



DETERMINAZIONE N. 41 DEL 11-04-2024

REGISTRO GENERALE N. 366 DEL 11-04-2024

COPIA

Oggetto: **NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - ART. 5, L. N. 241/1990 nell'ambito del Servizio di gestione dell'Ufficio LL.PP. Espropri ed Igiene Urbana.**

Il Responsabile dell'Area LL.PP - Espropri ed Igiene Urbana

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 05 in data 09.04.2024, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del degli uffici e dei servizi relativi alle funzioni dirigenziali dell'Area LL.PP. – Espropri ed Igiene Urbana;
- con delibera di Giunta Comunale n. 05 in data 20.0.2021, esecutiva, è stata disposta la mappa delle attività del Comune ed assegnato il relativo personale;

Preso atto:

- che l'art. 5, L. 241/1990 dispone che il dirigente di ciascuna unità organizzativa ovvero il titolare della posizione organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento;
- che, fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui all'art. 5, c. 1, L. n. 241/1990, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto all'unità organizzativa;

Preso atto altresì che il Responsabile del procedimento:

- valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e i presupposti rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
- accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici e ispezioni nonché ordinare esibizioni documentali;
- propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui alla L. 241/1990 e di ogni altra disposizione legislative regionale
- cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale;
- cura ogni altra incombenza prevista dalla legge ovvero dai regolamenti ivi compresi i rapporti con i privati interessati e contro i soggetti interessati all'azione amministrativa;

Considerato altresì che con la L. n. 241/1990 il legislatore ha voluto rappresentare la necessità di evidenziare la figura del responsabile del procedimento individuando una persona fisica quale soggetto con il quale il privato possa interloquire per avere contezza dell'andamento del procedimento;

Visto l'art. 10, comma 2, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che prevede la possibilità per i responsabili di settore o di area di attribuire ai dipendenti addetti alla loro unità organizzativa, oltre la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, anche l'adozione del provvedimento finale e delegarli alla firma, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Ritenuto di dover provvedere ai sensi di legge a nominare il Responsabile di procedimento affinché ciascun cittadino, in attuazione dei principi della massima trasparenza e del buon andamento dell'azione amministrativa, possa conoscere e interloquire con il dipendente incarico dell'istruttoria per tutta la durata del procedimento;

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la L. n. 241/1990;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigenti, e in particolare il CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022;

DETERMINA

1) di provvedere ai sensi di legge:

- alla nomina della Sig.ra Zaffino Maria Rosa quale responsabile del procedimento in relazione all'acquisizione di preventivi, predisposizione atti di acquisto e liquidazione del materiale e dei servizi necessari all'espletamento dei compiti assegnati all'Area LL.PP. – Espropri – Igiene Urbana, verifica dei buoni di consegna del materiale acquistato e consegnato agli operatori, aggiornamento del registro dei rifiuti solidi urbani, collaborazione amministrativa nei procedimenti riguardanti i lavori pubblici mediante creazione dei fascicoli digitali e cartacei degli interventi, con decorrenza 11.04.2024 e sino al 31.12.2024;

2) di dare atto la dipendente di cui sopra ha regolarmente svolto le medesime funzioni assegnate con precedente provvedimento dal 01.01.2024;

3) di dare atto che la dipendente sopra menzionata, per la propria competenza, acquisisce in via diretta la qualità di responsabile dell'istruttoria dal momento in cui l'istanza ovvero la segnalazione è protocollata a questo ente;

4) di dare atto che ogni atto del procedimento dovrà essere comunicato ai cittadini privati indicando quanto stabilito dalla legge, ossia:

- l'amministrazione competente;
- l'oggetto del procedimento;
- l'ufficio e la persona responsabile del procedimento;
- la data entro la quale deve concludersi il procedimento e i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione;
- nei procedimenti a iniziativa di parte, la data di presentazione della relativa istanza;
- l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti secondo la disciplina del diritto di accesso;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di precisare che alla Sig.ra Zaffino Maria Rosa sarà riconosciuta l'indennità prevista dal Contratto Nazionale di Lavoro vigente nell'importo definito in sede di Contrattazione Collettiva Integrata Decentrata

- 7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è l'ing. Fabio Pisani – Responsabile dell'Area LL.PP. - Espropri ed Igiene Urbana e che lo stesso non si trova in alcuna situazione, neppure potenziale, di conflitto di interessi;
- 9) di disporre la notifica del presente provvedimento alla Sig. Zaffino Maria Rosa mediante il sistema di protocollazione interno Halley e la trasmissione al Sig. Sindaco, Al Segretario Generale ed all'ufficio Risorse Umane.

Il Responsabile di Area

f.to Pisani Fabio

(Sottoscritto con Firma Digitale)

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche dicui al Dpcm 13.11.2014.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione, registro generale n. 366 del 11-04-2024, è stata pubblicata all'albo Pretorio on line del Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi dal 11-04-2024 al 26-04-2024.

Reg. albo n. 524

Data 11-04-2024

Il Responsabile

f.to Fabio Pisani

(Sottoscritto con Firma Digitale)