legge 208/2015 e del D.P.C.M. 24/12/2015;

CONSIDERATO che per tutti gli Enti locali, compresi i comuni di piccole dimensioni, l'art.1 comma 501 della legge 208/2015, che ha modificato l'art.3 comma 23 ter del D.L. 90/2014, convertito in legge 114/2014, si applica la possibilità di effettuare acquisti in via autonoma sotto la soglia dei 40.000,00 euro.

CONSIDERATA valida l'offerta e soddisfacente per le esigenze dell'Ente;

CHE la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della legge 13/8/2010 n.136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è contraddistinto dal CIG n. ZEA1D2EC35;

RITENUTO per quanto sopra di dover impegnare con il presente atto la somma di €2.884,00 oltre iva al 22% e di riservarsi con successivo atto l'assunzione dell'impegno di spesa di €1.442,00;

VISTO l'art. 1, co. 454, della Legge 11 dicembre 2016 n. 232 con il quale è stato differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2017/2019 al 28 febbraio 2017 e pertanto è autorizzato l'esercizio provvisorio ex art. 163 del TUEL;



DATO atto che nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio di previsione, definitivamente approvato per l'esercizio cui si riferisce l'esercizio provvisorio e pertanto nei limiti degli stanziamenti di spesa previsti per l'esercizio 2017 nel bilancio di previsione 2016/2018;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

RITENUTO di assumere il conseguente impegno di spesa a carico del bilancio 2016-2018, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

RICONOSCIUTA la propria competenza a provvedere in merito a quanto in oggetto;

VISTO l'art. 151 IV° comma del T.U.E.L.;

DETERMINA

-di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto che:

1. l'esecuzione del contratto ha come fine quello di **adeguare** i propri sistemi di gestione informatica dei documenti alle regole del D.P.C.M. 13 novembre 2014;
2. Che il contratto ha come oggetto la fornitura del software necessario per adeguare i propri sistemi di gestione informatica dei documenti di cui all'art.17 del DPCM 13.11.2014 il quale comprende la gestione delle diverse tipologie degli atti amministrativi, quali delibere di giunta e di consiglio comunale, determinazioni, atti di liquidazioni, direttive, decreti, ordinanze e ordini, avviamento e formazione del personale rilevante per la corretta gestione del sistema informativo e manutenzione;
3. Che l'acquisizione del richiamato servizio è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del Decreto legislativo n. 50/2016 mediante trattativa diretta tramite Mepa;
4. Ai sensi dell'art.32, comma 14, del Decreto legislativo n. 50/2016 la stipula del contratto è disposta tramite Mepa ed il buono d'ordine verrà generato automaticamente dalla piattaforma stessa;

-di affidare, attraverso la procedura di acquisto Trattativa Diretta, tramite Mepa, alla ditta Halley Sud S.r.l. con sede in Via Africa 31 C/o Consorzio Etna Hitech -95129 Catania P.I. 05164000878 la fornitura del software necessario per adeguare i propri sistemi di gestione informatica dei documenti di cui all'art.17 del DPCM 13.11.2014 il quale comprende la gestione delle diverse tipologie degli atti amministrativi, quali delibere di giunta e di consiglio comunale, determinazioni, atti di liquidazioni, direttive, decreti, ordinanze e ordini, avviamento e formazione del personale rilevante per la corretta gestione del sistema informativo e manutenzione al prezzo annuo di €1.442,00 oltre iva per un importo complessivo di €4.326,00 oltre iva al 22% per un periodo temporale di 3 anni -1.3.2017/28.2.2020;

-di assumere impegno di spesa, per la fornitura di cui sopra, in favore della ditta Halley Sud S.R.L., per un importo complessivo di €3.518,48, iva inclusa, in relazione alla esigibilità della obbligazione come segue accertando, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Esercizio	Cap/art.	Importo	Programma pagamenti
2017	1053	1759,24 iva inclusa	2017
2018	1053	1759,24 iva inclusa	2018



Di dare atto che la somma rimante di €. 1.759,24, iva inclusa, da imputare all'esercizio 2019 sarà prevista nel rispettivo bilancio di competenza e sarà impegnata con successivo atto;
-di demandare all'ufficio ragioneria la registrazione dell'impegno contabile sul capitolo prima indicato;

La presente verrà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" sezione provvedimenti –provvedimenti Dirigenti- Area Amministrativa-, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

-Maria Censore-