



Prot. _____

Serra San Bruno, 14 aprile 2021

Al Signor Sindaco
Del Comune di Mileto (VV)
V
Mileto (VV)
Pec: comune.sinopoli@asmepec.it

Al dipendente
Ing Fabio Pisani
Sede

Al responsabile dell'Affari Generali e Istituzionali
Signor Salvatore Sibio
Sede

Al Signor Sindaco
Dott. Alfredo Barillari
Sede

Al Responsabile del settore Informatico
Giuseppe Procopio
sede

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la richiesta del 08.04.2021 pervenuta in data 09.04.2021/28.09.2020, Prot. n.5380 con la quale il Comune di Sinopoli ha chiesto a questo ente l'eventuale disponibilità di un Istruttore Direttivo appartenente alla categoria D), al fine di procedere alla nomina della Commissione esaminatrice per scorrimento graduatorie altri enti;
Acquisito l'assenso del dipendente, **Ing, Fabio Pisani** Istruttore Direttivo Tecnico cat. D – posizione economica D4, per l'eventuale nomina nella commissione anzi indicata **presso codesto ente.**

Considerato che l'attività per la quale si richiede la presente autorizzazione non risulta incompatibile né in conflitto di interessi, anche potenziali, con l'attività istituzionale del richiedente in quanto:

- non genera conflitto di interessi con le funzioni svolte dal dipendente o dal servizio di appartenenza;
- non viene svolto a favore di soggetti nei confronti dei quali il dipendente o il servizio di appartenenza espleti funzioni di controllo o vigilanza o rilasci concessioni o autorizzazioni a qualunque titolo;
- non viene reso a favore di soggetti con i quali il comune ha in essere contratti;
- non rientra fra i compiti di ufficio e le attività della struttura di competenza;

Preso atto delle prescrizioni di cui all'articolo 53, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dalla Legge n. 190/2012 cd. Legge anticorruzione;

Dato atto che:

- non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla Legge;
- non sussistono ragioni ostative al rilascio;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto che il rapporto con il Committente verrà svolto fuori dall'orario di lavoro;
- dallo svolgimento dell'incarico può derivare un accrescimento delle competenze professionali del dipendente incaricato;
- l'incarico proposto rientra nei limiti della saltuarietà ed occasionalità, non riveste carattere stabile;



- l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico non lede i principi di buon andamento dell'Amministrazione e non comporta oneri per l'Ente;
- l'incarico *de quo* rientra tra quelli soggetti ad autorizzazione;

AUTORIZZA

Il dipendente ing. Fabio Pisani allo svolgimento dell'incarico richiesto dal Comune di Sinopoli e per l'eventuale nomina quale componente della Commissione esaminatrice per scorrimento graduatorie altri enti.

Si precisa che la presente autorizzazione:

1. è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici di cui all'articolo 53, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
2. dovrà essere svolta di fuori dell'orario di servizio ed eventuali permessi personali richiesti per l'espletamento della collaborazione, dovranno essere recuperati secondo le disposizioni vigenti

La presente autorizzazione viene trasmessa, unitamente alla prescritta Relazione, al Responsabile dell'Area Personale che, nel termine di quindici giorni, provvederà in via telematica alla comunicazione dell'incarico al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si avverte il dipendente autorizzato che entro quindici giorni dall'erogazione del compenso dovrà provvedere alla formale comunicazione al Responsabile dell'area Personale dell'ammontare dei compenso percepito.

Si dispone che il presente atto venga pubblicato, sul Sito Web dell'Ente – in conformità alle prescrizioni di cui all'articolo 18 del D.Lgs. n. 33/2013 – nella Sezione Amministrazione Trasparente, Sotto-sezione 1° livello "Personale", Sotto-sezione 2° livello "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".

Il Segretario Generale
Dr.ssa Maria Vittoria Pastore