

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FEDERICO , Rosanna
Indirizzo	27, via Milano – 89822 Serra San Bruno (VV)
Telefono	fisso 0963.772384 mobile 328.3758172
Fax	0963.772384
E-mail	<i>federicorosanna@tiscali.it</i>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02.08.1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Da 21 Febbraio 2006 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Piazza Pietro Nenni, 89822 Serra San Bruno (VV) |
| • Tipo di azienda o settore | Studio legale |
| • Tipo di impiego | libera professione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Predisposizione di procedure amministrative di gestione bandi e documenti di gara
Avvocato con esperienze e competenze in materia civilistica, lavoristica, amministrativa, societaria, consulenza d'impresa, aziendale e societaria |
| • Date (da – a) | Da Ottobre 2008 a luglio 2010 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | UMG di Catanzaro |
| • Tipo di azienda o settore | Direzione amministrativa - Ufficio gare e Appalti |
| • Tipo di impiego | Co.co.co. |
| • Principali mansioni e responsabilità | Predisposizione di procedure amministrative di gestione bandi e documenti di gara |
| • Date (da – a) | Febbraio 2013 / luglio 2013 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Spadola (VV) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| • Tipo di impiego | Co.co.co. |
| • Principali mansioni e responsabilità | Procedure amministrative di gestione giuridica |

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Settembre 2011/settembre 2012 Comune di Spadola Ente pubblico Co.co.co. Procedure amministrative e di gestione giuridica
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da marzo 2009 a 04 maggio 2011 Comune di Serra San Bruno (VV) Segreteria generale -Polizia Municipale Formazione e successivo co.co.pro. Procedure amministrative di gestione giuridica
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego - Principali mansioni e responsabilità	da Ottobre 2005 ad oggi e fino ad Ottobre 2008 Centro Universitario Cattolico della Conferenza Episcopale Italiana, Via Circonvallazione Aurelia, Roma Centro studi Borsa di ricerca Attività di ricerca in materia di diritto societario. Titolo: <i>“Il giudizio di cognizione sommaria nella riforma del diritto societario: aspetti problematici dell'applicazione pratica”</i>
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da 05 Dicembre 2005 a 04 Dicembre 2006 Universita' degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro, Viale Europa, Germaneto (CZ) Facoltà Giurisprudenza, Diritto Processuale Civile Contratto di collaborazione coordinata e continuativa Tutor, con compiti in materia di ricevimento studenti e collaborazione alla cattedra di Diritto Processuale Civile
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da 22 Ottobre 2004 ad 09 Settembre 2005 Universita' degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro, Viale Europa, Germaneto (CZ) Facoltà Giurisprudenza, Diritto Processuale Civile Contratto di collaborazione coordinata e continuativa Tutor, con compiti in materia di ricevimento studenti e collaborazione alla cattedra di Diritto Processuale Civile

- Date (da – a) da Novembre 2003 a Gennaio 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Corso Umberto I, 123 - 89822 Serra San Bruno
 - Tipo di azienda o settore Studio legale
 - Tipo di impiego Libera professione
 - Principali mansioni e responsabilità Autonomo esercizio di attività di patrocinio e consulenza giudiziale e stragiudiziale in qualità di praticante abilitato

- Date (da – a) da Ottobre 2003 a Luglio 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Ass.to Francesco Tassone, Via Santa Maria dell'Imperio, 89800, Vibo Valentia
 - Tipo di azienda o settore Studio legale
 - Tipo di impiego Pratica legale
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nell'esercizio di attività di patrocinio e consulenza giudiziale e stragiudiziale

- Date (da – a) da Dicembre 2003 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Magna Graecia di Catanzaro
 - Tipo di azienda o settore Facoltà Giurisprudenza
 - Tipo di impiego collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione volontaria all'attività didattica ed esaminatrice della cattedra di Diritto processuale civile

- Date (da – a) da Luglio 2002 a Dicembre 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Mediterranea di Reggio Calabria
 - Tipo di azienda o settore Facoltà Giurisprudenza
 - Tipo di impiego collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione volontaria all'attività didattica ed esaminatrice della cattedra di Diritto processuale civile

- Date (da – a) da Luglio 2002 a Settembre 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Adv. Giuseppe Candeloro, Corso Umberto I, 123 - 89822 Serra San Bruno (VV)
 - Tipo di azienda o settore Studio legale
 - Tipo di impiego Pratica legale
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nell'esercizio di attività di patrocinio e consulenza giudiziale e stragiudiziale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 2011 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Superiore sant'Anna di Pisa |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Mediazione civile |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | Mediatore |
| <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Corso di alta formazione |
| | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | Settembre/Ottobre 2006 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Diritto societario, società cooperative |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |
| <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Corso di alta formazione |
| | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 05 maggio al 17 giugno 2006 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Osservatorio nazionale sul diritto di famiglia, sezione di Vibo Valentia |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Diritto di famiglia |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |
| <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Corso di formazione |
| | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | Novembre 2005 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Altalex informazione giuridica |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Diritto processuale civile |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | Attestato di partecipazione |
| <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | seminario di aggiornamento |
| | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | Dicembre2004/Luglio 2005 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corte d'Appello di Catanzaro |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Dirito civile, penale, amministrativo, processuale civile e penale |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | Avvocato |

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Esame abilitazione
• Date (da – a)	Novembre 1995 a Luglio 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi Magna Graecia di Catanzaro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto privato, penale, amministrativo, processuale civile e penale
• Qualifica conseguita	D.ssa in Giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea con lode - vecchio ordinamento -

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	Italiano
• capacità di lettura	ottima
• capacità di lettura	ottima
• capacità di espressione orale	ottima
ALTRE LINGUE	
	Inglese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mature in situazioni lavorative nelle quali la comunicazione e il lavoro di equipe sono fondamentali.

La pratica legale in uno studio associato in cui operavano diverse personalità con competenze specifiche mi ha consentito di pormi nelle condizioni di sviluppare una forte capacità nel lavoro di squadra.

La stessa attività di avvocato mi ha consentito di sviluppare doti comunicative e relazionali nei rapporti con clienti, colleghi, giudici ed altri operatori giuridici, persone di diversi livelli culturali ed estrazione sociali.

L'attività di collaborazione universitaria mi ha consentito di sviluppare doti espositive, comunicative e relazionali con studenti e docenti.

L'attività di ricerca per la C.E.I. ed il confronto, in occasione di incontri periodici, con altri ricercatori delle più svariate branche mi consente di ampliare le mie doti relazionali e di arricchirmi culturalmente.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, ecc.*

L'impegno su vari fronti (università, ricerca, professione legale) mi richiede capacità organizzative volte a conciliare i diversi impegni.

In particolare capacità e competenze organizzative, mi vengono richieste e sono state pertanto acquisite nel corso dell'espletamento dell'attività legale che richiede spesso l'avvalersi di collaboratori da istruire e coordinare in ragione di impegni, spesso simultanei, in vari uffici.

La consulenza prestata a diverse imprese ai fini dell'orientamento e della scelta delle migliori forme di costituzione, mi hanno fatto acquisire esperienza in materia di adempimenti burocratici, amministrativi, previdenziali ecc.

L'attività di universitaria ed in particolare l'espletamento dell'attività di tutorato ha accresciuto la mia capacità di organizzare gruppi di studenti per attività di studio e chiarimenti ai fini dell'espletamento dell'esame e della comprensione della materia.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
ecc.*

L'attività professionale e le esperienze di studio mi hanno portato ad acquisire specifiche competenze tecniche nell'uso del computer, del sistema operativo windows, programmi di calcolo, videoscrittura e di navigazione in internet e banche dati.

- Ai fini del presente bando si elencano una serie di incarichi svolti: procedura esecutiva immobiliare n. 60/05 Tribunale di Vibo Valentia (valore € 39.000,00 ca); recupero crediti Fallimento n. 33/2011 Tribunale di Vibo Valentia (valore complessivo € 500.000,00 ca); procedura restituzione immobile n. 2231/07 Tribunale Vibo Valentia (valore € 150.000,00); procedimento di opposizione a decreto ingiuntivo in materia di forniture e servizi Tribunale di Lamezia Terme (valore € 192.593,26); procedimento di opposizione a precetto Tribunale di Lamezia Terme (valore € 192.593,26) ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Pubblicazioni: Giugno 2005: Giustizia Civile, Giuffrè editore, n. 6/2005, articolo dal titolo "La revocazione delle sentenze della corte di cassazione: nuovi problemi di un vecchio formalismo e prospettive di risposta";

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ALTRE INFORMAZIONI

Membro effettivo della commissione di Diritto Processuale Civile dell'Università Magna Graecia di Catanzaro, Facoltà Giurisprudenza dal 28 marzo 2007

Categoria B

vincitrice della selezione regionale "programma Stages" per l'assegnazione di 250 (500) voucher formativi da parte della Regione Calabria anno 2008/2010

ALLEGATI

documento identità con riserva di produrre ogni altro documento necessario al fine di comprovare quanto contenuto e dichiarato nel presente documento

Serra San Bruno, 10.06.2016

In fede
Rosanna Federico

La sottoscritta Rosanna Federico, nata a Serra San Bruno il 02.08.1975 ed ivi residente alla Via Milano, 27, C.F. : FDRNN75M42I6390, è a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali e dichiara anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 che tutto quanto contenuto e dichiarato nel presente curriculum corrisponde al vero. Autorizza, inoltre, al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03, ai fini della presente selezione.

Serra San Bruno, 10.06.2016

FIRMA