

# Comune di Serra San Bruno

**Provincia di Vibo Valentia**

Tel. 0963/779411 – fax 0963/960995 – email: [info@comune.serrasanbruno.vv.it](mailto:info@comune.serrasanbruno.vv.it)

pec: [info@pec.comune.serrasanbruno.vv.it](mailto:info@pec.comune.serrasanbruno.vv.it)

## DISCIPLINARE DI GARA

### PROCEDURA APERTA

ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

#### **Interventi di**

**“SERVIZIO DI RACCOLTA PORTA A PORTA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI, STOCCAGGIO E TRASPORTO DEL RIFIUTO ORGANICO ED INDIFFERENZIATO - TRASPORTO, MESSA IN RISERVA, SELEZIONE, TRATTAMENTO E RECUPERO, PRESSATURA, STOCCAGGIO ED AVVIO AI CONSORZI DI FILIERA DEI RIFIUTI DIFFERENZIATI CON DELEGA DELL'ENTE (COMPENSIVA DEGLI ONERI RELATIVI ALL'UTILIZZO DEI CASSONI SCARRABILI PER L'ACCUMULO DEI RIFIUTI), PULIZIA DEL MERCATO SETTIMANALE E SPAZZAMENTO DOMENICALE CORSO UMBERTO I”**

**CIG81085982C0**

#### **1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Serra San Bruno – Piazza C. Tucci n. 1 89822 Serra San Bruno (VV)

Tel. 0963/779411 - Fax 0963/960995

**Responsabile del Procedimento:** *ing. Fabio Pisani* – tel. 0963\_779413 – pec: [info@pec.comune.serrasanbruno.vv.it](mailto:info@pec.comune.serrasanbruno.vv.it)

#### **2. OGGETTO, LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'oggetto della gara è il “Servizio di raccolta porta a porta dei rifiuti solidi urbani, stoccaggio e trasporto del rifiuto organico ed indifferenziato - trasporto, messa in riserva, selezione, trattamento e recupero, pressatura, stoccaggio ed avvio ai consorzi di filiera dei rifiuti differenziati con delega dell'Ente (compensiva degli oneri relativi all'utilizzo dei cassoni scarrabili per l'accumulo dei rifiuti), pulizia del mercato settimanale e spazzamento domenicale corso Umberto I”.

Il Servizio è svolto sul territorio del Comune di Serra San Bruno.

La documentazione di gara, costituita dal progetto del servizio e dal disciplinare di gara nonché da tutti gli allegati/documenti, è visionabile presso l'ufficio tecnico del Comune di Serra San Bruno – Piazza C. Tucci n. 1 nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 previa richiesta inoltrata mezzo PEC all'indirizzo [info@pec.comune.serrasanbruno.vv.it](mailto:info@pec.comune.serrasanbruno.vv.it), nonché sul portale MEPA.

#### **3. IMPORTO A BASE DI GARA, FINANZIAMENTO, DURATA DEL SERVIZIO, CATEGORIA E QUALIFICAZIONE**

a) **Importo complessivo di gara:** Euro 143.113,62 (centoquarantatremilacentotredici/62) oltre Iva

- Importo Servizio soggetto a ribasso: Euro 140.327,08 (centoquarantamilatrecentoventisette/08)
- Importo Oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso: Euro 2.806,54 (duemilaottocentosei/54);

#### **Finanziamento del servizio:**

Il servizio è finanziato mediante fondi comunali – bilancio 2019-2020.

#### **Durata:**

La durata del servizio è prevista in mesi 5 (cinque).

#### **Categorie e qualificazione (riferimento ALBO GESTORI AMBIENTALI):**

| Descrizione delle lavorazioni<br>oggetto dell'appalto | Categoria | Sottocategoria | Classifica Minima |
|-------------------------------------------------------|-----------|----------------|-------------------|
| Servizio Raccolta Rifiuti                             | 1         | D1             | E                 |

**4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, AVVALIMENTO, SUBAPPALTO** Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti individuati dall'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (in seguito denominato Codice).

Gli operatori economici stranieri sono ammessi alle condizioni di cui all'art. 49 del Codice, oltre che all'art. 62 D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., nonché del presente bando.

Gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice che sono interessati a fornire i propri servizi devono essere registrati e abilitati alla piattaforma MEPA di CONSIP nella categoria inerente il presente Disciplinare.

**a. Requisiti di ordine generale**

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici in possesso dell'abilitazione al MePA, avendo reso le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale di cui dell'art. 80 del Codice, nonché le dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti di capacità economico finanziaria inseriti al successivo punto b del presente bando di gara.

**b. Requisiti di idoneità professionale**

L'operatore economico deve possedere ai sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

- Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura da cui risulti l'abilitazione all'esecuzione del servizio; Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti.

**c. Requisiti di capacità economica e finanziaria**

L'operatore economico deve possedere ai sensi del comma 4 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

- Aver maturato un fatturato globale annuo, negli ultimi tre esercizi, non inferiore ad € 286.227,24 IVA esclusa ed un fatturato nel servizio oggetto di gara annuo, negli ultimi tre esercizi, non inferiore ad € 143.113,62 IVA esclusa;

Se l'impresa è costituita da meno di due anni, dovrà possedere il fatturato richiesto di valore proporzionale al periodo di vigenza dell'impresa.

**d. Requisiti di capacità tecnica e professionale**

L'operatore economico deve possedere ai sensi del comma 6 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

- Espletamento (attraverso apposita dichiarazione) negli ultimi tre anni precedenti la gara di servizi analoghi a quello oggetto d'appalto pari almeno al valore di € 143.113,62 IVA esclusa;
- Copia del provvedimento (o certificazione equivalente) di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali ai sensi dell'art. 212 del D.Lgs. 152/2006 per la categoria I, classifica minima E o superiore. (Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzi, il requisito deve essere posseduto dalla capogruppo mandataria/consorzata, fermo restando che le mandanti/consorziate non iscritte non potranno svolgere quei servizi che richiedano l'autorizzazione con indicazione espressa della parte del servizio che verrà eseguita da ciascun operatore riuniti o consorziate).

Ai sensi dell'art. 89 comma 10 de D.lgs. 50/2016, l'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'art. 202 del D.lgs. 152/2006.

**RTI o Consorzi**

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzi, si applicano, oltre alle norme generali, quelle di cui agli artt. 47 e 48 del Codice e 92-94 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.

Nel dettaglio:

- relativamente all'art. 47: "I requisiti di idoneità tecnica per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal Codice, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- relativamente all'art. 48:
  - 1) Per raggruppamento temporaneo di tipo verticale si intende una riunione di operatori economici nell'ambito della quale uno di essi realizza i servizi della categoria prevalente; per raggruppamento di tipo orizzontale si intende una riunione di operatori economici finalizzata a realizzare i servizi della stessa

- categoria;
- 2) I raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi se gli imprenditori partecipanti al raggruppamento, ovvero gli imprenditori consorziati, abbiano i requisiti di cui all'articolo 84 del Codice;
  - 3) L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori;
  - 4) Per i raggruppamenti temporanei di tipo verticale, i requisiti di cui all'articolo 84 del Codice, sempre che siano frazionabili, devono essere posseduti dal mandatario per i servizi della categoria prevalente e per il relativo importo;
  - 5) È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
  - 6) E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del Codice, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
  - 7) È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai punti 16 e 17, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;
  - 8) L'inosservanza dei divieti di cui al precedente comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto;
  - 9) Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario;
  - 10) Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale di cui al comma precedente, al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento;
  - 11) Le disposizioni di cui all'articolo 48 trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f) del codice; queste ultime, nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del codice, sono ad esso equiparate ai fini della qualificazione SOA;
  - 12) Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti;
  - 13) Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali;
  - 14) Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dal contratto;
  - 15) Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione di uno dei mandanti ovvero, qualora si

tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire;

- 16) È ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'art.92 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.:

- a) per i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d), del codice, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e), del codice ed i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera g), del codice, di tipo orizzontale, i requisiti di qualificazione tecnico-organizzativi richiesti per l'impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara. I servizi sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate;
- b) Per i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d), del codice, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e), del codice, ed i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera g), del codice, di tipo verticale, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi sono posseduti dalla mandataria nella categoria prevalente.

Se il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in raggruppamento temporaneo hanno i requisiti di cui all'art. 92 D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., possono raggruppare altre imprese qualificate anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti nella lettera di invito, a condizione che i servizi eseguiti da queste ultime non superino il venti per cento dell'importo complessivo dei servizi e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei servizi che saranno ad essa affidati.

### **Avvalimento**

Si applica, in linea generale, laddove compatibile con il presente appalto, l'art. 89 del Codice. I concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico organizzativo ed economico finanziario avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

### **Subappalto**

Ai sensi dell'art. 17 del capitolato speciale d'appalto è fatto divieto all'impresa appaltatrice di cedere/subappaltare direttamente o indirettamente, in tutto o in parte, i servizi di cui al presente, senza la preventiva autorizzazione del Comune, sotto pena di immediata risoluzione del contratto di appalto e con le conseguenze di legge. Gli eventuali subappalti saranno ammessi e disciplinati ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

## **5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI**

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 95 del Codice, determinata avendo riguardo ai criteri di seguito indicati e secondo i relativi pesi ponderali e le modalità di calcolo espressi dalla Commissione Giudicatrice.

La ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di **100 punti**, viene attribuito in base ai seguenti elementi:

- (OFFERTA TECNICA): punti massimi 70;
- (OFFERTA ECONOMICA): punti massimi 30.

### **Offerta qualitativa:**

La valutazione viene effettuata in base agli elementi sotto indicati, con la rispettiva incidenza:

| VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI QUALITATIVI (offerta tecnica) |           |                                                                                                                                                                                                                                                         | MAX PUNTI<br>70      |
|----------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Criterio                                                 | Punteggio | Sub Criterio                                                                                                                                                                                                                                            | Sub Punteggio<br>Max |
| <b>Organizzazione del Servizio</b>                       | <b>25</b> | Organizzazione del servizio di raccolta e trasporto anche con riferimento alle macchine che si intendono utilizzare, ottimizzando i tempi di esecuzione.                                                                                                | <b>3</b>             |
|                                                          |           | Capacità gestionale - poter disporre, in caso di imprevisti, guasti o emergenze, di personale e mezzi in misura sufficiente a garantire la continuità del servizio nelle condizioni contrattuali per qualsiasi causa non imputabile all'Amministrazione | <b>4</b>             |
|                                                          |           | Integrazione dei servizi - servizi aggiuntivi alla cittadinanza con particolare riguardo alle utenze che necessitano di servizi personalizzati (disabili ecc.)                                                                                          | <b>2</b>             |
|                                                          |           | Qualità dei servizi - Soluzioni tecniche per il ritiro dei rifiuti alle utenze condominiali                                                                                                                                                             | <b>2</b>             |
|                                                          |           | Qualità dei servizi - Sistemi di controllo del corretto conferimento dei rifiuti da parte delle utenze, con particolare attenzione a quelle condominiali e fluttuanti                                                                                   | <b>5</b>             |
|                                                          |           | Organizzazione della campagna di informazione e sensibilizzazione                                                                                                                                                                                       | <b>4</b>             |
|                                                          |           | Proposte di miglioramento della gestione con riduzione dei rifiuti da smaltire e miglioramento dei fattori ambientali                                                                                                                                   | <b>5</b>             |
| <b>Criteri Premianti</b>                                 | <b>14</b> | Più del 40% degli automezzi con motorizzazione non inferiore ad Euro 5                                                                                                                                                                                  | <b>2</b>             |
|                                                          |           | Almeno il 50% degli automezzi per la raccolta hanno vasche di carico in monomateriale                                                                                                                                                                   | <b>2</b>             |
|                                                          |           | Raccolta separata per vetro chiaro e vetro scuro                                                                                                                                                                                                        | <b>2</b>             |
|                                                          |           | Fornitura alle utenze di compostiere domestiche                                                                                                                                                                                                         | <b>4</b>             |
|                                                          |           | Fornitura di compostiere di comunità per grandi utenze                                                                                                                                                                                                  | <b>4</b>             |
| <b>Proposte Tecnico Migliorative</b>                     | <b>21</b> | Eventuali proposte tecniche migliorative ed integrative, rispetto a quanto specificato nel Capitolato speciale d'Appalto, offerte dall'impresa e che abbiano attinenza con i servizi oggetto dell'appalto                                               | <b>2</b>             |
|                                                          |           | Implementazione del servizio con ulteriore squadra, costituita da almeno 1 operatore ed idoneo automezzo destinato esclusivamente alla pulizia degli ecopunti per almeno 3gg settimanali.                                                               | <b>10</b>            |
|                                                          |           | Utilizzo di un sistema automatico dei dati relativi al servizio                                                                                                                                                                                         | <b>2</b>             |
|                                                          |           | Fornitura di buste relative alla singole categorie di rifiuto alle utenze                                                                                                                                                                               | <b>5</b>             |
|                                                          |           | Fornitura di mastelli alle utenze domestiche                                                                                                                                                                                                            | <b>2</b>             |
| <b>Organizzazione aziendale</b>                          | <b>6</b>  | Referente tecnico responsabile dell'esecuzione dell'appalto in possesso della laurea in una delle seguenti discipline: ingegneria, architettura.                                                                                                        | <b>3</b>             |
|                                                          |           | Certificazione OHSAS 18.001 (o superiore)                                                                                                                                                                                                               | <b>3</b>             |
| <b>Referenze impresa</b>                                 | <b>4</b>  | Affidamento di servizi simili negli ultimi 3 anni                                                                                                                                                                                                       | <b>4</b>             |
| <b>Totale</b>                                            |           |                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>70</b>            |

Ogni criterio verrà valutato dando maggior punteggio, pari a 1, e via via parametrando in ordine decrescente, in base ai contenuti esplicitati per ogni sub-criterio.

Il calcolo del punteggio sarà effettuato applicando la seguente formula in relazione ai criteri qualitativi:

$$Ca = \sum [Pi * Pai]$$

dove:

C = punteggio ottenuto dall'offerta "a"

n = numero totale degli elementi di valutazione

Pi = punteggio attribuito all'elemento di valutazione iesimo

Pai = coefficiente dell'offerta "a" rispetto all'elemento di valutazione iesimo variabile da 0 a 1 calcolato, per quanto riguarda gli elementi qualitativi, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente tra 0 ed 1 dai singoli commissari ("0" corrisponde alla preferenza minima ed "1" alla preferenza massima).

Il punteggio assegnato al singolo parametro qualitativo sarà calcolato moltiplicando il fattore ponderale associato a ciascun elemento di valutazione per il suddetto coefficiente.

Saranno adottati i seguenti criteri motivazionali:

Coefficiente = 0,76-1 caratteristiche ottimali

Coefficiente = 0,51-0,75 caratteristiche buone  
Coefficiente = 0,26-0,50 caratteristiche sufficienti  
Coefficiente = 0,10-0,25 caratteristiche poco adeguate  
Coefficiente = 0 caratteristiche non adeguate

Al fine di non alterare i rapporti stabiliti nel bando, tra i pesi dei criteri di valutazione aventi natura qualitativa e quelli aventi natura quantitativa si procederà, alla “normalizzazione” della somma dei punti conseguiti da ciascun concorrente sui criteri di valutazione di natura qualitativa (prima saranno esclusi dalla gara i candidati che hanno conseguito un punteggio complessivo inferiore al 40% di quello massimo).

La normalizzazione sarà effettuata assegnando al concorrente che ha conseguito il punteggio di valore più alto, il punteggio definitivo pari a 1 ed agli altri un punteggio definitivo in proporzione lineare.

I punti come sopra normalizzati saranno sommati ai punti conseguiti dai concorrenti nei criteri di valutazione aventi natura quantitativa.

Al fine della valutazione dell’offerta tecnica, è necessario che essa contenga – nel medesimo ordine di articolazione tutti gli elementi in cui si sostanzia la valutazione, e riporti l’esplicito impegno a realizzare le offerte proposte, la consapevolezza che spetta all’Amministrazione la facoltà di accettare le proposte migliorative offerte, nonché riporti in allegato l’eventuale documentazione, come indicato dal presente disciplinare, utile ai fini dell’attribuzione del punteggio.

Nella valutazione delle offerte tecniche sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta.

Si raccomanda di attenersi alle indicazioni sopra riportate evidenziando le lavorazioni oggetto di miglioramento e dimostrando dettagliatamente, mediante raffronto con la progettazione posta a base di gara, che le proposte migliorative sono finalizzate a migliorare l’esecuzione dell’intervento e danno un valore aggiunto allo stesso.

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l’attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione.

Nelle operazioni matematiche effettuate per l’attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all’unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

### **Offerta quantitativa**

| <b>VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI QUANTITATIVI (offerta economica)</b> |                  |                                                                       | <b>MAX PUNTI 30</b>      |
|--------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Criterio</b>                                                    | <b>Punteggio</b> | <b>Sub Criterio</b>                                                   | <b>Sub Punteggio Max</b> |
| <b>Prezzo gestione</b>                                             | 30               | Ribasso percentuale offerto rispetto all’importo posto a base di gara | <b>30</b>                |

I punteggi degli elementi quantitativi saranno attribuiti per come segue:

#### **Criterio Prezzo gestione**

Applicazione della seguente formula:  $P = (Ra/Rx) \times B$

P = punteggio da assegnare

Ra = ribasso percentuale offerto dal concorrente

Rx = ribasso massimo offerto

B = punteggio massimo attribuibile (30)

L’offerta economica dovrà essere redatta seguendo le apposite schermate indicate dal MEPA. L’offerta è valida per un periodo di 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

**Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal concorrente con firma digitale.**

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l’esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

I concorrenti esonerano il Comune di Serra San Bruno, il sistema MEPA, il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

## **6. MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre:

**I. una busta virtuale contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** con l'istanza di partecipazione, la cauzione provvisoria e la documentazione amministrativa che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla Gara;

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma MEPA il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato "zip" con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

1. **l'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni connesse**, Allegato 1, in formato pdf, e contestuale dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. firmata digitalmente dal legale rappresentante, corredato da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore;
  2. **Capitolato Speciale d'appalto** controfirmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente per presa visione e integrale accettazione. Nel caso di R.T.I. o Consorzio i documenti devono essere firmati dai rappresentanti legali di ciascuna ditta costituente il raggruppamento o dalle ditte consorziate che effettueranno i servizi.
  3. **Documento "PASSOE"** in formato pdf rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il PASSOE generato dal sistema AVCPass, deve essere allegato in pdf alla documentazione amministrativa. In caso di partecipazione plurima (Raggruppamenti di imprese, consorzi, ecc.) il PASSOE deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie prima di caricarlo sul sistema CONSIP. Si rappresenta che la mancata inclusione del PASSOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta. Tuttavia, la stazione appaltante sarà tenuta a verificare, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PASSOE nella documentazione amministrativa e, laddove ne riscontri la carenza, dovrà richiedere all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti, avvertendolo espressamente che in mancanza si procederà all'esclusione dalla gara e alla conseguente segnalazione all'Autorità ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 213, comma 13, del Codice, essendo il PASSOE l'unico strumento utilizzabile dalla stazione appaltante per procedere alle prescritte verifiche.
  4. (per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001), **autorizzazione** rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del L.L. 31 maggio 2010, n. 78);
  5. **Cauzione provvisoria**. La documentazione comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria, prestata ai sensi e con le modalità di cui dell'art. 93 del Codice e commisurata al 2% dell'importo a base di gara. L'importo della garanzia è ridotto delle percentuali previste dall'art. 93 comma 7 del Codice. In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.
- 6. Documento di Gara Unico Europeo (formato pdf).**

**II. una busta virtuale contenente l'OFFERTA TECNICA** sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente.

L'offerta dovrà essere redatta secondo le modalità descritte al punto 5 del presente disciplinare. Il progetto tecnico dovrà avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo

deve riportare la numerazione progressiva.

**III. una busta virtuale contenente l'OFFERTA ECONOMICA che deve esplicitare la percentuale di ribasso da applicare al prezzo a base d'asta soggetto a ribasso.**

**NELL'OFFERTA ECONOMICA L'OPERATORE DEVE INDICARE I PROPRI COSTI DELLA MANODOPERA E GLI ONERI AZIENDALI CONCERNENTI L'ADEMPIMENTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 ART. 95 COMMA 10 – PENA ESCLUSIONE DELL'IMPRESA**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA. Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MEPA non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della documentazione che compone l'offerta.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale nella documentazione richiesta, obbliga il concorrente integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, entro il termine comunicato dalla stazione appaltante. In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

**7. MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE**

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura per il servizio oggetto dell'appalto, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione alla procedura, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP entro il termine perentorio delle **ore 11.00 del giorno 10/12/2019**.

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

**8. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

All'espletamento della procedura provvederà una Commissione di gara. L'esperimento di gara avrà luogo alle ore **10,00 del giorno 11/12/2019** tramite seduta pubblica sul MEPA si procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa.

Successivamente, la commissione appositamente nominata, ai sensi dell'art. 77 D. Lgs.50/2016 procederà, tramite seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi.

Terminata la fase di esame delle offerte tecniche, in seduta pubblica, preventivamente comunicata almeno due giorni prima, saranno resi noti i punteggi attribuiti, procedendo di seguito all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide; La Commissione proporrà l'aggiudicazione in favore dell'impresa che consegnerà complessivamente il punteggio più elevato, fatto salvo il procedimento di verifica dell'anomalia, laddove richiesto.

Si procederà all'aggiudicazione e alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'art. 80 del Codice.

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'aggiudicatario che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati. Si informa che tutte le spese per/ed in causa del contratto di appalto, di registro, bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatario.

**9. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del Codice.

La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione

definitiva dell'appalto.

**10. INFORMATIVA D.lgs. 196/2003 e s.m.i.**

Tutti i dati prodotti saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma che un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimento ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 30/06/2003 n. 196. Titolare del trattamento è il Comune di Serra San Bruno.

Ai sensi dell'art. 53 del Codice ove l'offerente segnali, in sede di offerta, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, l'Amministrazione ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati dal suddetto art. 53 comma 6, del citato Codice.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

**11. TRACCIABILITÀ**

È fatto obbligo agli operatori economici di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e s.m.i.

**12. DISPOSIZIONI FINALI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura RDO mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip, entro il termine indicato dalla stazione appaltante nella creazione della RDO per la presentazione dei quesiti. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno comunicate ai concorrenti tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip.

**13. STIPULA DEL CONTRATTO**

Oltre alla stipula del contratto sul Sistema MEPA, il concorrente risultante aggiudicatario, dovrà sottoscrivere contratto ai sensi dell'art. 32 del Codice. Si specifica che il contratto, sarà stipulato entro il termine di n. 60 (sessanta) giorni dalla data in cui sia divenuta efficace l'aggiudicazione dell'appalto stesso. Non si applica il termine dilatorio per la stipula del contratto ai sensi dell'art. 32 comma 10 lettera b) e dell'art. 3 lettera bbbb) del D.Lgs. 50/2016.

Qualora l'aggiudicatario stesso non provveda, entro il termine stabilito, alla stipula del contratto, l'Ente ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri della prestazione.

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

*Ing. Fabio Pisani*