



## **AVVISO PUBBLICO**

### **PATROCINIO ATTIVITA' MEDIANTE CONCESSIONE IN USO A TITOLO GRATUITO DI LOCALI, SPAZI ED AREE COMUNALI IN FAVORE DEI SOGGETTI ATTUATORI DI ATTIVITA' SOCIO-EDUCATIVE A FAVORE DEI MINORI – “CENTRI ESTIVI 2023”**

L'Amministrazione Comunale, in applicazione della delibera di Giunta Comunale n. 60 del 07.06.2023, intende:

concedere il proprio patrocinio a quei soggetti interessati all'organizzazione e gestione dei centri estivi, di servizi socioeducativi territoriali e di centri con funzione educativa e ricreativa per bambine/i e ragazze/i da 3 a 17 anni, che, per il periodo estivo 2023 e su richiesta formale, si propongano per la realizzazione di centri ricreativi rivolti a garantire un servizio socio-educativo ai bambini e ai ragazzi da 3 a 17 anni d'età;

concedere, in uso gratuito dal 12/06/2023 al 09/09/2023, ai soggetti gestori dei centri estivi, i seguenti locali scolastici di proprietà comunale (strutture scolastiche comunali e/o altri locali):

- Sale Museo Loc. San Rocco e annesso giardino
- Locali piano terra Palazzo Chimirri (ex Biblioteca Comunale “E. Vellone”)
- Scuola dell'Infanzia “A. Barillari” Via Aldo Moro e cortile esterno
- Cortile Scuola Elementare plesso “A Tedeschi – Terravecchia
- Impianti sportivi Via San Brunone da Colonia (esclusivamente dalle ore 08.00 alle ore 13.00);
- Campetto di Via G. Matteotti (esclusivamente dalle ore 08.00 alle ore 13.00);

### **SI INVITANO**

quanti sono interessati a svolgere tali attività ricreative a presentare apposita domanda all'Ufficio Protocollo del Comune.

Di seguito i requisiti e le modalità.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

- esperienza in attività ricreative ed educative (centri estivi e attività di tempo integrato);
- presenza di un programma educativo-ricreativo adeguato ed aperto a tutte le fasce d'età;
- tariffe a carico degli utenti contenute, che prevedano agevolazioni tariffarie alle famiglie in difficoltà e sconti ai nuclei familiari con due o più figli iscritti;

### **IMPEGNI E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario si impegna a:

- 1) garantire l'inserimento di soggetti in situazione di disabilità o di disagio (sia per quello che riguarda le esigenze di cura e sostegno che per la qualità dell'esperienza educativa);
- 2) provvedere alla prima pulizia e rendere idonei i locali e gli spazi concessi a proprie esclusive spese senza nulla pretendere dal Comune;
- 3) 2) provvedere alla pulizia e custodia dei locali e degli spazi adibiti a centro estivo per il periodo di concessione;
- 4) 3) provvedere al conferimento dei rifiuti prodotti durante le attività;
- 5) 4) convenire con il Comune per quanto riguarda la gestione, la salvaguardia e il controllo dell'accesso e dell'uso dei locali ed aree;
- 6) 5) esibire apposita polizza per copertura da Responsabilità civile verso terzi e di conseguenza esimere il Comune da ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dei locali, sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza del servizio sul lavoro;
- 7) 6) rifondere qualsiasi danno a cose e/o persone provocato nell'ambito delle attività e durante tutto il periodo di concessione;
- 8) 7) restituire i locali e gli spazi messi a disposizione dal Comune nello stato e condizioni in cui sono stati inizialmente assegnati;

### **IMPEGNI DEL COMUNE**

Il Comune:

- 1) concede gratuitamente le strutture scolastiche comunali e/o altri locali disponibili, per tutto il periodo di funzionamento dei centri estivi autorizzati;
- 2) collabora nella promozione dell'iniziativa anche tramite il sito web istituzionale;

## MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di patrocinio mediante concessione d'uso gratuito dei locali, aree e spsazi, redatta secondo il modello Allegato A, dovrà essere indirizzata all'Area Affari Generali e Istituzionali e corredata dai seguenti documenti:

- programma dettagliato dell'iniziativa;
- polizza per copertura da Responsabilità civile verso terzi;
- copia fotostatica del documento di identità del firmatario, in corso di validità.

La domanda, con tutti gli allegati, dovrà essere recapitata esclusivamente con una delle seguenti modalità alternative:

- a) via posta, tramite raccomandata a/r, al seguente indirizzo: Comune di Serra San Bruno – Area Affari Generali e Istituzionali – Piazza Carmelo Tucci, 1 – 89822 Serra San Bruno (VV) – **FA FEDE IL TIMBRO POSTALE.**
- b) invio alla casella di P.E.C.: [info@pec.comune.serrasanbruno.vv.it](mailto:info@pec.comune.serrasanbruno.vv.it) (**in tal caso saranno ammesse le istanze pervenute alla casella di posta certificata dell'Ente, solo se spedite da una casella certificata PEC**);
- c) con consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente nei giorni e negli orari di apertura al pubblico.

**Sulla busta o nell'oggetto della PEC**, dovrà essere obbligatoriamente riportato, a pena di esclusione, oltre al mittente e all'indirizzo dell'Ente/Organizzatore, la seguente dicitura: **“AVVISO PER OTTENERE IL PATROCINIO COMUNALE PER LA REALIZZAZIONE DI CENTRI RICREATIVI ESTIVI ESTATE 2023”**.

È possibile richiedere informazioni inerenti al presente avviso ai seguenti recapiti: e-mail [affarigenerali@comune.serrasanbruno.vv.it](mailto:affarigenerali@comune.serrasanbruno.vv.it) oppure tel. 0963779422.

Il termine per la presentazione della domanda è il seguente: **entro le ore 13:00 del 20.06.2023.**

Tale termine è perentorio e tassativo. Le domande che perverranno dopo tale termine non verranno prese in considerazione.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUNTEGGIO:**

In caso di concomitanza di richieste per il medesimo locale, spazio e/o area, le domande per la realizzazione dei centri estivi verranno valutate secondo i seguenti criteri e

punteggi:

**a) numero di anni di esperienza in attività educative (centri estivi e attività di tempo integrato) svolte nel Comune di Serra San Bruno:**

- da 0 a 3 anni: punti 2;
- da 3 anni e 1 giorno a 5 anni: punti 4;
- oltre i 5 anni: punti 8;

**b) numero di giornate di apertura del Centro Estivo:**

- da 20 a 30 giorni: punti 2;
- da 31 a 40 giorni: punti 4;
- da 41 giorni in su: punti 8;

**c) tariffe maggiormente favorevoli per le famiglie (costo a carico della famiglia calcolato in base alla tabella delle tariffe applicate per la frequenza del Centro Estivo):**

- costo settimanale a bambino più basso: punti 5;
- costo settimanale più basso in caso di frequenza di 2 figli: punti 5;
- costo settimanale più basso in caso di frequenza di 3 o più figli: punti 5;

a scalare di un punto per ciascuna voce in base all'ordine di classificazione.

### **ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI E DEI LOCALI PER LA REALIZZAZIONE DEI CENTRI ESTIVI**

In caso di concomitanza di richieste per il medesimo locale l'assegnazione degli spazi e dei locali verrà attribuita, secondo la preferenza indicata nell'apposita domanda, al soggetto che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo, derivato dalla somma dei punteggi di ciascuna voce di cui alle lettere a), b), c).

In caso di parità di punteggio complessivo ottenuto, la priorità nella scelta verrà assegnata secondo l'ordine cronologico di arrivo al protocollo del Comune, previa verifica del rispetto di quanto

previsto dal presente Avviso e fino ad esaurimento degli spazi idonei disponibili per lo svolgimento del Centro Estivo.

Ove occorra, il Comune si riserva la facoltà di assegnare più strutture ad un solo concessionario, qualora il numero di domande risulti inferiore al numero di strutture disponibili.

L'assegnazione degli spazi e dei locali avverrà nello stato di fatto e di diritto in cui gli stessi si trovano.

### **INFORMAZIONI**

È possibile richiedere informazioni inerenti al presente avviso ai seguenti recapiti: e-mail [affarigenerali@comune.serrasanbruno.vv.it](mailto:affarigenerali@comune.serrasanbruno.vv.it) oppure tel. 0963/779422.

Serra San Bruno, lì 08 Giugno 2023

Il Responsabile dell'Area Affari Generali e Istituzionali

Salvatore Sibio