



DETERMINAZIONE N. 21 DEL 18.07.2017

Oggetto: Convenzione fornitura servizio assicurativo assistenza specialistica programmi informatici in dotazione all'Ente ditta Halley Consulting S.P.A. Liquidazione canone assistenza periodo 01/07/2017 al 31/12/2017..CIG. N. Z1C6DD614

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il Decreto Legislativo 18.8.2000, n.267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento Locale);

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il vigente statuto dell'Ente;

VISTO la Legge 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari

VISTO il D.lgs.vo n.185/2008 e s.m.i; -Documento regolarità contributiva-

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. c.d "Armonizzazione dei sistemi contabili".;

VISTO il D.Lgs.n.50/2016 –Codice dei contratti

VISTO IL D. Leg.vo 30.3.2001 n.165 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche");

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.107 del 30/10/2015, con la quale veniva emanata la direttiva generale per il rinnovo e la sottoscrizione della convenzione per la fornitura del servizio assistenza specialistica software per gli uffici di ragioneria, demografici, protocollo e tributi con la ditta Halley Consulting S.P.A. con sede in Corso Vittorio Emanuele III°, N.109 -89127 Reggio Calabria- P.I. 02154040808;

CHE con propria determina n. 63 del 12.11.2015 è stato assunto il relativo impegno di spesa con assegnazione del Cig.n. Z1C6DD614;

VISTO che la ditta Halley Consulting S.p.a. per la fornitura del servizio di che trattasi per il periodo 01/07/2017-31/12/2017 ha inoltrato per la relativa liquidazione fattura elettronica n. 20170919 del 03/07/2017 di €.854,00 iva compresa, acquisita agli atti di questo ente al prot. n. 10173 del 04/07/2017;

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 8729 del 8/6/2017 di conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali;

DATO ATTO

-che, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico del presente Procedimento è la Sig.ra Censore Maria;

-che lo stesso, ai fini della formazione del presente procedimento, non si trova in alcuna situazione, neanche potenziale, di conflitto di interessi di cui all'art. 6-bis L. 241/90 come introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012;

RICHIAMATE le disposizioni di cui al D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

RICHIAMATO il "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017/2019" adottato con Deliberazione di giunta comunale n. 7 del 31.01.2017;

CHE la materia rientra nelle specifiche competenze di questo ufficio –art.107 del TUEL 267/2000- in quanto attuazione puntuale di specifici obiettivi e programmi definiti dagli organi di indirizzo politico e dei limiti tracciati dagli stessi non essendo pertanto necessario alcun atto integrativo;

CHE il presente procedimento rientra nel campo di applicazione della legge 13/8/2010 n.136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto viene contraddistinto dal CIG n. Z3C16DCFFF;

VISTA la dichiarazione per la tracciabilità dei pagamenti;



VISTO il documento unico di regolarità contributiva On-Line con scadenza validità in data 24/10/2017;

RITENUTO di liquidare l'importo di cui sopra;

DATO ATTO che le fatture oggetto della presente liquidazione sono soggette al sistema dello split payment;

ACCERTATA per come sopra riportato la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

#### DETERMINA

-di liquidare, per quanto sopra riportato, la fattura n. 20170919 del 03/07/2017 di €.854,00 iva compresa, per la fornitura del servizio di assistenza software programmi uffici comunali per il periodo 01/07/2017-31/12/2017, con riferimento alla delibera n.107 del 30/10/2015 e alla determina n. 64 del 12/11/2015;

-di dare atto che la spesa di €. 854,00 iva compresa risulta imputata sul cap. 1053 del bilancio 2017/2019 annualità 2017;

-di autorizzare l'emissione del relativo mandato di pagamento per un importo complessivo di €. 700,00 favore della ditta Halley Consulting S.p.a. con sede in Corso Vittorio Emanuele III°, N.109 -89127 Reggio Calabria- P.I. 02154040808

- di disporre il pagamento dell'iva al 22% nell'importo di €. 154,00 secondo le modalità di cui alla L. 190/2014 e successivo decreto di attuazione;

-di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs, n. 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

La presente verrà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

-Di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio del Comune e sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" sezione provvedimenti-Dirigenti-Area Amministrativa- ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile dell'area Amministrativa  
Affari Generali ed istituzionali  
-Maria Censore-