



Prot. n. **010052**

Bando di gara mediante procedura aperta

Oggetto: Appalto per l'affidamento del servizio di mensa presso le scuole materne del comune di Serra San Bruno periodo gennaio 2019-dicembre 2019.

ENTE APPALTANTE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO:

Comune di SERRA SAN BRUNO (VV) – CAP 89822 – PIAZZA CARMELO TUCCI N.1

Indirizzi generali dell'amministrazione aggiudicatrice:

tel.0963/7794 fax 0963/71518 E mail info@pec.comune.serrasanbruno.vv.it

–indirizzo internet: www.comune.serrasanbruno.vv.it

Punti di contatto:

Ufficio Area Amministrativa sig.ra Censore Maria.

- Tel. 0963/779410 fax: 0963/779410

E Mail elettorale@pec.comune.serrasanbruno.vv.it

PROCEDURA DI GARA

Il servizio verrà aggiudicato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) D.Lgs 50/2016, e ss.mm.ii. ed in esecuzione della determina a contrarre del Responsabile dell'Area Amministrativa –Affari Generali ed Istituzionali del Comune di Serra San Bruno n.45 del 26/06/2018

Tale servizio è contemplato nell'allegato IX del D.Lgs n.50/2016 con applicazione del disposto di cui all'art.144 del D.Lgs n.50/2016.

OGGETTO DELL'APPALTO

Servizio di mensa scolastica per le scuole materne del Comune di Serra San Bruno

-Estremi identificativi dell'appalto:

C.I.G. N.ZE724231F0

C.P.V. :55523100-3 - Servizi di mensa scolastica

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

Comune di Serra San Bruno. La distribuzione dei pasti dovrà avvenire a cura della ditta appaltatrice presso i plessi scolastici del Comune di Serra San Bruno di seguito elencati:

- Scuola materna Spinetto –Viale Aldo Moro-
- Scuola materna Terravecchia –Via Vittorio Emanuele 3°;

DESCRIZIONE DELL'APPALTO:

Servizio di mensa scolastica mediante fornitura complessiva di circa 10.900 pasti caldi (preparazione, cottura, trasporto, sporzionamento e distribuzione) per gli alunni e i docenti aventi diritto delle scuole materne del Comune di Serra San Bruno. I pasti dovranno essere preparati presso il centro di cottura della ditta appaltatrice provvisto delle autorizzazioni necessarie a norma di legge;

Importo complessivo presunto: €38.150,00 oltre iva al 4%, (euro trentottomilacentocinquanta/00) (oltre iva al 4%)

Prezzo unitario per singolo pasto: €3,50 (oltre iva al 4%)

La stazione appaltante non ha elaborato il Documento Unico di valutazione dei Rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) in quanto non vengono ravvisati rischi da interferenze di cui all'art.26, comma 3 bis, del D.lgs n. 81/2008.

DURATA DELL'APPALTO

Il servizio ha inizio a partire da gennaio 2019, ovvero dalla data di stipula del contratto ed in ogni caso dal giorno di effettivo inizio del servizio al 31 dicembre 2019 con esclusione dei periodi di chiusura della scuola o altre cause non dipendenti dall'Amministrazione Comunale.

DOCUMENTAZIONE

Il Capitolato d'oneri approvato con delibera di G.C. n. 99 del 14.6.2018 e la documentazione complementare sono disponibili presso: sito internet dell'Ente appaltante (www.comune.serrasanbruno.vv.it), Albo pretorio on line dell'Ente appaltante e presso il Comune di Serra San Bruno Piazza Carmelo Tucci, 1 -Ufficio Area Amministrativa-Affari Generali ed Istituzionali;

TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, DATA APERTURA DELLE OFFERTE E PUBBLICAZIONI

Termine di scadenza di presentazione delle offerte: entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 1 agosto 2018.

Il recapito tempestivo dei plichi e la loro integrità rimangono ad esclusivo rischio dei concorrenti ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non giungano a destinazione in tempo utile ovvero pervengano laceri o aperti.

Indirizzo a cui far pervenire le offerte: Comune di SERRA SAN BRUNO (VV) PIAZZA CARMELO TUCCI N.1 . CAP 89822 SERRA SAN BRUNO (VV).

Apertura delle offerte: in seduta pubblica il giorno 3 agosto 2018 alle ore 9,00 presso Comune di SERRA SAN BRUNO (VV) – CAP 89822 – PIAZZA CARMELO TUCCI N.1 . Ufficio Area Amministrativa - Affari Generali ed Istituzionali.

PUBBLICAZIONI:

Profilo amministrazione aggiudicatrice: www.comune.serrasanbruno.vv.it

Albo pretorio on line: Comune di Serra San Bruno

Piattaforma ANAC - Sito Web del MIT

SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:

Rappresentanti dei concorrenti, in numero massimo di due persone ciascuno. I soggetti muniti di delega o procura, o dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata, possono chiedere di verbalizzare le proprie osservazioni.

FINANZIAMENTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO:

Finanziamento: Fondi bilancio comunale.

Modalità di pagamento: come previsto dall'art.18 del Capitolato Speciale d'Appalto.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

a) sono ammessi a partecipare alla gara i seguenti soggetti:

- operatori economici con idoneità individuale di cui all'art.45, comma 2 lettera a),b) e c) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui all'art.45, comma 2 lettera d),e), f), g) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii oppure gli operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art.48 del del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii;
- operatori economici con sede in altri stati membri costituiti conformante alla legislazione vigente nei rispettivi paesi ai sensi dell'art.45, comma 1, del Codice e nel rispetto delle condizioni ivi poste;

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni dell'art.45 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii;

È vietata l'associazione in partecipazione, ai sensi dell'art. 48, comma 9 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b), c) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a quest'ultimo è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato che il raggruppamento.

I soggetti con sede in altri Stati sono ammessi a partecipare alle condizioni e con le modalità previste agli artt. 83 (requisiti di idoneità professionale) e 49 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii mediante la produzione di documentazione equipollente secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi.

b) Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE:

Ai fini della partecipazione alla gara i concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

-Requisiti di ordine generale: ai sensi dell'art.80 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii

- Insussistenza delle clausole di esclusione di cui all'art.80 c.1 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii relativa alla società concorrente ed a tutti i soggetti di cui al comma 3 dello stesso articolo;
- Insussistenza delle clausole di esclusione di cui all'art.80 commi 2 -4 -5 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii;
- Requisito di idoneità professionale (art.83, comma 1, lett.a del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii)
- Iscrizione alla C.C.I.A.A. competente, ovvero in analogo registro dello stato di appartenenza per l'attività pertinente all'oggetto del presente appalto.

Per le sole cooperative è richiesta anche l'iscrizione all'albo delle società cooperative

Per i soli consorzi di cooperative iscrizione nello schedario generale della cooperazione

-Requisito di capacità economico-finanziaria (art.83, comma 1, lett.b del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii) da attestarsi tramite:

- Presentazione di idonea referenza rilasciata da un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.l. 385/93, di data successiva alla pubblicazione del presente bando di gara, attestante che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità.
In caso di RTI o aggregazione di imprese di rete, detto requisito deve essere posseduto da ciascuno delle imprese concorrenti.
- Dichiarazione di aver conseguito nel triennio precedente la gara per servizi identici al presente appalto (Ristorazione Scolastica) un fatturato complessivo non inferiore, al netto dell'IVA, all'importo presunto di Gara (38.150,00 esclusa iva);

In caso di RTI o aggregazione di imprese di rete, detto requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

Si precisa che la dichiarazione viene richiesta in relazione alla natura dei servizi da rendere, in considerazione dell'utenza destinataria del servizio e del possesso di una solidità aziendale che sia garanzia di stabilità gestionale.

Se il concorrente non è in grado per fondati motivi, di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante presentazione di bilanci o estratti di bilancio.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato saranno considerati in proporzione alla data di costituzione o di avvio dell'attività.

-Requisito di capacità tecnica o professionale -(art.83, comma 1, lett.c del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii) da attestarsi tramite:

- -elenco delle principali forniture o dei principali servizi effettuati nell'ultimo triennio, con indicazione dei rispettivi importi, date ed Enti committenti.
- proprietà o disponibilità, per tutta la durata del contratto, di un centro cottura adeguato alla preparazione del numero dei pasti previsti provvisto di autorizzazione sanitaria e certificazione attestante l'adozione della procedura di autocontrollo HACCP.

TERMINE VALIDITA' DELL'OFFERTA:

180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

CLAUSOLA SOCIALE (art. 50 D.Lgs. 50/2016)

Nell'ottica del mantenimento dei livelli occupazionali e delle condizioni contrattuali per il periodo di durata dell'appalto, in applicazione dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii nel rispetto dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, si richiede che la ditta appaltatrice, previa verifica dell'idoneità degli stessi, assuma prioritariamente lo stesso personale addetto al servizio che operava alle dipendenze della ditta uscente, compatibilmente con l'organizzazione d'impresa dell'appaltatore subentrante.

Ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, al fine di garantire la continuità del servizio, l'aggiudicatario è tenuto al rispetto delle procedure previste dai contratti collettivi vigenti che regolamentano il cambio di gestione.

A tal fine l'aggiudicatario è tenuto al rispetto delle norme di legge e contrattuali vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione del personale in forza al gestore uscente.

L'aggiudicatario, qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriori risorse umane rispetto a quelle già presenti nella propria organizzazione, è tenuto in via prioritaria ad assumere il personale dipendente – che ne faccia richiesta – che si trovava già in servizio presso l'appaltatore uscente.

Resta impregiudicata la facoltà dell'aggiudicatario di valutare l'assunzione di unità che, per quantità e qualifica, siano armonizzabili con la propria struttura operativa in funzione dell'organizzazione d'impresa e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste per lo svolgimento del servizio.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione, dovrà pervenire al Comune di Serra San Bruno entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 1 agosto 2018, a pena di esclusione, al seguente indirizzo: **Comune di SERRA SAN BRUNO (VV) PIAZZA CARMELO TUCCI N.1 . CAP 89822 SERRA SAN BRUNO (VV).**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa.

Farà fede, in ogni caso, il protocollo di arrivo dell'Amministrazione aggiudicatrice.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione aggiudicatrice ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Si avvisa che l'Ufficio Protocollo del Comune di Serra San Bruno è aperto al pubblico nei da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00.

I plichi dovranno essere controfirmati su tutti i lembi di chiusura ed idoneamente sigillati (mediante nastro adesivo trasparente o cera lacca) e dovranno recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso e la Pec – le seguenti indicazioni:

“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA PRESSO LE SCUOLE MATERNE DEL COMUNE DI SERRA SAN BRUNO PERIODO GENNAIO 2019-DICEMBRE 2019”

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta debitamente controfirmate su tutti i lembi di chiusura ed idoneamente sigillate (mediante nastro adesivo trasparente o cera lacca), recanti l'intestazione del mittente e le seguenti diciture:

“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E GARANZIA A CORREDO DELL’OFFERTA”

“BUSTA B – OFFERTA TECNICA”

“BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA”

Contenuto delle buste

Il contenuto delle buste dovrà essere, pena di esclusione, il seguente:

BUSTA A – Documentazione amministrativa e garanzia a corredo dell'offerta

1. Istanza di partecipazione alla gara: in bollo, come da Modello A allegato, con contestuale dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante (o procuratore, nel qual caso dovrà essere allegata la procura speciale in originale) della ditta, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

L'istanza di partecipazione dovrà riportare, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

- di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in associazione o consorzio;
- di impegnarsi a mantenere l'offerta valida ed impegnativa per 180 giorni dalla data della sua presentazione;
- di aver preso piena conoscenza e di accettare integralmente, quanto espresso nel presente bando di gara e nel Capitolato speciale d'appalto, negli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, prendendo atto e accettando le norme che regolano la procedura di gara e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione del relativo contratto, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- di essere a conoscenza di quanto disposto dall'art. 34, c. 35 del D.L. 18/10/2012 e convertito nella L. 221/2012;

- di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta, di aver considerato e valutato tutte le condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi, che dovessero intervenire durante la durata dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.
- di essere a conoscenza e di accettare incondizionatamente, il contenuto e gli effetti contenuti nel Protocollo di Legalità della Prefettura di Vibo Valentia "per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici e delle concessione di lavori pubblici per la prevenzione dei fenomeni di corruzione e per l'attuazione della trasparenza amministrativa", approvato dal Comune di Serra San Bruno con deliberazione di C.C. n. 23 del 11.8.2017, pubblicato all'albo pretorio unitamente alla deliberazione in data 28/08/2017 e prelevabile dal sito web del Comune di Serra San Bruno – Sezione Amministrazione Trasparente -Provvedimenti – Provvedimenti organi di indirizzo politico – Delibere di Consiglio.

Nell'istanza dovrà, inoltre, essere dichiarato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, quanto segue :

- denominazione, ragione sociale, sede dell'impresa e numero di partita I.V.A.;
 - i requisiti di carattere generale di ammissione ai sensi dell'art.80 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e principalmente:
- a) inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 c. 1 del d.lgs. n. 50/2016 relativa alla società concorrente ed a tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 dello stesso D. Lgs. n. 50/2016;
- b) inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 2 – 4 – 5 del D. Lgs. 50/2016;
- di non trovarsi, in ogni caso, in nessuna delle ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
 - di aver correttamente adempiuto agli obblighi di sicurezza e salute dei lavoratori previsti dalla vigente normativa, D. Lgs. 81/2008;
- barrare la voce che interessa:
- di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001 n. 383 per come modificato dal D.L. 25 settembre 2002 n. 210 convertito con Legge 22 novembre 2002 n. 266; (oppure)
 - che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione del lavoro sommerso ma che il periodo di emersione si è concluso;
 - di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e degli accordi locali integrativi degli stessi, nel rispetto delle norme e procedure previste dalla normativa vigente in materia e di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
 - di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Serra San Bruno che, nel corso del triennio precedente la cessazione del rapporto di lavoro, abbiano esercitato nei propri confronti poteri autorizzativi o negoziali per conto dell'Amministrazione Comunale medesima;
 - di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi del D. Lgs. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione aggiudicatrice a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara
- oppure:
- di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, indicando i motivi;
 - di impegnarsi ad iniziare ad eseguire il servizio, immediatamente dopo l'aggiudicazione definitiva della gara, anche in pendenza della stipulazione del contratto;
 - l'inesistenza, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura, di forme di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. o di qualsiasi relazione, anche di fatto, e di aver formulare l'offerta

autonomamente, oppure di trovarsi in situazione di controllo diretto, o come controllante o come controllato, e alternativamente dichiara (barrare la casella corrispondente):

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- Diritto al lavoro dei disabili (barrare la casella corrispondente):
 - (per le imprese che occupano non più* di 15 dipendenti) dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99, avendo alle proprie dipendenze n. dipendenti;

oppure

- (per le imprese da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99, non avendo effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

oppure

- (negli altri casi) la persistenza dell'assolvimento agli obblighi di cui alla legge 68/99;
 - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a presentare idonea polizza assicurativa così come previsto dall'art. 15 del Capitolato speciale d'appalto dal presente Bando;
 - di osservare le norme sulle tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i., con l'obbligo di comunicare ai sensi dell'art. 3, comma 7 gli estremi identificativi dei conto correnti bancari o postali dedicati all'attività in oggetto, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
 - che l'impresa acconsente, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, per motivi esclusivamente legati alla presente procedura di aggiudicazione;
 - l'intenzione/la non intenzione di avvalersi dei requisiti di un'impresa terza ai fini dell'attestazione della capacità economico-finanziaria o tecnico-professionale, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.
 - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori le disposizioni di cui al D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
 - i requisiti e le capacità di ammissione ai sensi dell'art. 83 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e precisamente:
 - a) la capacità economica e finanziaria ai sensi dell'art. 83, comma 4 del D. Lgs. 50/2016;
 - b) le capacità tecniche e professionali ai sensi dell'art. 83, comma 6 del D. Lgs. 50/2016;
 - di impegnarsi, nel rispetto della clausola sociale prevista dall'art. 50 del D. Lgs. 50/2016 (art. 11 del capitolato speciale d'appalto);

- Si precisa che:

- 1. le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- 2. le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- 3. le attestazioni di cui all'art. 80, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 devono essere rese personalmente da

ciascuno dei soggetti di cui al comma 3 dello stesso articolo. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

Per i raggruppamenti temporanei (RTI) o i Consorzi già costituiti, all'istanza andrà allegata copia dell'atto notarile di costituzione con conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un soggetto componente qualificato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, ed una dichiarazione del legale rappresentante del raggruppamento/consorzio dalla quale risulti per quale consorziati si partecipi alla gara, le attestazione della parte di servizio e di rischio in carico a ciascuno dei

raggruppati/consorzati, l'impegno a non modificare il raggruppamento ed a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e ad ogni altra disposizione normativa vigente in materia.

Per i raggruppamenti temporanei (RTI) da costituirsi, una dichiarazione del legale rappresentante di ciascuno dei soggetti componenti il raggruppamento attestante che, in caso di aggiudicazione, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicarsi quale capogruppo mandatario e che si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

Si fa inoltre presente che, in attuazione dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 è ammesso il soccorso istruttorio con pagamento della sanzione pecuniaria.

2. Cauzione:

Garanzia: cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 di importo corrispondente al 2% (763,00) dell'importo presunto posto a base di gara, come previsto dall'art.19 del Capitolato Speciale d'appalto.

In presenza dei requisiti e delle certificazioni indicate all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 tale importo potrà essere ridotto così come specificato nello stesso.

Si precisa che:

- in caso di RTI orizzontale, GEIE, Consorzio ordinario o Aggregazione di imprese di Rete, il diritto alla riduzione della garanzia è riconosciuto solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio/GEIE/aggregazione di imprese di Rete sono in possesso della certificazione;
- in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. 50/2016, il diritto alla riduzione della garanzia è riconosciuto solo nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dallo stesso Consorzio.
- in caso di RTI, GEIE o Consorzio già costituiti, la garanzia deve essere presentata dall'impresa capogruppo o dal consorzio, in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o consorziati, con espressa menzione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.
- in caso di RTI, GEIE o Consorzio non ancora costituiti, la garanzia deve essere intestata, in qualità di obbligati principali, a tutte le imprese raggruppande o consorziande e da questi sottoscritta.
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016, la cauzione dovrà essere presentata dal Consorzio ed essere intestata al medesimo.

La predetta cauzione, in conformità di quanto disposto dalla determinazione n. 1/2015 dell'ANAC, garantirà anche l'eventuale sanzione degli importi sopra indicati in applicazione dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 a copertura degli oneri di pagamento per la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive.

La garanzia potrà essere:

- costituita tramite versamento in contanti;
- rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La fideiussione o la polizza devono prevedere espressamente le seguenti clausole:

- validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta;
- impegno del fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del d. lgs. 50/2016 e s.m., a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 del d. lgs. 50/2016 e s.m., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

Si precisa:

- nel caso di cauzione costituita da contanti, l'offerente dovrà depositare i contanti presso la Tesoreria del Comune di Serra San Bruno. In tale caso dovrà essere presentato originale o copia autentica del versamento con indicazione del Codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso, la relativa quietanza dovrà essere

inserita in originale tra i documenti amministrativi unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del d. lgs. 50/2016.

Il concorrente, che effettuerà il versamento della cauzione tramite bonifico, dovrà allegare alla documentazione di gara copia, rilasciata dalla propria banca, dell'avvenuta esecuzione del bonifico sul conto succitato, unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. 50/2016. Lo svincolo di detta cauzione sarà effettuato, sempre tramite bonifico, con spese a carico del destinatario. Il bonifico dovrà riportare la seguente causale: "garanzia di cui all'articolo 93, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 per la partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di refezione scolastica del Comune di Serra San Bruno per il periodo gennaio 2019-dicembre 2019.

Nel caso di polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui al D. Lgs. 385/93, deve essere prodotta copia dell'autorizzazione del Ministero dell'economia e delle finanze.

Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, la cauzione provvisoria verrà svincolata con l'atto con cui si comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari ai sensi del comma 9 dello stesso articolo.

Nel caso in cui il servizio venga attivato in pendenza della stipulazione del contratto, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicatario resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva ed efficace, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

3. Avvalimento:

In attuazione del disposto dell'art. 89 del d.lgs. 50/2016 il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato – può ricorrere all'istituto dell'avvalimento per integrare i propri requisiti economico-finanziari e tecnico professionali, avvalendosi di quelli di un'altra impresa.

Non è consentito:

- di avvalersi di più di una impresa ausiliaria;
- che più concorrenti si avvalgano della stessa impresa ausiliaria;
- che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ciascuna impresa dovrà con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestare il possesso dei requisiti inerenti la capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui ai precedenti punti. Ciascun concorrente che intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento dovrà presentare:

- una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante (o da persona munita di idonei poteri di rappresentare l'impresa) attestante la volontà di avvalersi dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria attestante l'assenza delle clausole di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed il possesso dei requisiti inerenti la capacità economico finanziaria e tecnico professionale di cui ai precedenti punti e delle risorse oggetto di avvalimento;
- il contratto oppure una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a fornire i requisiti indicati e a mettere a disposizione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, dettagliatamente indicate, per tutta la durata dell'incarico. Nel caso di avvilimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione all'esecuzione del contratto.

4. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo presso i locali interessati dalle prestazioni;

5. Referenze bancarie: presentazione di idonea referenza bancaria rilasciata da un Istituto bancario intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/1993, in data successiva a quella di pubblicazione del presente bando di gara, dalla quale risulti che l'Impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto.

BUSTA B OFFERTA TECNICA

Questa busta dovrà contenere il modello B, debitamente sottoscritto, con allegata la documentazione posseduta ai fini della valutazione tecnica:

- certificato del registro imprese attestante la specializzazione nel campo della ristorazione collettiva scolastica
- Autocertificazione relativa al numero dei pasti totali preparati e forniti nell'anno precedente suddivisi per le seguenti tipologie: scuole, aziende, ospedali, riportando la percentuale di pasti preparati per la Ristorazione Scolastica;
- documentazione (scheda tecnica) contenitori trasporto pasti;
- documentazione attestante la qualifica del personale del centro di cottura.

- documentazione attestante corsi di aggiornamento del personale addetto;
- certificazioni ISO inerenti il servizio di ristorazione;
- documentazione attestante la distanza del centro di cottura rispetto alla localizzazione delle scuole del territorio comunale interessate al servizio in termini di percorrenza;
- copia carta circolazione autoveicoli adibiti al trasporto dei pasti e relative autorizzazioni sanitarie;
- Proposta percentuale utilizzo di prodotti biologici marchio I.G.P. e D.O.P. rispetto al totale dei prodotti da utilizzare nella preparazione del pasto.(Successivamente all'aggiudicazione e inizio servizio, l'approvvigionamento dei prodotti dovrà essere documentato attraverso le fatture d'acquisto sulle quali sono riportate le indicazioni relative all'origine, la natura, la qualità e la quantità dei prodotti acquistati.

BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"

In tale busta deve essere inserita l'offerta economica, da predisporre obbligatoriamente utilizzando il Modello C – Offerta economica, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari.

Nel caso di presentazione di offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, le sottoscrizioni dovranno essere apposte dal legale rappresentante o procuratore fornito di idonei poteri di ogni impresa partecipante al Raggruppamento.

L'offerta dovrà inoltre indicare (nell'apposito spazio) i costi relativi alla sicurezza di cui all' art. 95, comma 10 del d. Lgs. 50/2016 (c.d. costi aziendali).

La scheda di offerta dovrà riportare il valore espresso sia in cifre che in lettere. Nel caso ci sia discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per l'amministrazione appaltatrice.

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva, nell'ambito delle proprie competenze, il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del Codice;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente;

Le operazioni di gara sono presiedute dal Presidente della Commissione Giudicatrice nominata dall'Amministrazione aggiudicatrice ai sensi dell'art.216, comma 12, del D.lgs 50/2016.

A) Operazioni di gara

In seduta pubblica, il **giorno 3 agosto 2018 alle ore 9,00** presso il Comune di SERRA SAN BRUNO (VV) – CAP 89822 – PIAZZA CARMELO TUCCI N.1 . Ufficio Area Amministrativa - Affari Generali ed Istituzionali il Presidente della Commissione di gara, accertata la regolare costituzione della Commissione stessa, dichiarerà aperta la gara e verificherà il numero dei plichi pervenuti entro il termine perentorio previsto dal presente bando.

Si procederà, in seduta pubblica, all'apertura della "Busta A – Documentazione amministrativa e garanzia a corredo dell'offerta", ai fini dell'ammissibilità alla gara; si procederà quindi all'ammissione o all'esclusione dalla gara dei concorrenti.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potranno partecipare i rappresentanti delle ditte interessate.

In detta seduta pubblica, il soggetto che presiede le operazioni di gara, secondo la disciplina del presente atto, provvede:

- 1) alla verifica della conformità dei plichi pervenuti rispetto alle disposizioni vigenti, nonché alla disciplina del presente atto, ivi compreso il rispetto del termine di presentazione;
- 2) all'apertura dei plichi risultati conformi ed alla verifica che al loro interno siano presenti le buste "A", "B" e "C" secondo quanto previsto del presente Bando;
- 3) all'apertura della sola busta "A" risultata conforme alle disposizioni vigenti nonché alla disciplina del presente atto;
- 4) all'elencazione della documentazione contenuta nelle buste "A" risultate conformi.
- 5) alla verbalizzazione delle predette operazioni.

Qualora le condizioni di gara lo consentano, in relazione all'entità e alla complessità delle relative operazioni, l'autorità che le presiede può decidere di procedere all'attività di verifica della documentazione contenuta nelle Buste "A" nell'ambito della medesima seduta pubblica. Nel caso di verifica positiva della documentazione amministrativa contenuta in tutte le Buste "A", sarà possibile procedere, nella medesima seduta, con l'apertura delle Buste "B".

Altrimenti sarà convocata una nuova seduta pubblica, nella quale l'autorità che presiede la gara procede:

- a) a rendere noto l'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle Buste "B" ;
- b) all'apertura delle Buste "B";
- c) alla verbalizzazione delle predette operazioni, ivi comprese quelle concernenti la conservazione dei plichi, delle buste e dei documenti pervenuti.

La commissione giudicatrice, in seduta riservata, procede alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi secondo quanto previsto nel presente Bando.

Completata l'attività di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice, l'autorità che presiede la gara, in apposita seduta aperta al pubblico, procede:

- a) a rendere noto l'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle Buste "C";
- b) alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche degli operatori ammessi;
- c) all'apertura delle Buste "C" - Offerta economica delle ditte ammesse ed alla lettura della relativa offerta;
- d) alla verifica ed alla eventuale esclusione delle offerte per le quali sia accertato, sulla base di univoci elementi, l'imputabilità ad un unico centro decisionale;
- e) all'attribuzione dei punteggi all'offerta economica secondo la formula esplicitata nel presente Bando;
- f) alla compilazione della graduatoria delle offerte complessive, previa somma dei punteggi attribuiti alla componente tecnica e alla componente economica;
- g) alla individuazione delle offerte anormalmente basse secondo la disciplina del D.lgs 50/2016.

B) Offerte anomale

La valutazione di congruità avverrà nei modi e nei tempi previsti dall'art. 97 del d.lgs. 50/2016.

L'eventuale esito negativo della verifica comporterà l'esclusione dell'offerta ritenuta non congrua.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo determinata dalla commissione giudicatrice, nominata dall'Amministrazione aggiudicatrice ai sensi dell'art.216, comma 12, del D.lgs 50/2016 che procederà alla valutazione delle offerte con i criteri come sotto esplicitati:

Offerta economica: max 30 punti

Offerta tecnica: max 70 punti

Al fine di garantire la qualità del servizio verranno escluse le offerte che non raggiungeranno almeno 35 punti su 70.

CRITERI	PUNTEGGIO MAX	SUBCRITERIO	SUB PUNTEGGIO
1 Anzianità di servizio dell'impresa nel campo della ristorazione collettiva scolastica da comprovarsi mediante il certificato Registro Imprese:	6	specializzazione nel campo della ristorazione collettiva scolastica inferiore a 3 anni	0
		presenza di certificato del registro Imprese attestante la specializzazione nel campo della ristorazione collettiva scolastica da 3 a 7 anni	4
		presenza di certificato del registro Imprese attestante la specializzazione nel campo della ristorazione collettiva scolastica da 8 o più anni	6
2 Autocertificazione relativa al numero dei pasti totali preparati e forniti nell'anno precedente dalla ditta partecipante, suddivisi per le seguenti tipologie: scuole, aziende,	10	0 – 10% di pasti forniti per la Ristorazione Scolastica sul totale prodotto	0
		11 – 20% di pasti forniti per la Ristorazione Scolastica sul totale prodotto	2
		21 – 40% di pasti forniti per la Ristorazione Scolastica sul totale prodotto	4

ospedali, riportando la percentuale di pasti preparati per la Ristorazione Scolastica		41 – 60% di pasti forniti per la Ristorazione Scolastica sul totale prodotto	6
		81 – 100% di pasti forniti per la Ristorazione Scolastica sul totale prodotto	8
		6 punti = 81 – 100% di pasti forniti per la Ristorazione Scolastica sul totale prodotto	10
3 Utilizzo contenitori per il trasporto dei pasti nei plessi scolastici interessati (Allegare scheda tecnica)	6	Contenitori passivi (con coibentazione termica e/o camera d'aria)	2
		Contenitori, oltre alla coibentazione termica, anche con sistema mantenimento temperatura a saturazione di vapore	4
		Contenitori con coperchio attivo oltre alla coibentazione termica	6
4 Qualifica del personale fisso presente quotidianamente nel Centro di cottura destinato a fornire il servizio opportunamente documentata (si possono Cumulare i punteggi)	16	Presenza di almeno un cuoco diplomato o dotato di esperienza pregressa almeno triennale come cuoco	1
		Presenza responsabile di cucina con esperienza almeno biennale	3
		Presenza Tecnico Nutrizionista diplomato	5
		Presenza laureato in scienze dell'alimentazione	7
5 Corsi di aggiornamento del personale con opportuna documentazione	3	Corsi di aggiornamento per ogni addetto fino a 10 ore annue	2
		Corsi di aggiornamento per ogni addetto oltre a 10 ore annue	3
6 Possesso di certificazione ISO inerente il servizio di ristorazione (si assegnerà uno solo dei punteggi anche in presenza di entrambi i certificati)	5	in assenza di certificazione ISO 9001	0
		in presenza di certificazione ISO 9001	3
		in presenza di certificazione ISO 22000	5
7 Prossimità tra il centro di cottura e i refettori /espressa in termini di percorrenza)	10	Consegna oltre 1 ora	0
		Consegna entro 1 ora	4
		Consegna entro 40 minuti	7
		Consegna entro 20 minuti	10
8 Valutazione dell'impatto ambientale nella gestione del servizio -classe ecologica del mezzo di trasporto adibito stabilmente alla veicolazione dei pasti	4	Euro 4	0
		Euro 5	3
		Euro 6	4

(allegare copia carta circolazione)			
9 Proposta percentuale utilizzo di prodotti biologici marchio I.G.P. e D.O.P. rispetto al totale dei prodotti da utilizzare nella preparazione del pasto.(Successivamente all'aggiudicazione e inizio servizio, l'approvvigionamento dei prodotti dovrà essere documentato attraverso le fatture d'acquisto sulle quali sono riportate le indicazioni relative all'origine, la natura, la qualità e la quantità dei prodotti acquistati.	10	utilizzo di prodotti biologici marchio I.G.P. e D.O.P da 0% a 20%	0
		utilizzo di prodotti biologici marchio I.G.P. e D.O.P da 21% a 40%	2
		utilizzo di prodotti biologici marchio I.G.P. e D.O.P da 41% a 60%	5
		utilizzo di prodotti biologici marchio I.G.P. e D.O.P da 61% a 80%	8
		utilizzo di prodotti biologici marchio I.G.P. e D.O.P da 81% a 100%	10
Totale punteggio massimo 70			

Il concorrente sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati. L'aggiudicazione è effettuata a favore del concorrente che ha riportato il punteggio complessivo maggiore (somma del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica).

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con determinazione dirigenziale e sarà comunicata nei termini e modi di legge.

Conclusa la fase di aggiudicazione definitiva (disposta con determinazione dirigenziale), l'amministrazione aggiudicatrice ha la facoltà di chiedere l'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza previo formale ordine/comunicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto /lettera commerciale.

ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO PER LA STIPULA DEL CONTRATTO:

L'aggiudicatario definitivo dovrà presentare:

-Garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità indicate all'art. 93, c. 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

Si applica l'art. 93, comma 7 del D.lgs n. 50/2016

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

-Polizza di assicurazione, ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D.lgs 50/2016, con le modalità previste nel Capitolato speciale d'Appalto e per un massimale non inferiore ad €. 1.500.000,00.

-Piano Operativo di Sicurezza, ai sensi dell'art. 23, comma 11 del D. Lgs 50/2016 e del D.lgs n. 81/2008 s.m.i.

L'aggiudicatario definitivo in Raggruppamento o consorzio non ancora costituiti è tenuto a presentare scrittura privata autenticata di costituzione del raggruppamento temporaneo con mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario (art.48 commi 12 e 13 del D.Lgs. 50/2016). d) una dichiarazione che attesti il nominativo del responsabile tecnico ed i riferimenti dell'ufficio (indirizzo, telefono, fax, indirizzo di posta elettronica).

La stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere (art. 32, comma 14, del D. Leg.vo 50/2016). Art.21 capitolato speciale d'oneri.

Costituiscono parti integranti del contratto:

- l'offerta dell'impresa e la relativa documentazione tecnica.
- il capitolato e la documentazione complementare (tabelle dietetiche) firmati per accettazione.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Si applica, integralmente, al presente appalto quanto riportato nel **"Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici e delle concessione di lavori pubblici per la prevenzione dei fenomeni di corruzione e per l'attuazione della trasparenza amministrativa"**, della Prefettura di Vibo Valentia ed approvato dal Comune di Serra San Bruno con deliberazione di C.C. n. 23 del 11.8.2017, pubblicato all'albo pretorio unitamente alla deliberazione in data 28/08/2017 e prelevabile sul sito web del Comune di Serra San Bruno – Sezione Amministrazione Trasparente - Provvedimenti – Provvedimenti organi di indirizzo politico – Delibere di Consiglio. Tale protocollo di legalità contiene gli impegni e le clausole alle quali la stazione appaltante e l'aggiudicatario sono tenuti a conformarsi, pertanto i partecipanti al presente avviso sono tenuti a prenderne visione. L'accettazione di quanto disposto dal predetto protocollo di legalità sarà oggetto di espressa dichiarazione sostitutiva contenuta nel Mod. A. Le clausole contrattuali di cui all'allegato del protocollo medesimo faranno parte del contratto/lettera commerciale che l'aggiudicatario andrà a stipulare.

ASSICURAZIONE

La ditta aggiudicataria è direttamente responsabile sia civilmente che penalmente nei riguardi del Comune e di terzi di ogni e qualsiasi danno derivante dall'espletamento del servizio ivi compresi i casi di tossinfezione alimentare, fermo restando a suo completo ed esclusivo carico ogni eventuale risarcimento senza diritto di rivalsa o a compensi da parte del comune, salvi gli interventi in favore della ditta da parte di società assicuratrici.

A tal scopo la ditta risultata aggiudicataria, prima della stipula del contratto, dovrà essere in possesso di un'adeguata polizza assicurativa RC. contro i rischi inerenti la gestione del servizio, ivi compresi di tossinfezione e/o avvelenamento dei fruitori del servizio di refezione, con un massimale unico di rischio non inferiore a €. 1.500.000,00 con l'espressa rinuncia da parte della compagnia ad ogni azione di rivalsa nei confronti del Comune di Serra San Bruno.

Copia conforme all'originale della predetta polizza dovrà essere prodotta al Comune prima della sottoscrizione del contratto e prima dell'attivazione del servizio. (a pena di revoca dell'aggiudicazione), analogamente per i premi di rinnovo, dovrà essere trasmessa dichiarazione di avvenuto pagamento.

ACCESSO AGLI ATTI:

Ai sensi dell'art.53 del D.Lgs 50/2016, l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte fino all'approvazione dell'aggiudicazione.
- in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 50/2016 sono escluse dal diritto di accesso e da ogni altra forma di divulgazione le informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del successivo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (GDPR (UE) 679/2016).

Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Serra San Bruno ai sensi dell'art.18 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati "dati sensibili".

Modalità del trattamento dei dati - Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati - I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016 e dagli artt. 22 e segg. della legge n. 241/90 e s.m.

Diritti del concorrente interessato -Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

Si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Serra San Bruno (VV). Con la firma della domanda di partecipazione il soggetto partecipante autorizza implicitamente il trattamento dei dati.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Sarà cura ed onere dei Soggetti interessati alla partecipazione alla presente gara, visitare periodicamente il sito www.comune.serrasanbruno.vv.it per prendere visione di eventuali comunicazioni, integrazioni o modifiche, relative alla presente gara. Il medesimo sito, dovrà essere consultato altresì per eventuali comunicazioni durante il corso della procedura di gara. Il concorrente quindi, con l'accettazione del presente documento, si rende parte diligente nel consultare il sito internet dell'Ente Appaltante.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al Decreto Legislativo n.50/2016 nonché a tutta la legislazione speciale in materia.

Responsabile Unico del Procedimento: Sig.ra Censore Maria

CONTROVERSIE

In caso di controversie, il Foro competente è quello di Vibo Valentia.

Allegati al presente bando

Modella A

Modello B

Modello C

Capitolato d'Appalto con relativi allegati (Tabelle dietetiche)

Dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio delle informazioni antimafia.

Serra San Bruno, lì 26 giugno 2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Maria Censore

