

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome FERRAINA Caterina Rosaria

Indirizzo Località Feudotto òComplesso AZUR ò ó VIBO VALENTIA

Telefono 328/2888930

Fax

Partita Iva 03039180793

E-mail **caterinaferraina@libero.it**

Iscrizione Albo Professionale Regione Calabria Sez. A - Assistente Sociale n.1018 dal 17.06.2015  
Sez. B - Assistente Sociale n.1155 dal 25.01.1996

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 07.10.1963

Luogo di Nascita San Nicola da Crissa (VV)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date ( da-a ) 02 Luglio 2015 al 08 Luglio 2015

Nome e indirizzo del Datore di lavoro **Comune di Serra San Bruno**

Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica

Tipo di impiego Componente della Commissione giudicatrice della selezione Pubblica  
Per colloquio per l'assunzione di 14 Agenti di Polizia Municipale a tempo Parziale

Principali Mansioni e Responsabilità Attività di Segretario della Commissione

Date ( da-a ) 01 Giugno 2015 al 30 Maggio 2015

Nome e indirizzo del Datore di lavoro Impresa sociale ò VITASI ò Bagnara Calabra

Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale

Ti impiego Assistente Sociale Coordinatore

Principali Mansioni e Responsabilità Attività di coordinamento e monitoraggio all'interno del PUA Assessorato Alle Politiche Sociali del Comune di Vibo Valentia

Date ( da-a ) 01 Marzo 2015 al 28 Febbraio 2016

Nome e indirizzo del Datore di lavoro **distretto socio sanitario n.2 di Serra San Bruno**

Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica

Tipo di impiego Case Manager nel Progetto Home Care Premium

Principali Mansioni e Responsabilità Attività di Gestione e Coordinamento

Date (da ó a)	03Marzo 2015 al 30 Giugno 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Amministrazione Comunale di Vibo Valentia</b> tramite la Cooperativa òVITASIö
Tipo di azienda o settore	Ente locale- Cooperativa Sociale
Tipo di impiego	Coordinatore docente
Principali mansioni e responsabilità familiare	Attività di coordinamento e di insegnamento nel corso di assistente patrocinato dalla Regione Calabria
Date ( da-a)	14 Novembre 2014 al 15 Maggio2015
Nome e indirizzo del Datore di lavoro	<b>Fondazione Calabria Etica</b>
Tipo di azienda o settore	Ente in House della Regione Calabria
Tipo di impiego	Assistente Sociale Collaboratore
Principali Mansioni e Responsabilità	Orientamento Sociale- Monitoraggio e Valutazione tecnica.
Date (da ó a)	03 Novembre 2014 al 03 Maggio 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Distretto Sanitario n.1 di Vibo Valentia</b>
Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
Tipo di impiego	Case Manager nel Progetto Home Care Premium
Principali mansioni e responsabilità	Attività di Gestione e Coordinamento
Date (da ó a)	03 Novembre 2014 al 10 Giugno 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Impresa Sociale</b> òVITASIö Bagnara Calabria (RC)
Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale
Tipo di impiego	Assistente Sociale Coordinatore nel progetto òMani Teseö servizio di integrazione scolastica- Comune di Vibo Valentia patrocinato con fondi della Regione Calabria.
Principali Mansioni e responsabilità	Attività di Coordinamento
Date (da ó a)	08 Agosto 2014 al 07 Agosto 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Impresa Sociale</b> òVITASIö Bagnara Calabria (RC)
Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale
Tipo di impiego	Assistente Sociale Coordinatore nel progetto di Assistenza Domiciliare òInsieme è meglioö Comune di Vibo Valentia patrocinato con fondi della Regione Calabria.
Principali Mansioni e responsabilità	Attività di coordinamento
Date (da ó a)	14 Luglio 2014 al 31 dicembre 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Calabria (RC)</b>
Tipo di azienda o settore	Ente Regionale
Tipo di impiego	Responsabile di struttura
Principali mansioni e responsabilità	Attività di Coordinamento e Gestione
Date (da ó a)	28 Giugno 2014 al 27 Marzo 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Serra San Bruno Distretto N.2</b>
Tipo di azienda o settore	Ente Locale

Tipo di impiego	Assistente Sociale
Principali Mansioni e Responsabilità	Consulenza gestione e coordinamento dello sportello infanzia
Date (da óa)	10.12.2013 al 10.10.2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vibo Valentia Piazza Municipio 89900 Vibo Valentia tel 0963-599514
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Attività legate al <b>PUA ó Punto Unico di Accesso</b> presso l'Assessorato alle Politiche Sociali del Comune di Vibo Valentia
Principali mansioni e responsabilità	Attività di orientamento all'utenza in termini di servizi territoriali. Progettazione programmazione e coordinamento; registrazione degli accessi e mappatura del bisogno, monitoraggio, partecipazione alle attività di integrazione Socio Sanitaria.
Date (da óa)	25.11.2013 al 25/03/2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione OPUS ONLUS Sede legale L.GO Spiagge delle forche 14, 89900 Crotona
Tipo di azienda o settore	TERZO SETTORE
Tipo di impiego	Incarico Professionale per lo svolgimento di Prestazione d'opera intellettuale sotto forma di consulenza.
Principali mansioni e responsabilità	Attività di insegnamento didattico Area Socio-Psicologica nel progetto ó Percorso formativo OSS Inoccupati 1000 ore ó Cod. Corso 47850/VV
Date (da óa)	04.02.2013 al 02.02/2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Serra San Bruno - Piazza Carmelo Tucci, 1 89822 Serra San Bruno (VV) Tel. 0963 779440 - Fax 0963 70518
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	<b>Attività legate al PUA distrettuale</b> - servizio Sociale Professionale all'interno dell'Ufficio di Piano di ZONA
Principali mansioni e responsabilità	Programmazione ó Progettazione e Coordinamento; Attività di orientamento all'utenza in termini di servizi territoriali; Registrazione degli accessi e mappatura del bisogno; monitoraggio, partecipazione alle Attività di Integrazione Socio Sanitaria.
Date (da ó a)	14 Marzo 2013 al 12 Giugno 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Impresa Sociale ó VITASI ó Bagnara Calabria(RC)
Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale
Tipo di impiego	Assistente Sociale Coordinatore nel <b>Progetto ó Delfino</b> : servizio di integrazione scolastica Comune di Vibo Valentia
Principali mansioni e responsabilità	Attività di coordinamento e monitoraggio
Date (da ó a)	Da Gennaio 2013 a Gennaio 2014
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Unione Italia a dei Ciechi e degli Ipovedenti ONLUS Sezione Provinciale Vibo Valentia
Tipo di Azienda o Settore	Associazione ONLUS
Tipo di impiego	Assistente Sociale Volontaria
Principali mansioni e responsabilità	Attività di monitoraggio, progettazione ed animazione sociale.
Date (da óa)	Da 10 Febbraio 2012 al 09 Ottobre 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vibo Valentia Piazza Municipio, 89900 Vibo Valentia tel 0963-599514

Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Attività legate al PUA ò <b>Punto Unico di Accesso</b> ò presso l'Assessorato alle Politiche Sociali del comune di Vibo Valentia patrocinato con fondi della Regione Calabria.
Principali mansioni e responsabilità	Attività di orientamento all'utenza in termini di servizi territoriali. Progettazione, programmazione e coordinamento; registrazione degli accessi e mappatura del bisogno, monitoraggio, partecipazione alle attività di integrazione Socio Sanitaria.
Date (da ó a)	13 Febbraio 2012 al 15 Febbraio 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Impresa Sociale ò Vitasiò Bagnara Calabria (RC)
Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale
Tipo di impiego	Assistente Sociale Coordinatore nel progetto <b>òInsiemeò</b> servizio integrato per il sostegno alla domiciliarità degli anziani totalmente immobili, Comune di Vibo Valentia, patrocinato con fondi della Regione Calabria.
Principali mansioni e responsabilità	Attività di monitoraggio e coordinamento
Date (da ó a)	05/09/ 2011 al 18/09/2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Cooperativa ò Atena Servizi ò Sede Legale Mileto ( VV), via E. Piscopio nr.24 Tel.0963/339624
Tipo di azienda o settore	Terzo Settore
Tipo di impiego	Attività di Tutor d'accompagnamento nel progetto <b>òTIROCINANDOò</b> Por Calabria FSE 2007-2013 ò Work- Experiencesò per disabili psichici per complessive 203 ore
Principali mansioni e responsabilità	Attività di monitoraggio e registrazione delle presenze ed assenze dei tirocinanti, compilazione dei registri.
Date (da ó a)	Dal 28/11/2011 al 27/04/ 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Cooperativa ò Stella del Sudò sede legale San Nicola da Crissa (VV), via Fiorentino nr.88, cap. 89821 San Nicola da Crissa (VV), Tel. 338/1549177.
Tipo di azienda o settore	Terzo Settore
Tipo di impiego	Attività di tutor d'accompagnamento nel progetto <b>ò NUOVE ENERGIEò</b> Programma operativo Regionale Fondo Sociale europeo 2007-2013 Asse inclusione sociale e operativo G.I. per la realizzazione di Work-Experiences a favore dei disabili visivi e auditivi per complessive 200 ore.
Principali mansioni e responsabilità	Attività di monitoraggio e registrazione delle presenze ed assenze dei tirocinanti; compilazione registri.
Date (da ó a)	Dal 28/11/2011 al 27/04/ 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Cooperativa ò Stella del Sudò sede legale San Nicola da Crissa (VV), via Fiorentino nr.88, cap. 89821 San Nicola da Crissa (VV), Tel. 338/1549177.
Tipo di azienda o settore	Terzo Settore
Tipo di impiego	Attività di tutor d'accompagnamento nel progetto <b>ò NUOVE ENERGIEò</b> Programma operativo Regionale Fondo Sociale europeo 2007-2013 Asse inclusione sociale e operativo G.I. per la realizzazione di Work-Experiences a favore dei disabili visivi e auditivi per complessive 200 ore.
Principali mansioni e responsabilità	Attività di monitoraggio e registrazione delle presenze ed assenze dei tirocinanti; compilazione registri.
Date (da ó a )	10/01/2011 al 31/03/2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Istituto E. Fermi</b> sede legale Perugia Strada di Lacugnano, 67 06132 San Sisto frazione di Perugia (PG) Tel. : 075 5287441
Tipo di Azienda o settore	Settore privato

Tipo di impiego	Attività di insegnamento nel corso per operatore socio-sanitario per complessive 30 ore.
Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento della materia assistenza sociale
Date (da óa)	01/04/2011 al 15/11/2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Istituto E. Fermi</b> sede legale Perugia Strada di Lacugnano, 67 06132 San Sisto frazione di Perugia (PG) Tel. : 075 5287441
Tipo di azienda o settore	Settore privato
Tipo di impiego	Attività di insegnamento nel corso di operatore socio sanitario per complessive 60 ore.
Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento delle tecniche del Servizio Sociale
Date (da óa)	16/04/2010 al 10/05/2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Cooperativa sociale ò Stella del Sudò</b> sede legale San Nicola da Crissa (VV), via Fiorentino nr.88, cap. 89821 San Nicola da Crissa (VV), Tel. 338/1549177
Tipo di azienda o settore	Terzo settore
Tipo di impiego	Attività di progettazione e ideazione a favore della Cooperativa sociale ò Stella del Sud .
Principali mansioni e responsabilità	Consulente progettista, Ideazione e Progettazione, <b>Progetto òNuove energieò</b> per complessive 90 ore.
Date (da óa)	15/06/ 2010 al 30/07/2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Istituto E. Fermi</b> sede legale Perugia Strada di Lacugnano, 67 06132 San Sisto frazione di Perugia (PG) Tel. : 075 5287441
Tipo di azienda o settore	Settore privato
Tipo di impiego	Docente nel corso per operatore socio-sanitario per complessive 30 ore.
Principali mansioni e responsabilità	Attività di insegnamento delle tecniche di Servizio Sociale, assistenza sociale.
Date (da óa)	Dal 20 Settembre 2010 al 20 maggio 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune Serra San Bruno</b> , Piazza Carmelo Tucci nr.1, 89822 Serra San Bruno (VV) Tel. 0963-779440 fax 0963/70518
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Attività di segretariato sociale nell'ambito del Welfare distrettuale presso il comune di Dinami, patrocinato con fondi della Regione Calabria.
Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza a favore degli utenti sui servizi territoriali, attività di informazione di carattere legislativo e non.
Date (da óa)	15 Febbraio 2010 al 15 ottobre 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Serra San Bruno</b> , Piazza Carmelo Tucci I, 89822 Serra San Bruno (VV) Tel. 0963-779440 fax. 0963/70518.
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Attività di Segretariato Sociale nell'ambito del Welfare distrettuale, patrocinato con fondi della Regione Calabria.
Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza e di orientamento all'utenza in termini di servizi territoriali; registrazione degli accessi e mappatura del bisogno, monitoraggio, partecipazione alle attività di integrazione Socio-Sanitaria.
Date (da óa)	1 Settembre 2009 al 28 Febbraio 2010.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Associazione I.A.S.S.F.I. ONLUS</b> Sede legale in Catanzaro
Tipo di azienda o settore	Terzo Settore

Tipo di impiego	Assistente Sociale nel centro diurno per anziani di San Nicola da Crissa (VV) per complessive 360 ore.
Principali mansioni e responsabilità	Attività di segretariato sociale, interventi di prevenzione e cura finalizzati a migliorare la qualità della vita dei cittadini. Attività di servizio Sociale Professionale. Stesura del progetto individualizzato dell'anziano.
Date (da óa)	Dal 03/06/2009 al 31/08/2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Associazione I.A.S.S.F.I. ONLUS</b> Sede legale in Catanzaro
Tipo di azienda o settore	Terzo Settore
Tipo di impiego	Assistente sociale nel centro diurno per anziani di San Nicola da Crissa (VV) per complessive 180 ore.
Principali mansioni e responsabilità	Attività di segretariato sociale, interventi di prevenzione e cura finalizzati a migliorare la qualità della vita dei cittadini. Attività di Servizio Sociale Professionale. Stesura del progetto individualizzato dell'anziano.
Date (da óa)	Dal 20/08/2007 al 20/09/2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Serra San Bruno</b> , Piazza Carmelo Tucci I, 89822 Serra San Bruno ( VV) tel. 0963-779440 fax 0963/70518
Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
Tipo di impiego	Attività di assistente sociale per complessive 396 ore, nell'attuazione del Piano territoriale d'intervento l.285/97 Ambito n.11 di Serra San Bruno, Piazza Tucci I, 89822 Serra San Bruno (VV), tel. 0963-779440 fax 0963/70518, patrocinato con fondi Ministeriali.
Principali mansioni e responsabilità	Preso in carico degli utenti ó Servizio Sociale Professionale all'interno dell'ambito ó Prevenzione degli stati di disagio relativi ai minori ed alle loro famiglie ó Integrazione Socio-Sanitaria -.
Date (da óa)	Dal 24/09/2007 al 23/07/2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Serra San Bruno</b> , Piazza Carmelo Tucci, 1 89822 Serra San Bruno ( VV), tel.0963-779440 fax 0963/70518.
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Assistente sociale per complessive 230 ore nell'ambito del progetto óPorta Unica di Accesso al sistema integrato di interventi e Servizi Sociali locali D.G.R. nr.323/2004, patrocinato con Fondi Regionali.
Date (da óa)	Dal 01/10/2004 al 10/10/2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Serra San Bruno</b> , Piazza Carmelo Tucci I, 89822 Serra San Bruno ( VV) tel. 0963-779440 fax 0963/70518
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Attività di assistente sociale per complessive 432 ore, nell'attuazione del Piano territoriale d'intervento l.285/97 Ambito n.11 di Serra San Bruno, Piazza Tucci I, 89822 Serra San Bruno (VV), tel. 0963-779440 fax 0963/70518, patrocinato con fondi Ministeriali.
Principali mansioni e responsabilità	Preso in carico degli utenti ó Servizio Sociale Professionale all'interno dell'ambito ó Prevenzione degli stati di disagio relativi ai minori ed alle loro famiglie ó Integrazione Socio-Sanitaria -
Date (da óa)	Dal 10/04/2001 al 09/12/2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Serra San Bruno</b> , Piazza Carmelo Tucci I, 89822 Serra San Bruno (VV) tel. 0963-779440 fax 0963/70518
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Attività di assistente sociale per complessive 480 ore, nell'attuazione del Piano territoriale d'intervento l.285/97 Ambito n.11 di Serra San Bruno, Piazza Tucci I, 89822 Serra San Bruno (VV), tel. 0963-779440 fax 0963/70518.
Date (da óa)	Dal 17/07/ 2000 al 16/01/ 2001

Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia</b> ,contrada Bitonto 89900 Vibo Valentia ó tel 0963/997111
Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
Tipo di impiego	Assistente Sociale nell'ambito del progetto ó Task Force di Servizi Sociali.
Principali mansioni e responsabilità	Servizio sociale professionale nei comuni del distretto socio-sanitario Segretariato Sociale
Date (da óa)	Dal 10/04/2000 al 09/04/2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia</b> ,contrada Bitonto 89900 Vibo Valentia ó tel 0963/997111
Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
Tipo di impiego	Assistente Sociale nell'ambito del progetto ó Task Force di Servizi Sociali.
Principali mansioni e responsabilità	Servizio sociale professionale nei comuni del distretto socio-sanitario - Segretariato Sociale
Date (da-a)	Dal 24.07.2006 al 23.06.2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Serra San Bruno</b> , Piazza Carmelo Tucci I, 89822 Serra San Bruno ( VV) tel. 0963-779440 fax 0963/70518
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Attività di assistente sociale, nell'attuazione del Piano territoriale d'intervento l.285/97 Ambito n.11 di Serra San Bruno, Piazza Tucci I, 89822 Serra San Bruno (VV), tel. 0963-779440 fax 0963/70518, patrocinato con fondi Ministeriali
Principali mansioni e responsabilità	Preso in carico degli utenti ó Servizio Sociale Professionale all'interno dell'ambito ó Prevenzione degli stati di disagio relativi ai minori ed alle loro famiglie ó Integrazione Socio-Sanitaria
Date (da óa )	01 Giugno 1999 al 31 Ottobre 1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia</b> ,contrada Bitonto 89900 Vibo Valentia tel 0963/997111
Tipo di Azienda o settore	Amministrazione Pubblica
Tipo di impiego	Assistente Sociale nel progetto óTask Force di Servizi Sociali
Principali mansioni e responsabilità	Servizio Sociale professionale nei comuni del distretto socio-sanitario
Date (da óa)	16/07/1998-15/01/1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia</b> ,contrada Bitonto 89900 Vibo Valentia ó tel 0963/997111
Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
Tipo di impiego	Assistente nell'ambito del progetto ó Task Force di Servizi Sociali ó.
Principali mansioni e responsabilità	Servizio Sociale professionale nei comuni del distretto socio-sanitario
Date (da óa)	01.02.1991 al 31.07.1991
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Cooperativa CE.SES Catanzaro</b>
Tipo di azienda o settore	Terzo Settore
Tipo di impiego	Assistente Sociale presso Centro Anziani di Siano (CZ)
Principali mansioni e responsabilità	Servizio Sociale professionale
Date (da óa)	01.03.1989 al 06.03.1990

Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Cooperativa CE.SES Catanzaro</b>
Tipo di azienda o settore	Terzo Settore
Tipo di impiego	Assistente Sociale presso Centro Anziani di Siano (CZ)
Date (da ó a)	09.06.1984 al 21.10.1985
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Calabria - Unità Sanitaria Locale n.18</b> Coordinamento Assistenza Tossicodipendenti Via A. De Gasperi nr.12 Catanzaro
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Assistente Sociale volontaria presso il Coordinamento Assistenza Tossicodipendenti (ex C.M.A.S.) ai sensi della legge 685 del 22.12.1975.
Principali mansioni e responsabilità	Attività di prevenzione e recupero tossicodipendenti. Attività di monitoraggio.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da ó a)	Dal 19/10/2016 al 12/11/2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Alta formazione in Europrogettazione Università Mediterranea di Reggio Calabria.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Elaborazione strategie di sviluppo ideazione e realizzazione gestioni
Qualifica conseguita	Europrogettista
19/10/2016 al 12/11/2016)	
Date (da ó a)	Dal 10 Maggio 2015 ó 20 Maggio 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Rischi, responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell'assistente sociale, valutazione di efficacia degli interventi di servizio sociale ó Corso di formazione bbc ó By Business Center s.r.l.</b>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Metologia del servizio sociale. Etica professionale ó Programmazione
Qualifica conseguita	Assistente Sociale esperta in supervisione e monitoraggio.
Date (da ó a)	12 Maggio 2014 ó 03/16/30 Giugno 2014 ó 10 Luglio 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Regione Calabria Dipartimento nr.3 ó Programmazione Nazionale e Comunitaria ó Settore 1 ó Programmazione ó POR Calabria FSE 2007/2013 ASSE VII óCapacità Istituzionaleö Obiettivo Operativo P.2.</b>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Rifugiati richiedenti Asilo- Metodologia e strumenti di tutela Minori stranieri non accompagnati. Processi di emersione e inserimento lavorativo delle donne vittima di tratta. L'utilizzo dei fondi strutturali e dei fondi europei per l'immigrazione alla luce della nova strategia óEuropa 2020- Le buone prassi dell'integrazione socio-lavorativa degli immigrati in agricoltura.
Qualifica conseguita	Assistente Sociale nei centri di competenza per l'accoglienza e l'integrazione degli immigrati della Regione Calabria.
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da ó a)</li> <li>• Nome e Tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>11/07/2013 al 12/07/2013  <b>Capacity Sud Calabria</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Metodologia della Progettazione  Tecnico della progettazione nelle amministrazioni pubbliche    Tecnico della progettazione nelle Amministrazioni Pubbliche</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da ó a )</li> <li>• Nome e Tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principale materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>20/09/2012 al 23/10/2012  <b>Azienda Sanitaria Provinciale Vibo Valentia</b>    Documentazione del Servizio Sociale Professionale ó Normative Amministrative ó Strategie di redazione    Assistente Sociale nel Servizio Sociale Professionale</p>
<p>ÉDate (da ó a)  ÉNome e tipo di istituto di istruzione o formazione  ÉPrincipali materie / abilità professionali oggetto dello studio  ÉQualifica conseguita</p>	<p>07- Dicembre-2012 al 07-dicembre-2012  <b>Ordine Professionale degli Assistenti Sociali</b> ó Catanzaro ó Laboratorio Formativo punto Unico di Accesso.  Tecniche del servizio sociale professionale- legislazione sociale- etica professionale- diritto amministrativo- psicologia-diritto del lavoro- Assistente sociale nel P.U.A.</p>
<p>ÉDate (da ó a)  ÉNome e tipo di istituto di istruzione o formazione  ÉPrincipali materie / abilità professionali oggetto dello studio  ÉQualifica conseguita  ÉLivello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>10/12/2010 al 10/12/2010  <b>Formez ó Regione Calabria</b>    Programmazione e Gestione del Welfare Locale    Assistente Sociale nel Piano di Zona</p>
<p>ÉLivello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	
<p>ÉDate (da ó a)  ÉNome e tipo di istituto di istruzione o formazione  ÉPrincipali materie / abilità professionali oggetto dello studio  ÉQualifica conseguita  ÉLivello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>19/03/2002 al 19/03/2002  <b>Provveditorato Agli Studi di Catanzaro ó</b>    Pedagogia- Psicologia- Didattica- Igiene- legislazione.    Abilitazione all'insegnamento nella Scuola Elementare ( Punteggio totale 72, 75 /110).</p>
<p>ÉDate (da ó a)  ÉNome e tipo di istituto di istruzione o formazione  ÉPrincipali materie / abilità professionali oggetto dello studio  ÉQualifica conseguita</p>	<p>03/04/1999 al 05/07/1999  <b>Associazione Nazionale Assessorati Comunali e Provinciali alle Politiche Sociali</b>  Testo Unico degli Enti Locali ó Programmazione e Organizzazione dei Servizi (Ore 102 di aula e 52 Ore di Stage)  Assistente Sociale ó óProgetto Pilota di Formazione ó Azione per</p>

ÉLivello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
ÉDate (da ó a)	16/01/1998 al 07/02/1998
ÉNome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Forum degli Assessorati ó Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia</b>
ÉPrincipali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Testo Unico degli Enti Locali ó Programmazione e Organizzazione dei Servizi (Ore 50 complessive)
ÉQualifica conseguita	Assistente Sociale ó Progetto Task Force di Servizio Sociale
ÉDate (da ó a)	20/01/1992/al 20.01.1992
ÉNome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Provveditorato agli studi di Catanzaro</b>
ÉPrincipali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Pedagogia ó Didattica Psicologia
ÉQualifica conseguita	Abilitazione all'insegnamento nella scuola materna statale
ÉDate (da ó a)	01/03/ 1990-01/03/1990
ÉNome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Istituto Universitario Pareggiato di Magistero ó Maria SS: Assunta ó di Roma</b>
ÉPrincipali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecniche del servizio Sociale ó psicologia ó legislazione sociale ó diritto amministrativo- etica professionale- diritto penale- sicurezza sociale ó organizzazione e programmazione dei servizi sociali ó legislazione del lavoro.
ÉQualifica conseguita	Diploma Universitario di Assistente Sociale ( 110/110 )
ÉLivello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
ÉDate (da ó a)	08/12/ 1988-07/12/1989
ÉNome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Anap Calabria Catanzaro</b>
ÉPrincipali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Pacchetti informatici
ÉQualifica conseguita	Operatore Informatico
ÉLivello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
ÉDate (da ó a)	01/10/1977 al 31/07/1981
ÉNome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Istituto Magistrale óCassiodoroö nr.2 di Catanzaro Lido</b>
ÉQualifica conseguita	Insegnante di scuola elementare (52/60).

## PUBBLICAZIONI

<b>Data di Pubblicazione</b>	<b>Agosto 2014</b>
<b>Titolo</b>	<b>Ricerca - Survey</b>
<b>Argomento</b>	<b>Ricerca ed Analisi sui Servizi Socio-Sanitari del distretto socio Sanitario di Serra San Bruno (VV) ambito servizi sociali</b>
<b>Editore</b>	<b>Comune di Serra San Bruno.</b>

## PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI

**19 Giugno 2013** ó Quali scenari per la professioneöAssemblea Regionale dell'Ordine Professionale degli

Assistenti Sociali della Calabria ó tenutosi in Lamezia Terme

- 03 Giugno 2013** Seminario internazionale 2 il servizio sociale oggi tra logiche di mercato e nuove vulnerabilitàö Comprensione e Azione tra locale e Globale. Dipartimento di scienze Politiche e Sociali Università della Calabria Arcavacata di Rende ( CS ).
- 01 Giugno 2012** Seminario di Capitalizzazione: Policentrismo e Innovazione: öQuale modello di sviluppo Urbano per la Locrideö Locri- Palazzo della Cultura.
- 26 Settembre 2012** Il Sistema delle Politiche Sociali in Calabria. Il servizio sociale professionale e il ruolo dei comuni tenutosi presso LøAuditorium Scuola Allievi di Polizia di Stato Piazza Taverna,1-Vibo Valentia
- 9 Maggio 2012** ö Gli Interventi delløAssistente Sociale contro la povertà in unøottica relazionaleö tenuto dalla prof.ssa Annamaria Campanini ,presso løaula Magna del Centro Congressi ó Università della Calabria.
- 20 Aprile 2012** ö Il Tirocinio di servizio sociale: Fisionomia di un modello di apprendimento dalløesperienza fra continuità e innovazioneö, tenuto dalla prof.ssa Marilena Della Valle, presso løaula Magna del Centro congressi delløUniversità della Calabria.
- 20 Marzo 2012** ö World Social Work Day- Giornata Mondiale del Servizio Socialeö, coordinato dal prof. Alessandro Sicora, presso løaula Magna del Centro Congressi- Università della Calabria.
- 14 Gennaio 2012** Disabilità & Genitorialità Non posso vedereí ma posso adottare? svoltosi presso il 501 Hotel di Vibo Valentia.
- 28 Marzo 2011** Regione Calabria Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie ö Linee Guida sul sistema di cure domiciliari e accesso ai servizi territoriali, svoltosi a Lamezia Terme.
- 15 Marzo 2011** ö World Social Work Day Giornata Mondiale del Servizio Socialeö, coordinato dal prof. Alessandro Sicora, presso løaula Magna del Centro Congressi- Università della Calabria
- 13 Dicembre 2010** öFormazione Continua & Deontologia Professionale ö Assemblea Regionale tenutasi presso løhotel Eurolido S.S. 18 Loc. Cartolano-Falerna ( CZ )
- 03 Dicembre 2010** Seminari di studi ö La Tutela delløinfanzia e delløadolescenzaö- Regione Calabria ó Cooperativa Kyosei- Centro Congressuale T. Hotel Lamezia Terme.
- 10/11 Giugno 2010** Laboratorio formativo ö Dal Piano Regionale alla nuova Programmazione di zonaö Formez Regione Calabria
- 25/26 Ottobre 2007** Primo seminario Interregionale di studi- Regione Calabria- Centro congressuale Caposuveto, Gizzeria Lido.
- 15 Giugno 2007** Regione Calabria Dipartimento 10 settore politiche Sociali convegno Piano Regionale degli interventi e dei servizi sociali per la definizione dei piani di zona triennio 2007/2009, centro servizi avanzati in San Pietro Lametino (CZ ).
- 09 Giugno 2007** Regione Calabria Azienda Sanitaria n.8 Vibo Valentia, Distretto Sanitario n.2 Serra san Bruno ö Convegno Pet Therapyö Nuove Frontiere della Medicina che ha avuto luogo presso la Sala Chimirri in Serra San Bruno.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA	<b>Italiano</b>
ALTRE LINGUE	<b>Francese/ Inglese</b>
ÉCapacità di lettura	Ottima/ Buona
ÉCapacità di scrittura	Ottima/Buona
ÉCapacità di espressione orale	Ottima/Buona
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI FORMATE NELL'ESPERIENZA LAVORATIVA DI ASSISTENTE SOCIALE, DI FORMATRICE DIDATTICA E PROFESSIONALE IN MOLTI CORSI PROFESSIONALI E NELL'ESPERIENZA DI LAVORO SU PROGETTI DI RICERCA - AZIONE CHE PREVEDONO IL LAVORO DI GRUPPO E DI EQUIPE. COMPETENZE ACQUISITE ANCHE IN ESPERIENZE EXTRALAVORATIVE COME QUELLE DI VOLONTARIATO SOCIALE.  CAPACITÀ DI ASCOLTO E DI COSTRUIRE RELAZIONI D'AIUTO EMPATICHE.  CAPACITÀ DI FACILITARE LA COMUNICAZIONE E DI NEGOZIARE SOLUZIONI ALTERNATIVE ALLE CONTROVERSIE, ACQUISITE DURANTE L'ESPERIENZA LAVORATIVA Ó  CAPACITÀ DI CONDUZIONE DI GRUPPI ACQUISTA PROFESSIONALMENTE E DALL'ESPERIENZA DI CONDIZIONE DI GRUPPI DI FORMAZIONE, DI SUPERVISIONE, DI OPERATORI PSICO - SOCIALI, DI GENITORI.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Buone competenze organizzative sviluppate in ambito professionale attraverso il coordinamento di equipe di operatori nei settori del servizio sociale e della formazione professionale.  Capacità di definizione, attuazione e monitoraggio di progetti e interventi in ambito sociale, con particolare riferimento alle tematiche del lavoro sociale, delle politiche giovanili e delle problematiche connesse alla tossicodipendenza.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Sono in grado di gestire il sistema del personale ( rilevazione presenze-assenze); note spese, budget del personale, controllo accessi, gestione tempi di attività lavorative. Capacità di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro. Sono in grado di utilizzare e applicare il pacchetto Office. Nel 1988 ho frequentato regolarmente un corso di formazione professionale n.5/CZ/8818891/1 programmato Dalla Regione Calabria e dall'Amministrazione Provinciale di Catanzaro conseguendo al termine di un ciclo annuale per complessive ore 1200 la qualifica professionale di operatore 2 informatico ò con il giudizio complessivo di buono.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Buona competenza letteraria sviluppata attraverso la lettura.
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente di guida, categoria B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Vibo Valentia li, 27/02/2015

NOME E COGNOME

---