AVVISO PUBBLICO DI INDIZIONE GARA

TRAMITE "RICHIESTA DI OFFERTA" (RDO) NELL'AMBITO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. (MePA) per l'affidamento del:

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA PISCINA COMUNALE E DELLE STRUTTURE POLISPORTIVE ANNESSE SITE IN VIA SAN BRUNONE DI COLONIA – SERRA SAN BRUNO.

A seguito della determinazione RG 439 del 18.06.2020, di indizione gara per l'affidamento in appalto del servizio in oggetto mediante RdO sul MePA.

NUMERO RdO: **2592054**;

CIG: **8326697FB9**;

CPV: **92610000-0 - servizi di gestione di impianti sportivi**;

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: **COMUNE DI SERRA SAN BRUNO**;

PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: **procedura aperta ai sensi dell'articoli 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 e 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.**;

NUMERO LOTTI: **1 (uno)**;

DATA E ORA INIZIO PRESENTAZIONE OFFERTE: **19/06/2020 ore 11:54**;

DATA E ORA TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE OFFERTE: **28/07/2020 ore 11:00**;

BANDO/CATEGORIE OGGETTO DELLA RdO: **Concessione Servizi**;

La gara è aperta a tutti gli operatori economici che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte:

- risultano iscritti al MePA ed abilitati al bando/categoria previsti per la RdO;
- sono in possesso dei requisiti indicati nel Disciplinare di gara.

La documentazione di gara è pubblicata sul MePA al numero di RdO sopra citato.

Il presente avviso viene pubblicato a partire dal 19/06/2020.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to. Ing. Fabio Pisani

Comune di Serra San Bruno

Provincia di Vibo Valentia
Tel. 0963/779411 – fax 0963/960995 – email: info@comune.serrasanbruno.vv.it
pec: info@pec.comune.serrasanbruno.vv.it

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA
ESPLETATO MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA

PROCEDURA APERTA

ai sensi dell'artt. 36 e 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Oggetto:

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA PISCINA COMUNALE E DELLE STRUTTURE POLISPORTIVE ANNESSE SITE IN VIA SAN BRUNONE DI COLONIA – SERRA SAN BRUNO

CIG: 8326697FB9

In esecuzione della deliberazione di giunta municipale n. 26 del 25.05.2020, della nomina del responsabile del procedimento n. 8165 del 03.06.2020 e della determinazione del Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva RG 439 del 18.06.2020 si rende noto che questo Ente, ai sensi degli artt. 36 e 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. intende procedere all'affidamento in concessione del servizio di gestione e manutenzione ordinaria della piscina comunale e delle strutture polisportive annesse site in via San Brunone di Colonia di Serra San Bruno.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1. DENOMINAZIONE

Comune di Serra San Bruno – Piazza C. Tucci n. 1 89822 Serra San Bruno (VV) - Tel. 0963/779411 - Fax 0963/960995 - **Responsabile del Procedimento**: *ing. Fabio Pisani* – tel. 0963_779413 – pec: info@pec.comune.serrasanbruno.vv.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

1. TIPO DI APPALTO: Affidamento in concessione del servizio di gestione e manutenzione ordinaria della piscina comunale e delle strutture polisportive annesse site in via San Brunone di Colonia di Serra San Bruno.

2. VALORE DELLA CONCESSIONE: Il valore complessivo della concessione è pari ad € 865.950,00, calcolato per un affidamento quinquennale, come definito nell'allegato progetto tale valore è determinato dalla media degli incassi derivanti dalla gestione degli impianti. L'importo a base di gara ammonta a complessivamente € 2.500 corrispondente al canone quinquennale minimo (€ 500 per 5 annualità) che il concessionario corrisponderà al comune di Serra San Bruno per l'utilizzo degli impianti. In sede di offerta il concorrente dovrà offrire un aumento percentuale su detto importo, i costi della sicurezza relativi ai rischi da interferenza sono pari ad euro 0 (zero).

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE: Costituisce oggetto della presente concessione l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione ordinaria della piscina comunale e delle strutture polisportive annesse site in via San Brunone di Colonia di Serra San Bruno. La concessione di servizi, ai sensi dell'art. 3, comma 1 lettera vv) del D.Lgs. 50/2016 è definita come un "un contratto a titolo oneroso stipulato per iscritto in virtù del quale una o più stazioni appaltanti affidano a uno o più operatori economici la fornitura e la gestione di servizi diversi dall'esecuzione di lavori di cui alla lettera ll) riconoscendo a titolo di corrispettivo unicamente il diritto di gestire i servizi oggetto del contratto o tale diritto accompagnato da un prezzo, con assunzione in capo al concessionario

del rischio operativo legato alla gestione dei servizi";

L'art. 165, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 dispone che "Nei contratti di concessione come definiti all'articolo 3, comma 1, lettere uu) e vv), la maggior parte dei ricavi di gestione del concessionario proviene dalla vendita dei servizi resi al mercato. Tali contratti comportano il trasferimento al concessionario del rischio operativo definito dall'articolo 3, comma 1, lettera zz) riferito alla possibilità che, in condizioni operative normali, le variazioni relative ai costi e ai ricavi oggetto della concessione incidano sull'equilibrio del piano economico finanziario….".

4. DURATA DELLA CONCESSIONE: La concessione avrà la durata minima di anni 5, eventualmente prorogabili esclusivamente nel caso previsto dall'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016.

5. LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di Serra San Bruno (provincia di Vibo Valentia) – codice NUTS ITF64.

6. CPV PRINCIPALE: 92610000-0 - servizi di gestione di impianti sportivi.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

1. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

1.1. **Requisiti di ordine generale:** I concorrenti non devono trovarsi in alcune della cause di esclusione della partecipazione alle gare, indicate all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (di seguito denominato Codice), nonché in alcuna delle cause di esclusione previste dalla legislazione vigente.

L'assenza delle condizioni preclusive deve essere dichiarata mediante dichiarazione sostitutiva, con modalità, forme e contenute previste nel disciplinare di gara. Per i concorrenti non stabiliti in Italia deve essere prodotta dichiarazione equivalente, resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

1.2. **Requisiti di idoneità professionale e capacità tecnico professionale:** L'operatore economico deve possedere ai sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 i seguenti requisiti:

- l'iscrizione, se dovuta in base alla natura giuridica del concorrente, al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, industria, artigianato ed agricoltura, della provincia in cui l'operatore economico ha sede per l'attività attinente l'oggetto della gara (gestione di impianti sportivi). Nel caso di organismi per i quali non è previsto l'obbligo di iscrizione nel registro delle Imprese, l'attività di gestione di impianti sportivi dovrà essere indicata nello statuto;
- requisiti di capacità economica e finanziaria, di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., consistenti in un fatturato globale d'impresa, realizzato nell'ultimo quinquennio (2015-2019), non inferiore ad euro 346.380,00 (pari a due annualità di ricavi);
- requisiti di capacità tecnica e professionale, di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., consistenti nell'aver gestito servizi analoghi a quelli oggetto di gara (gestione di impianti sportivi e ricreativi), nell'ultimo triennio (2017-2019) a favore di Enti pubblici o privati per almeno € 173.190,00 (pari ai ricavi di una annualità).

2. CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI:

Soggetti ammessi a partecipare: Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti individuati dall'art. 45 del Codice, ovvero i soggetti che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi del successivo art. 48 e gli operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, some previsto dall'art. 45 comma 1 del Codice, per i quali non ricorrano le cause di esclusione indicate dall'art. 80 del codice.

Gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice che sono interessati a fornire i propri servizi devono essere registrati e abilitati alla piattaforma MEPA di CONSIP nella categoria inerente il presente Disciplinare.

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici in possesso dell'abilitazione al MePA, avendo reso le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale di cui dell'art. 80 del Codice, nonché le dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti di capacità economico finanziaria inseriti al successivo punto b del presente bando di gara.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara, in caso di violazione sono esclusi dalla gara, sia il consorzio sia il consorziato, in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 48 del codice, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara.

2.2. **Subappalto**: Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le attività che intende subappaltare o subconcedere in conformità a quanto previsto dall'Art. 174 del Codice. In mancanza di tale indicazione i successi subappalti o subconcessioni sono vietati. Gli eventuali subappalti saranno ammessi e disciplinati ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

2.3. Avvalimento: Si applica, in linea generale, laddove compatibile con il presente appalto, l'art. 89 del Codice. I concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi del requisito di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

Il concorrente e la ditta ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito – a pena di esclusione – che dalla stessa ditta ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipano alla gara sia l'ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

SEZIONE IV: PROCEDURE

TIPO DI PROCEDURE: Aperta sotto soglia comunitaria, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 36 e 60 del D.Lgs. 50/2016 da espletarsi sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni.

1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: L'aggiudicazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 3 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata sulla base degli elementi (e sub-elementi) e dei criteri di seguito indicati:

CRITERI DI VALUTAZIONE		Ponderazione relativa (sub-peso)	Punteggio massimo totale per criterio
A.	**Qualità della proposta gestionale (servizi erogati all'utenza) – Attività principali**		**Punti 25**
Sub-criterio A1	*Organizzazione dei servizi di gestione degli impianti sportivi con riferimento alla struttura organizzativa proposta.* Con riferimento al presente sub-criterio di valutazione la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base ai seguenti criteri motivazionali, da considerarsi di pari importanza: - Efficacia ed efficienza della struttura organizzativa proposta in termini di razionalità della gestione degli impianti sportivi; - Chiarezza nell'individuazione dei compiti e nell'organizzazione delle attività funzionali alla gestione (ingresso utenti, iscrizioni corsi, sorveglianza, direzione struttura, gestione e coordinamento personale, pulizia struttura, etc)	Punti 10	
Sub-criterio A2	Attività formative rivolte a target specifici di utenti. Con riferimento al presente sub-criterio di valutazione la Commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base all'efficacia della proposta di organizzazione di corsi e progetti di avvicinamento al nuoto ed allo sport, sulla base dei seguenti criteri motivazionali, considerati di pari importanza: - Varietà delle categorie di utenza destinatarie, con particolare riguardo ai neonati, bambini, ragazzi e anziani; - Flessibilità oraria delle proposte di corsi; - Efficacia, in termini di contenuti formativi e di contenimento dei costi a carico o all'utenza, di eventuali progetti di avvicinamento al nuoto specificamente destinati agli istituti scolastici ed ai diversamente abili	Punti 5	

Sub-criterio A3	Formule adottate finalizzate alla fidelizzazione degli utenti. Con riferimento al presente sub-criterio di valutazione, la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione sulla base della soluzione proposta per favorire la fidelizzazione dei clienti, in modo da garantire la frequenza della piscina e degli impianti per maggior tempo possibile.	Punti 2	
Sub-criterio A4	Formule riservate ai residenti (ulteriori a quanto previsto nel progetto del servizio – 10% sconto sulle tariffe piscina) Con riferimento al presente sub-criterio di valutazione, la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione sulla base delle agevolazioni proposte riservate ai residenti (zero punti in caso non vengano effettuate agevolazioni, sino a 2 punti nel caso di applicazione di agevolazioni ai residenti)	Punti 5	
Sub-criterio A5	Estensione dell'orario di apertura al pubblico degli impianti sportivi Con riferimento al presente sub-criterio di valutazione, la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base ai seguenti parametri: - N. ore settimanali di apertura al pubblico offerte a titolo di miglioria oltre all'orario minimo standard previsto nei giorni lavorativi (lun-ven) (0,4 punti per ciascuna ora di apertura offerta fino ad un massimo di 2 punti) - Ulteriori aperture nei giorni festivi (0,1 punti per ciascuna giornata festiva di apertura offerta sino ad un massimo di 1 punto	Punti 3	
B. Proposte migliorative tecnico - funzionali			**Punti 30**
Sub-criterio B1	Qualità dell'igiene e della sicurezza nell'utilizzo delle strutture polisportive. Con riferimento al presente criterio di valutazione, la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base al seguente parametro relativo alle attività principali: - Efficacia del piano di pulizia e sanificazione dell'impianto, con riferimento alle attività ed operazioni ulteriori rispetto a quelle previste dalla normativa di riferimento vigente ed a quelle obbligatorie.	Punti 6	
Sub-criterio B2	Qualità del monitoraggio del corretto funzionamento dell'impianto. Con riferimento al presente criterio di valutazione, la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base al seguente parametro relativo alle attività principali: - Maggiore efficacia delle misurazioni e verifiche sugli impianti e sulla qualità degli ambienti (misurazione fumi, qualità dell'aria, qualità dell'acqua, funzionalità impianti, etc)	Punti 2	
Sub-criterio B3	Modalità e frequenza dello scambio dei report di verifica e misurazioni. Con riferimento al presente criterio di valutazione, la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base al metodo di scambio dei report ed al maggior numero di report annuali forniti alla Stazione Appaltante	Punti 2	
Sub-criterio B4	Realizzazione della recinzione posteriore degli impianti sportivi (circa ml 250) con le seguenti caratteristiche minime: pali in calcestruzzo prefabbricato o metallici infissi nel terreno con distanziamento massimo pari a 2ml completo con rete metallica a semplice torsione a maglia quadrata plastificata di colore verde tesata.	Punti 10	
Sub-criterio B5	Realizzazione di pavimentazione bituminosa del piazzale di parcheggio (circa mq 3.000) realizzata almeno con binder chiuso spessore 7cm, previa livellatura della superficie	Punti 10	
C. Qualità della proposta gestionale (servizi erogati all'utenza) – Attività non principali			**Punti 5**
Sub-criterio C1	Servizi aggiuntivi offerti all'utenza. Con riferimento al presente criterio di valutazione, la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base ai seguenti parametri relativi ai servizi aggiuntivi proposti all'utenza, ossia: - Servizi proposti;	**Punti 5**	

	- Attività specifiche per le varie categorie di utenza; - Attività extra;		
D. Possesso requisiti tecnico gestionali			**Punti 10**
Sub-criterio D1	Capacità gestione piscina Con riferimento al presente criterio di valutazione la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base alle piscine gestite nell'ultimo quinquennio ed alla loro importanza, intesa sia come complessità e dimensione della struttura, sia in base al numero degli utenti. (Zero punti se non è mai stata gestita una piscina e max 10 punti nel caso di precedente gestione di piscine)	**Punti 10**	

2. COMMISSIONE GIUDICATRICE: La valutazione delle offerte, sulla scorta dei criteri indicati precedentemente, nonché secondo le specifiche contenute nel disciplinare di gara, verrà demandata ad una commissione di aggiudicazione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 successivamente all'avvenuta scadenza del termine di presentazione delle offerte.

3. INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO:

3.1. MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre:

I. **una busta virtuale contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** con l'istanza di partecipazione, la cauzione provvisoria e la documentazione amministrativa che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla Gara;

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma MEPA il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato "zip" con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

1. **l'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni connesse**, Allegato 1, in formato pdf, e contestuale dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. firmata digitalmente dal legale rappresentante, corredato da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore;
2. **Capitolato Speciale d'appalto** controfirmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente per presa visione e integrale accettazione. Nel caso di R.T.I. o Consorzio i documenti devono essere firmati dai rappresentanti legali di ciascuna ditta costituente il raggruppamento o dalle ditte consorziate che effettueranno i servizi.
3. **Documento "PASSOE"** in formato pdf rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

   I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il PASSOE generato dal sistema AVCPass, deve essere allegato in pdf alla documentazione amministrativa. In caso di partecipazione plurima (Raggruppamenti di imprese, consorzi, ecc.) il PASSOE deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie prima di caricarlo sul sistema CONSIP. Si rappresenta che la mancata inclusione del PASSOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta. Tuttavia, la stazione appaltante sarà tenuta a verificare, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PASSOE nella documentazione amministrativa e, laddove ne riscontri la carenza, dovrà richiedere all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti, avvertendolo espressamente che in mancanza si procederà all'esclusione dalla gara e alla conseguente segnalazione all'Autorità ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 213, comma 13, del Codice, essendo il PASSOE l'unico strumento utilizzabile dalla stazione appaltante per procedere alle prescritte verifiche.
4. (per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle

finanze del 21 novembre 2001), **autorizzazione** rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del L.L. 31 maggio 2010, n. 78);

5. **Cauzione provvisoria**. La documentazione comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria, prestata ai sensi e con le modalità di cui dell'art. 93 del Codice e commisurata al 2% dell'importo a base di gara. L'importo della garanzia è ridotto delle percentuali previste dall'art. 93 comma 7 del Codice. In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.
6. **Attestato sopralluogo**. dichiarazione di aver eseguito sopralluogo e/o di essere a conoscenza dei luoghi di svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto (allegato 2 disciplinare di gara).
7. **Documento di Gara Unico Europeo** (formato pdf);
8. **Dichiarazione a comprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria**, nonché dei requisiti di capacità tecnica e professionale secondo il modello Allegato 4 - Dichiarazione requisiti**.**

II. **una busta virtuale contenente** l'**OFFERTA TECNICA** sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente.

Nella busta telematica "Offerta Tecnica" devono essere contenuti i seguenti documenti firmati digitalmente:

1. **Progetto Tecnico** del servizio di gestione della piscina comunale e del centro polisportivo annesso, redatto sotto forma di relazione, di lunghezza massima di n. 10 fogli in formato A4, per un totale massimo di 20 pagine, datato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore partecipante. Si fa presente che, nel caso di partecipazione plurisoggettiva, il progetto dovrà essere firmato digitalmente da tutti i legali rappresentanti degli operatori interessati.

Fermo restando il rispetto degli standard minimi di qualità del servizio di cui all'art. 2 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, il contenuto del progetto oggetto di valutazione come dettagliato all'art. 17 del disciplinare di gara, dovrà contenere tutte le informazioni necessarie ad illustrare:

- Le modalità di gestione dell'impianto natatorio e delle strutture sportive, con l'indicazione della struttura organizzativa che si intende dedicare allo scopo (direttore, personale di vasca, personale di segreteria, custodi, etc.);
- Le proposte migliorative in termini di specifici servizi, corsi ed attività che l'offerente intende realizzare con particolare riferimento a quelle riservate a scuole, infanzia, giovani, anziani, diversamente abili e/o altre attività ricreative, sociali e per il tempo libero (contenuti delle attività proposte, articolazione oraria di massima e costi per l'utenza);
- Le formule finalizzate alla fidelizzazione degli utenti, che l'offerente intende realizzare con l'indicazione della tipologia di abbonamento proposto ed il grado di differenziazione anche economica, in relazione alle specifiche categorie di utenti (bambini, ragazzi, adulti, famiglie, etc);
- Le proposte migliorative in termini di estensione di orario e/o periodo di apertura al pubblico (eventuali giorni festivi aggiuntivi di apertura) dell'impianto che l'offerente intende realizzare;
- Le eventuali proposte migliorative tecnico funzionali da attuare sull'impianto in concessione, senza oneri aggiuntivi per il Comune di Serra San Bruno, con particolare riferimento al piano di pulizia e sanificazione dell'impianto ed ai lavori migliorativi. Verranno premiate soluzioni che prevedano operazioni e attività ulteriori rispetto a quelle previste dalla normativa di riferimento vigente e a quelle obbligatorie previste dall'art. 2 del Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale.
- Numero e breve descrizione degli impianti gestiti nell'ultimo quinquennio (dimensioni delle strutture, numero degli utenti, etc).

La Commissione valutatrice non prenderà in considerazione le parti eccedenti le 20 pagine, (nel conteggio delle pagine viene esclusa l'eventuale copertina).

III. **una busta virtuale contenente** l'**OFFERTA ECONOMICA** che deve esplicitare la percentuale di ribasso da applicare al prezzo a base d'asta soggetto a ribasso.

Nella busta telematica "Offerta economica" devono essere contenuti i seguenti documenti firmati digitalmente:

1. **Offerta economica** redatta compilando l'Allegato 5 Modulo di offerta, legalizzato con apposizione di

marca da bollo da 16,00 euro, mediante indicazione della percentuale in aumento del canone che si intende corrispondere al Comune di Serra San Bruno per l'utilizzo della piscina comunale (in cifra e in lettere) che il concorrente si offre di applicare rispetto al posto a base di gara di 2.500,00 € di cui al precedente art. 4.

L'offerta non dovrà essere indeterminata, plurima, condizionata, incompleta.

L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante; in caso di associazioni di imprese e/o consorzi non ancora formalmente costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e/o consorzio.

Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore generale o speciale, lo stesso deve dichiarare tale sua qualità, allegandone la documentazione a comprova.

L'offerta priva di sottoscrizione determina l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta economica dovrà altresì contenere l'indicazione dei costi della sicurezza interni, diversi da quelli rappresentati da costi di interferenza, sostenuti per garantire le prestazioni contrattuali (art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) nonché spesa relativa ai costi della manodopera per l'espletamento del servizio.

I costi relativi alla manodopera verranno valutati e tenuti in considerazione anche al fine di stabilire l'eventuale anomalia dell'offerta.

Il RUP, prima dell'aggiudicazione, procederà a verificare se, relativamente ai costi della manodopera, il miglior offerente ha rispettato quanto previsto all'art. 97 comma 5, lettera d) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Tale verifica sarà condotta anche qualora la migliore offerta non sia risultata anomala.

2. **Piano Economico Finanziario**, volto a dimostrare che il progetto di gestione proposto genera ricavi sufficienti a coprire i costi, ivi compresi quelli relativi agli interventi di manutenzione ordinaria dell'impianto ed al canone da corrispondere al Comune e quindi a saggiare la fattibilità e congruità dell'offerta presentata.

Il Piano Economico Finanziario non sarà oggetto di specifica attribuzione di punteggio, ma la sua attuazione, ai sensi dell'art. 171 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 costituisce vincolo nell'esecuzione del contratto di concessione.

La mancata presentazione del Piano Economico Finanziario costituisce causa di esclusione.

Il Piano Economico Finanziario dovrà essere sottoscritto digitalmente dal titolare o legale rappresentante; in caso di associazioni di imprese e/o consorzi non ancora formalmente costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e/o consorzio.

Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore generale o speciale, lo stesso deve dichiarare tale sua qualità, allegandone la documentazione a comprova.

L'offerta priva di sottoscrizione determina l'esclusione dalla presente procedura.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA. Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MEPA non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della documentazione che compone l'offerta.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale nella documentazione richiesta, obbliga il concorrente integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, entro il termine comunicato dalla stazione appaltante. In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

3.2. MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura per il servizio oggetto dell'appalto, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione alla procedura, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP entro il termine perentorio delle **ore 11.00 del giorno 28.07.2020**.

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

3.3. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

All'espletamento della procedura provvederà una Commissione di gara. L'esperimento di gara avrà luogo alle ore **10,00 del giorno 29.07.2020** tramite seduta pubblica sul MEPA si procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa.

Successivamente, la commissione appositamente nominata, ai sensi dell'art. 77 D. Lgs.50/2016 procederà, tramite seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi.

Terminata la fase di esame delle offerte tecniche, in seduta pubblica, preventivamente comunicata almeno due giorni prima, saranno resi noti i punteggi attribuiti, procedendo di seguito all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide; La Commissione proporrà l'aggiudicazione in favore dell'impresa che conseguirà complessivamente il punteggio più elevato, fatto salvo il procedimento di verifica dell'anomalia, laddove richiesto.

Si procederà all'aggiudicazione e alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'art. 80 del Codice.

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'aggiudicatario che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati. Si informa che tutte le spese per/ed in causa del contratto di appalto, pubblicazione della gara, di registro, bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatario.

4. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del Codice.

La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione definitiva dell'appalto.

5. INFORMATIVA D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

Tutti i dati prodotti saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma che un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimento ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 30/06/2003 n. 196. Titolare del trattamento è il Comune di Serra San Bruno.

Ai sensi dell'art. 53 del Codice ove l'offerente segnali, in sede di offerta, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, l'Amministrazione ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati dal suddetto art. 53 comma 6, del citato Codice.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

6. TRACCIABILITÀ

È fatto obbligo agli operatori economici di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e s.m.i.

7. INFORMAZIONI GENERALI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura RDO mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip, entro il termine indicato dalla stazione appaltante nella creazione della RDO per la presentazione dei quesiti. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno comunicate ai concorrenti tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip.

Il presente bando è integrato dal disciplinare di gara, recante le norme relative alla modalità di partecipazione, di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto.

Il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è l'ing. Fabio Pisani.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

In caso di raggruppamenti temporanei anche s e non ancora costituiti formalmente, ala comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Le eventuali procedure di ricorso dovranno essere presentate, nei termini di legge, al TAR Calabria.

8. STIPULA DEL CONTRATTO

Oltre alla stipula del contratto sul Sistema MEPA, il concorrente risultante aggiudicatario, dovrà sottoscrivere contratto ai sensi dell'art. 32 del Codice. Si specifica che il contratto, sarà stipulato entro il termine di n. 60 (sessanta) giorni dalla data in cui sia divenuta efficace l'aggiudicazione dell'appalto stesso. Non si applica il termine dilatorio per la stipula del contratto ai sensi dell'art. 32 comma 10 lettera b) e dell'art. 3 lettera bbbb) del D.Lgs. 50/2016.

Qualora l'aggiudicatario stesso non provveda, entro il termine stabilito, alla stipula del contratto, l'Ente ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri della prestazione.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Ing. Fabio Pisani

PROGETTO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA PISCINA COMUNALE E DELE STRUTTURE POLISPORTIVE ANNESSE SITE IN VIA SAN BRUNONE DI COLONIA – SERRA SAN BRUNO

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

ART. 1 OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Costituisce oggetto della presente concessione l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione ordinaria della piscina comunale e delle strutture polisportive annesse site in Via San Brunone di Colonia a Serra San Bruno. La concessione di servizi, ai sensi dell'art. 3, comma 1 lettera vv) del D. Lgs. n. 50/2016 è definita come *"un contratto a titolo oneroso, stipulato per iscritto, in virtù del quale una o più stazioni appaltanti affidano ad uno o più operatori economici la fornitura e la gestione di servizi diversi dall'esecuzione dei lavori, riconoscendo a titolo di corrispettivo unicamente il diritto di gestire i servizi oggetto del contratto o tale diritto accompagnato da un prezzo, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione dei servizi"*.

L'art. 165, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 dispone che *"nei contratti di concessione la maggior parte dei ricavi di gestione del concessionario proviene dalla vendita dei servizi resi dal mercato. Tali contratti comportano il trasferimento del rischio operativo, riferito alla possibilità che, in condizioni operative normali, le variazioni relative ai costi ed ai ricavi oggetto della concessione incidano sull'equilibrio del piano economico finanziario"*.

ART. 2 DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO E DEI SERVIZI OGGETTO DI CONCESSIONE

La piscina comunale e le strutture annesse sono situate in Via San Brunone di Colonia di questo Comune. Gli impianti sono dotati di ampio parcheggio e consistono in:

a) n. 1 impianto natatorio (composto da n. 1 vasca principale, n. 1 vasca per bambini, n. 1 tribuna spettatori, spogliatoi e servizi igienici organizzati in tre blocchi separate, n. 1 gradinata spettatori, servizi igienici spettatori, locale servizi per spettatori disabili, locale infermeria con bagno, locale deposito, porticato esterno, n. 2 locali d'attesa, ampia area esterna con sistemazione a verde e parcheggi, centrale termica, locale tecnico interrato, locale quadri elettrici);

b) n. 1 campo di calcetto scoperto in erba sintetica;

c) n. 1 campo da tennis in conglomerate bituminoso;

d) n. 1 struttura polisportiva coperta con annessa tribuna e spogliatoi;

e) spazi pertinenziali.

Il concessionario potrà adibire la struttura e gli spazi pertinenziali per attività sportive, ricreative, riabilitative, benessere e salute o attività assimilate. Per la gestione della struttura dovranno essere rispettati tutti i regolamenti e le normative vigenti in materia.

Il concessionario dovrà inoltre:

a) prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa, in accordo con l'amministrazione comunale, per iniziative rivolte ai giovani, agli anziani ed ai portatori di handicap, atte a sviluppare lo sport di massa;

b) consentire il libero accesso al pubblico per assistere a manifestazioni organizzate dal comune di Serra San Bruno;

c) favorire attività sportive, culturali, sociali e ricreative che rispondano ai bisogni dell'infanzia, dell'adolescenza e della terza età;

d) favorire l'uso della struttura da parte delle scuole del comune di Serra San Bruno e dei comuni limitrofi durante l'orario scolastico nelle forme e nelle modalità che verranno concordate tra il comune di Serra San Bruno, i consigli d'istituto e lo stesso concessionario;

e) rispettare le prescrizioni impartite dalla commissione tecnica comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo;

f) mettere gratuitamente a disposizione del comune di Serra San Bruno le strutture ed il personale necessario per eventuali manifestazioni fino ad un massimo di 15 giorni per ogni anno;

g) garantire, per quanto concerne gli impianti natatori, le aperture minime stabilite individuando fasce orarie riservate all'attività sportiva degli studenti in orario scolastico, dei soggetti diversamente abili, degli anzioni e degli utenti in riabilitazione.

La gestione dell'impianto comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- L'apertura, la chiusura, la pulizia e sorveglianza del complesso sportivo, ivi compresi gli impianti e le attrezzature esistenti;
- La conduzione e la gestione degli impianti tecnologici;
- Il funzionamento degli impianti natatori e sportivi, delle attrezzature e dei servizi annessi, compreso il periodico controllo della conformità della qualità delle acque di balneazione alle specifiche normative sanitarie;
- La manutenzione ordinaria del complesso sportivo e delle aree pertinenziali;
- Direzione amministrativa, tecnica ed organizzativa;
- Assistenza ai bagnanti.
- Controlli, verifiche e misurazioni;

Il concessionario dovrà assicurare i seguenti standard minimi di qualità del servizio:

IMPIANTO NATATORIO		
STANDARD	**PARAMETRO**	**STANDARD MINIMI DI SERVIZIO**
Accessibilità al pubblico: periodo minimo di apertura dell'impianto natatorio, orari minimi di apertura dell'impianto e per il nuoto libero	N° giorni di apertura nell'anno solare	Apertura per un minimo di 230 giorni per anno solare
	Monte ore di accessibilità per gli utenti del nuoto libero	Monte ore complessivo settimanale quantificato in 5 ore settimanali
Sicurezza dei bagnanti	Presenza di assistenti bagnanti	Almeno 1 assistente bagnanti per turno
Qualità dell'acqua, dell'aria e luminosità dell'impianto	Pulizia interna della vasca	Almeno un intervento quotidiano di pulizia del fondo della vasca
	Pulizia spogliatoi, wc, docce e locali con presenza di personale	Almeno 3 passaggi al giorno
	Pulizia bordo vasca	Almeno 3 passaggi al giorno
Manutenzione e controlli	Misurazione fumi	Almeno 1 volta all'anno
	Misurazione qualità dell'aria	Almeno 1 volta al giorno

	Misurazione qualità dell'acqua	Almeno 1 volta al giorno
	Verifica funzionalità impianti	Almeno 2 volte all'anno
Reportistica misurazioni	Compilazione report di verifica delle misurazioni e dei controlli di legge (misurazione dei fumi, dell'aria, dell'acqua, consumi acqua, gas, enel, accessi, etc)	Consegna del report completo entro le seguenti date: 30 Giugno - 31 Dicembre

IMPIANTI SPORTIVI		
STANDARD	**PARAMETRO**	**STANDARD MINIMI DI SERVIZIO**
Accessibilità al pubblico: periodo minimo di apertura delle strutture, orari minimi di apertura	N° giorni di apertura nell'anno solare	Apertura per un minimo di 313 giorni per anno solare
	Monte ore di accessibilità per gli utenti	Monte complessivo giornaliero minimo quantificato in 10 ore
Sicurezza dell'utenza	Presenza custode	Almeno 2 controlli orari sul corretto utilizzo
Qualità del servizio prestato	Pulizia strutture	Almeno una volta al giorno
	Pulizia spogliatoi, wc, docce e locali con presenza di personale	Almeno una volta al giorno
	Pulizia aree esterne	Almeno una volta al giorno

All'interno dell'impianto il concessionario dovrà indicare, esponendoli ben in vista, gli orari di apertura al pubblico, le tariffe e le agevolazioni praticate, che non dovranno essere difformi da quelle offerte in sede di gara.

L'impianto potrà essere adibito anche per lo svolgimento di manifestazioni a carattere ricreativo e analoghe, sempre che sia stata ottenuta l'agibilità per tali usi. Resta inteso che l'uso dell'impianto è concesso secondo la capienza massima ammessa; pertanto il concessionario dovrà diligentemente controllare che il numero degli utenti non superi quello previsto.

Al concessionario è consentito, nell'ambito del complesso sportivo, gestire direttamente o subconcedere a terzi:

- Eventuale servizio di bar e ristoro, o distributore di bevande, nel rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti dalle vigenti norme in materia; il servizio di somministrazione di alimenti e bevande dovrà comunque essere riservato ai frequentatori dell'impianto;
- attività di vendita e/o noleggio di attrezzatura sportiva attinente alla pratica di discipline natatorie;
- altri servizi, purché inerenti gli ambiti sportivi e del benessere, previa autorizzazione del Comune.

Il concessionario potrà introitare, oltre alle tariffe di utilizzo dell'impianto da parte di terzi e dei ricavi dei servizi eventuali sopra indicati, anche:

- i proventi derivanti da convenzioni o progetti educativi svolti con altri Enti pubblici o privati (es. progetti con scolaresche o piscina day per bambini dei comuni limitrofi);

- i proventi derivanti dalle sponsorizzazioni e/o pubblicità commerciali esposte all'interno dell'impianto in concessione.

ART. 3 DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà una durata minima di anni 5, eventualmente prorogabili esclusivamente nel caso previsto dall'art. 106, comma 11 del D. Lgs. 50/2016, a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Il gestore può recedere dalla convenzione non prima di due anni, per motivate ragioni, con esplicitazione attraverso comunicazione a mezzo posta raccomandata con A/R o PEC inviata con anticipo di almeno 180 (centottanta) giorni.

ART. 4 OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario deve provvedere a propria cura e spese alla manutenzione ordinaria degli impianti e delle strutture, alla pulizia dei locali ed a quant'altro si renda necessario per garantire la funzionalità dell'impianto che non rientri tra gli oneri di manutenzione straordinaria a carico del Comune di Serra San Bruno.

La manutenzione ordinaria è l'insieme delle azioni manutentive che, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 380/2001, riguardano *"opere di riparazione, rinnovamento o sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti*" in modo tale da garantire la funzionalità dell'immobile e degli impianti ad esso connessi ed evitarne il possibile degrado, in dettaglio riportata nell'allegato 1 – Piano di manutenzione ordinaria generale.

L'attività di pulizia e di manutenzione dovrà essere svolta in modo da non arrecare disturbo agli utenti ed intralcio al regolare andamento delle attività sportive.

Fa carico al concessionario la sorveglianza e custodia dell'impianto e delle attrezzature, l'apertura e chiusura dello stesso mediante proprio personale, anche nel caso in cui l'impianto venga temporaneamente concesso in uso dal Comune ad altri Enti, Associazioni ed organizzazioni sportive.

Il concessionario si assume, in via diretta ed esclusiva, ogni responsabilità civile derivante dall'operato, anche omissivo, del proprio personale e per qualsiasi azione o intervento effettuato che sia stato causa di danno alla funzionalità dell'impianto e/o delle attrezzature.

Il personale impiegato presso l'impianto sportivo dovrà risultare in regola con le normative vigenti. Il Comune potrà chiedere la consegna dell'elenco dei lavoratori occupati e/o avviati al lavoro nell'impianto, nonché della documentazione comprovante l'assolvimento degli obblighi in materia previdenziale ed assistenziale.

Nella gestione dei servizi previsti, il concessionario deve assumere come riferimento il Piano Economico Finanziario presentato in sede di offerta, la cui attuazione costituisce vincolo nell'esecuzione del contratto.

Nella gestione dell'impianto natatorio il concessionario dovrà assicurare il rispetto delle disposizioni previste.

Il concessionario dovrà inoltre:

- presentare la SCIA ai sensi dell'art. 86 del T.U.L.P.S. per la gestione dell'impianto natatorio;

- dare comunicazione immediata di ogni sospensione dell'attività o chiusura del complesso sportivo avuto in concessione o di alcune sue parti;
- dare comunicazione immediata di eventuali guasti o danneggiamenti che possano pregiudicare l'utilizzo in sicurezza della struttura;
- provvedere all'ottenimento di tutte la autorizzazioni e licenze necessarie alla realizzazione delle eventuali manifestazioni proposte;
- integrare l'arredamento di tutti gli spazi ricreativi e delle relative pertinenze a suo totale carico in modo funzionale alla realizzazione del programma di gestione;
- garantire la pulizia delle zone a verde pertinenziali e la valorizzazione della stessa area con modalità non contrastanti con l'uso degli spazi coperti;
- dotarsi degli eventuali provvedimenti abilitativi necessari per l'esercizio delle attività programmate;
- sostenere tutte le spese inerenti alla gestione del complesso, comprese quelle relative alla manutenzione del verde, ai consumi idrici, ai consumi di energia elettrica e gas ed in generale a tutte le utenze, nonché quelle inerenti la manutenzione dell'impianto termico;
- provvedere alla volturazione delle utenze entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva della gestione e rimborsare al comune di Serra San Bruno tutte le spese sostenute a tale titolo nel periodo transitorio (compreso tra la data di consegna dell'impianto sino alla data di effettuata volturazione);
- garantire la custodia e la gestione della struttura con particolare riferimento alla presenza di assistenti ai bagnanti, abilitati a norma di legge, in numero sufficiente a garantire l'incolumità dei bagnanti stessi;
- garantire la manutenzione e la conduzione degli impianti tecnologici;
- sostenere tutte le spese dei materiali necessari per la disinfezione dell'acqua;
- effettuare la pulizia degli ambienti e dell'area esterna;
- effettuare la manutenzione ordinaria come meglio specificato nell'allegato 1, la quale comprende l'insieme di tutti gli interventi da attuare con continuità temporale, al fine di conservare l'impianto nelle condizioni migliori e di garantire il buon funzionamento di tutte le attività, la sicurezza degli utenti ed il decoro della struttura;
- mantenere la struttura ad esso affidata in perfetto stato di conservazione ed efficienza: dovrà pertanto essere stilato un apposito verbale di consegna in contraddittorio, con relativa documentazione fotografica, contenente, oltre all'elenco di arredi ed attrezzature, indicazioni particolareggiate sullo stato della struttura;
- controllare i consumi energetici con la diligenza del buon padre di famiglia;
- garantire l'apertura dell'impianto agli anziani, ai soggetti diversamente abili ed alle persone che necessitano di riabilitazioni funzionali (queste ultime comprovate da certificazione medica) per almeno due ore al giorno e per tutto l'anno.

Sono a carico del concessionario i seguenti obblighi speciali:

- il concessionario per l'uso e l'esercizio dell'impianto dovrà attenersi a quanto previsto dal D.M. 18/03/1996 e s.m.i. ed alle prescrizioni della Commissione Tecnica Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, Vigili del Fuoco e dell'ASP;
- con l'assunzione delle responsabilità della manutenzione ordinaria e periodica e della gestione della struttura, il gestore dovrà assumere gli oneri previsti dalla legge relativamente all'obbligo delle denunce e delle verifiche degli impianti di terra e degli impianti per la protezione delle scariche atmosferiche, nonché gli oneri relativi alla corretta manutenzione degli impianti antincendio;
- il gestore è tenuto a nominare il responsabile tecnico addetto alla sicurezza e gestire le strutture e gli impianti con personale qualificato, secondo le disposizioni delle vigenti normative nonché le istruzioni impartite dagli Enti preposti al controllo, in particolare per gli impianti elettrici e di illuminazione facendo riferimento alle norme CEI, nonché al D.M. n. 37/2008 e s.m.i.;

- il concessionario si assume ogni onere in relazione alla completa applicazione e al rispetto del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- incombe sul concessionario l'obbligo di adottare pronte misure di presidio in caso di situazioni di pericolo per la pubblica incolumità che potessero prodursi.

ART. 5 ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico del Comune di Serra San Bruno le spese riconducibili ad interventi di manutenzione straordinaria, salvo i casi in cui la manutenzione straordinaria si renda necessaria in ragione dell'omessa effettuazione delle operazioni di manutenzione ordinaria e/o di comprovata incuria della gestione dell'impianto da parte del concessionario.

In dettaglio, gli interventi di natura straordinaria sono quelli che richiedono opere importanti ed improrogabili necessarie per conservare la destinazione del bene o per evitare maggiori danni che ne compromettano l'efficienza in relazione all'uso a cui il bene è adibito, o comunque opere di straordinaria manutenzione di rilevante entità.

ART. 6 MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE E VERIFICA DEI SERVIZI SVOLTI

L'affidatario del servizio dovrà comprovare l'assolvimento delle prestazioni in conformità a quanto indicato dal presente capitolato, presentando al Comune, entro il 30 Giugno ed il 31 Dicembre di ogni anno, l'elenco degli interventi di manutenzione ordinaria effettuati le misurazioni e le verifiche svolte, corredato dalla documentazione tecnica e giustificativa indicata nello stesso, effettuati fino a quel momento; i cui costi dovranno essere chiaramente valorizzati in apposita voce di spesa.

L'Amministrazione comunale, per il tramite degli uffici competenti, si riserva la facoltà di effettuare, anche senza preavviso, ma in ogni caso in presenza del legale rappresentante del concessionario (o persona da lui delegata), ad effettuare controlli, al fine di verificare che l'impianto sia conforme alle disposizioni di legge ed al decoro, comprese le verifiche circa la salubrità dell'acqua dell'impianto e/o il corretto utilizzo dell'impianto di aerazione.

Il concessionario ha l'obbligo di presentare annualmente agli uffici competenti del comune una relazione tecnica sullo stato della manutenzione generale del complesso.

In caso di ripetizione della Concessione, deve essere presentato il bilancio consuntivo di gestione degli anni precedenti, redatto secondo le indicazioni di seguito riportati.

Fatta salva la tenuta delle scritture contabili previste dalle vigenti norme in relazione alla forma societaria del concessionario, delle quali il concedente può prendere visione, lo stesso concessionario deve tenere una contabilità di ogni movimento in entrata ed in uscita, valorizzato al netto dell'IVA, al fine di permettere adeguata attività di controllo da parte del Comune, secondo le seguenti principali voci:

A. ENTRATE

- proventi per attività di nuoto libero, scuole, estate ragazzi, ecc.;
- proventi per corsi e attività formative;
- proventi affitto corsie;
- proventi derivanti dal fitto delle strutture sportive;
- proventi derivanti dalla gestione delle attività economiche collaterali (locazione di spazi pubblicitari, attività di somministrazione alimenti e bevande, punto vendita, ecc.);

- altri eventuali introiti;

B. USCITE

- organizzazione e gestione (suddiviso in: personale addetto all'impianto, cancelleria, attrezzature d'ufficio, contratti di manutenzione impianti tecnologici, materiale di consumo, spese tenuta conto corrente dedicato, ecc.);
- utenze (suddivise in energia termica, energia elettrica, acqua, etc);
- manutenzioni;
- spese per attrezzature sportive sostituite;
- spese derivanti dalla gestione delle attività economiche collaterali;
- imposte e tasse (tassa rifiuti);
- altre (da indicare).

Parimenti, il concessionario dovrà presentare al Comune con cadenza trimestrale posticipata, entro la fine del mese successivo al trimestre di riferimento:

- i dati di affluenza suddivisi per fasce di utenza (adulti/giovani/famiglie/società sportive/scuole/anziani/diversamente abili, ecc.) e per tipologia di tariffa;
- l'elenco delle iniziative e manifestazioni effettuate all'interno dell'impianto con l'indicazione del numero di partecipanti.

In caso di ripetizione della Concessione, deve essere presentato entro il 31 luglio dell'anno successivo:

- il conto economico dell'anno precedente;
- lo stato patrimoniale dell'anno precedente.

Il conto economico:

- deve essere improntato al criterio della separazione netta tra voci di pertinenza esclusiva della gestione dell'impianto e voci di competenza della gestione complessiva del concessionario;
- deve essere accompagnato da una relazione illustrativa dell'andamento gestionale dei risultati ottenuti nelle varie attività e contenere tutti i suggerimenti ritenuti utili al perseguimento delle finalità del concedente.

Tutti i documenti da presentare al Comune dovranno essere debitamente datati e sottoscritti dal legale rappresentante.

ART. 7 CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto il concessionario dovrà costituire una garanzia definitiva nelle forme e nei modi stabiliti dall'articolo 103 del D.Lgs.n. 50/2016.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La garanzia è prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, emessa da istituto autorizzato o rilasciata da intermediari finanziari inscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs.n.385/1993, che svolgono in via esclusiva attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, e secondo gli schemi di cui al DM 12 marzo 2004, n. 123.

Essa è presentata in originale alla Stazione appaltante prima della formale sottoscrizione del contratto. Essa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia alla eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del Cod. Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria è tempestivamente reintegrata qualora, in corso d'opera, sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dall'Amministrazione.

Lo svincolo sarà effettuato previo nulla osta del committente.

ART. 8 PAGAMENTI E OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ

Il canone annuale posto a base di gara è stabilito in **€ 500,00** (cinquecento).

Il canone dovuto al comune per l'utilizzo della struttura dovrà essere versato in due rate di importo pari alla metà di quanto offerto in sede di gara aventi scadenza 31 Gennaio e 01 Luglio di ogni anno.

A titolo di corrispettivo della gestione, il concessionario ha diritto a percepire gli introiti derivanti dall'applicazione delle tariffe, nonché tutti i corrispettivi connessi alle attività e ai servizi svolti.

Tutti i proventi della gestione e delle attività saranno direttamente riscossi ed incamerati dal concessionario, conformemente agli obblighi di legge; ogni eventuale responsabilità derivante dall'inosservanza delle leggi tributarie o fiscali sarà esclusivamente a carico del concessionario e non potrà in nessun caso essere chiamato in causa il comune.

Il concessionario potrà effettuare all'interno della struttura la pubblicità commerciale, anche tramite avvisi sonori, nelle forme e secondo le modalità amministrative e gli adempimenti tributari o fiscali previsti dalla legge e dai regolamenti comunali, previo l'obbligo tassativo di segnalazione preventiva all'amministrazione comunale. Quest'ultima avrà facoltà insindacabile di diniego, qualora ricorrano motivi di contrasto con l'interesse comunale e pubblico allargato, nonché per necessità di decoro, di decenza, di morale collettivamente condivisa e di corretta educazione etico-culturale e sportiva nei confronti dell'utenza e degli spettatori.

L'amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità di ogni ordine e grado per gli inconvenienti e danni che, a causa dell'installazione dei mezzi pubblicitari, potranno essere arrecati ai medesimi o a persone e cose.

Il concessionario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13/08/2010 n. 136; in particolare, dovrà comunicare al Comune di Serra San Bruno gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica di cui all'oggetto, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso e ogni modifica relativa ai dati trasmessi. L'accertamento di transazioni eseguite senza avvalersi di conti correnti bancari o postali ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 9 SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Il subappalto è disciplinato dagli artt. 105 e 174 del D. Lgs. 50/2016. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

ART. 10 RESPONSABILITÀ

Il concessionario assumerà, in via diretta ed esclusiva, ogni responsabilità civile e penale derivante dall'operato, anche omissivo, delle persone incaricate della vigilanza e per qualsiasi azione o intervento effettuato che sia stato causa di danno alla funzionalità dell'impianto e/o delle attrezzature.

Il concessionario risponderà di tutti i fatti di gestione e del comportamento del proprio personale e degli eventuali soci, obbligandosi a tenere indenne il Comune da qualsivoglia responsabilità per danni di ogni genere, anche nei confronti di terzi, comunque derivanti dall'attività oggetto della concessione.

A tal fine, il concessionario dovrà stipulare, con primaria compagnia di assicurazione, contratto di assicurazione a copertura della "responsabilità civile rischi diversi" compresi i terzi (RCT-O) includendo tra questi anche il Comune di Serra San Bruno.

La polizza dovrà prevedere i seguenti massimali assicurati:

- Sezione RC Terzi - euro 1.000.000,00 unico per sinistro, per persona e/o per cose in genere;
- Sezione RC Prestatori di Lavoro – euro 1.000.000,00 per unico sinistro, con limite di euro 1.000.000,00 per prestatore di lavoro.

La polizza deve prevede inoltre, l'operatività a garanzia "RCO Danno Biologico" l'estensione dei danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "Clausola di Buona Fede INAIL" avente durata pari a quella del contratto.

In caso di ripetizione del contratto, il Concessionario dovrà richiedere alla Compagnia assicuratrice un Certificato / Dichiarazione assicurativa che dovrà a sua volta trasmettere all'Ente.

Tale Certificato / Dichiarazione assicurativa dovrà confermare i Massimali Assicurati, il periodo di validità della polizza, nonché l'avvenuto versamento del premio annuo.

Il concessionario deve altresì provvedere con propria polizza assicurativa alla copertura dei danni:

- da incendio, garanzie complementari ed accessorie, eventi speciali e altri danni;
- da furto e rapina per le attrezzature di qualsiasi genere e tutte le cose mobili anche di proprietà del gestore o di terzi, che si trovano nell'ambito della struttura comunale in gestione.

A tal fine il valore del complesso Immobiliare da assicurare ammonta ad Euro 1.800.000,00.

Nella polizza "Incendio e altri eventi" deve essere inclusa la clausola di "rinuncia" da parte dell'assicuratore alla rivalsa nei confronti del comune di Serra San Bruno.

Entrambe le polizze di cui sopra devono altresì contenere una specifica clausola di salvaguardia con mantenimento della responsabilità dell'assicuratore nei casi di omesso o ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio assicurativo da parte del gestore contraente.

Le polizze assicurative per danni all'immobile, ai relativi beni mobili, furto, incendio e scoppio dovranno risultare vincolate a favore del COMUNE DI SERRA SAN BRUNO; per tutta la durata della concessione non potranno aver luogo diminuzione delle somme assicurate, storno o disdetta del contratto senza il consenso del COMUNE DI SERRA SAN BRUNO.

In caso di sinistro la liquidazione ed il pagamento dei danni verranno eseguiti con l'intervento ed

il consenso del COMUNE DI SERRA SAN BRUNO, quand'anche fosse trascorso il termine di 30 giorni di cui all'art. 2742 del codice civile.

Il testo delle polizze, riportanti le garanzie sopra richieste, deve acquisire il preventivo benestare dai competenti uffici comunali.

In caso di ripetizione del contratto, il Concessionario dovrà richiedere alla Compagnia assicuratrice un Certificato / Dichiarazione assicurativa che dovrà a sua volta trasmettere all'Ente.

Tale Certificato / Dichiarazione assicurativa dovrà confermare i Massimali Assicurati, il periodo di validità della polizza, nonché l'avvenuto versamento del premio annuo.

Copia del contratto di assicurazione R.C.T./R.C.O. dovrà essere depositato in Comune prima della stipula del contratto e, annualmente, il concessionario dovrà inviare al Comune copia della quietanza comprovante il pagamento del premio. Eventuali danni che venissero arrecati all'impianto e alle relative attrezzature, imputabili a dolo, imprudenza, negligenza e/o imperizia della gestione (da verificarsi comunque di volta in volta da parte del Comune), dovranno essere riparati a cura e spese del concessionario; in caso di inottemperanza a detto obbligo, il Comune di Serra San Bruno si riserva di provvedere direttamente, sostituendosi al concessionario e prelevando l'importo della relativa spesa dalla cauzione definitiva che dovrà essere immediatamente reintegrata.

ART. 11 VIGILANZA CONTROLLI E PENALI

Il Comune di Serra San Bruno ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante la durata della concessione, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni.

A tal fine potrà eseguire sopralluoghi e ispezioni in tutti i locali dell'impianto in qualsiasi momento circostanza e procedere alla verifica della gestione e del rispetto della concessione. L'inadempimento agli obblighi contrattuali previsti dal presente Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, comporta l'applicazione delle seguenti penali, oltre alle eventuali sanzioni di legge:

a) per ogni giorno di ingiustificata chiusura o inagibilità anche parziale dell'impianto, fatti salvi i casi di forza maggiore: € 100,00 per ogni giorno;
b) per negligenze, ritardi, omissioni e/o per mancata effettuazione di interventi di manutenzione che causino interruzioni anche brevi dell'attività della struttura, dal giorno di accertamento della violazione e sino a ripristino della regolarità: € 200,00 per ogni giorno di chiusura;
c) per inosservanza accertata agli obblighi connessi alla manutenzione ordinaria, rispetto al piano delle manutenzioni, documentata da verbale redatto in contradditorio con l'Ufficio Tecnico comunale: € 300,00 per ciascuna inosservanza accertata, salvo motivi di forza maggiore, debitamente documentati, che hanno comportato l'impossibilità di provvedere alla specifica manutenzione oggetto di contestazione;
d) ritardo nella consegna dei report periodici delle misurazioni e verifiche: € 50,00 per ogni giorno di ritardo;
e) per ogni altro inadempimento agli obblighi di legge e/o contrattuali non previsto ai punti precedenti: da € 100,00 a € 1.000,00 per ogni singola contestazione tenuto conto della gravità dell'inadempienza.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui il concessionario avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dal Comune di Serra San Bruno.

In caso di mancata presentazione o rigetto motivato delle controdeduzioni, il Comune di Serra San Bruno procederà all'applicazione delle citate penali.

La sanzione sarà applicata con provvedimento amministrativo. In caso di mancato pagamento nei

termini assegnati, il Comune potrà detrarre l'importo della sanzione dalla cauzione definitiva, che dovrà essere immediatamente reintegrata.

ART. 12 VICENDE SOGGETTIVE DEL CONCESSIONARIO

In caso di fallimento del concessionario si procederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 del D. Lgs. 50/2016.

Le modifiche del contratto durante il periodo di efficacia, ivi inclusa la successione di un altro operatore economico, sono disciplinate dall'art. 175 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 13 OPERE DI MIGLIORIA

E' fatto esplicito divieto al concessionario di eseguire, in proprio e/o per mezzo di terzi, qualsiasi intervento o lavoro di miglioria, addizione e/o ampliamento e/o manutenzioni straordinarie non autorizzati in forma scritta dai competenti uffici comunali, compresi gli interventi di miglioria e/o manutenzione straordinaria inseriti nel progetto e offerti in sede di gara e/o eventuali varianti.

La richiesta di autorizzazione all'esecuzione dei citati interventi dovrà essere esaustiva e completa di elaborati grafici, relazione tecnica, computo metrico estimativo con a base il vigente prezzario della Regione Calabria (è ammessa, fermo restando l'applicazione dei prezzi elementari vigenti, analisi dei prezzi non presenti nel prezziario regionale) e ogni altro elaborato ritenuto necessario per una corretta valutazione dell'opera/intervento da realizzare.

Le opere realizzate, con l'atto di avvenuto positivo collaudo, diventeranno di piena proprietà comunale senza che al gestore vengano corrisposti indennizzi o compensi di sorta.

Sono a carico del concessionario le indispensabili pratiche per l'ottenimento di pareri, permessi e autorizzazioni varie presso i competenti Enti, nonché le eventuali variazioni catastali resesi necessarie in conseguenza dei lavori eseguiti.

Al termine dei lavori il concessionario dovrà trasmettere all'Ente la seguente documentazione:

1. **dichiarazione del Direttore dei Lavori attestante:**
   - l'esecuzione delle opere in conformità al progetto presentato ed autorizzato e nel rispetto delle disposizioni/prescrizioni eventualmente impartite dall'ufficio tecnico comunale e/o dagli E nti che sono interventuti con il rilascio di pareri;
   - l'assenza di vizi occulti nella realizzazione di tutte le lavorazioni con particolare riferimento a quelle non più ispezionabili;
2. **collaudo o certificato di regolare esecuzione dei lavori;**
3. **le certificazioni dei materiali utilizzati;**
4. **computo metrico a consuntivo** (solo per le opere relative all'offerta prodotta in sede di gara al fine di consentire la comparazione);
5. **certificazioni degli impianti in conformità a quanto previsto dlle vigenti disposizioni di Legge** (ove i lavori comportino la necessità di tale rilascio);
6. **ricevuta di avvenuta variazione catastale** (ove necessario).

Qualora le opere realizzate e già autorizzate comportino per il concessionario, maggiore spesa rispetto a quella preventivata non potrà essere richiesto alcun rimborso o indennizzo di sorta.

I competenti funzionari comunali potranno ispezionare la struttura in qualsiasi momento al fine

di vigilare direttamente sulla corretta esecuzione dei lavori autorizzati.

Nel caso in cui le opere proposte ed accettate non venissero realizzate e/o ultimate secondo il relativo cronoprogramma l'Ente procederà:

a) con l'escussione delle garanzie prestate;

b) con l'avvio immediato del procedimento di rescissione contrattuale;

c) con la richiesta di risarcimento danni.

Gli eventuali interventi migliorativi offerti in sede di gara non possono in ogni caso costuire pretesto per il prolungamento della durata della concessione.

ART. 14 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune di Serra San Bruno potrà risolvere il contratto prima della sua naturale scadenza, nel momento in cui gli organi di controllo preposti dalla normativa vigente abbiano accertato e sanzionato definitivamente irregolarità direttamente imputabili al concessionario, circa il rispetto della normativa previdenziale, assistenziale ed antinfortunistica, sull'impiego degli addetti all'impianto in argomento (soci, dipendenti, collaboratori od operanti ad altro titolo). In tali casi, il Comune provvederà a notificare al concessionario la volontà di risolvere il contratto, assegnandogli un termine non inferiore a 20 giorni per fare pervenire eventuali osservazioni. Il provvedimento conseguentemente adottato dovrà dar conto dell'esame delle osservazioni formulate.

Costituirà causa di risoluzione espressa del contratto ex art. 1456C.C.:

- l'applicazione di oltre dieci penali nell'arco di un anno;
- il fatto che la gestione si renda colpevole di frodi o applichi orari inferiori e/o tariffe superiori a quelli approvati dalla Giunta Comunale;
- l'apertura di una procedura concorsuale a carico del concessionario;
- l'inadempienza nell'attuazione del programma degli eventuali investimenti/migliorie proposti;
- la sub concessione/subappalto in violazione di quanto previsto dal precedenti artt. 10 e/o dichiarato in sede di offerta;
- l'accertamento di transazioni bancarie eseguite senza avvalersi di conti correnti bancari e/o postali in violazione di quanto stabilito dall'art. 3 della legge 136/2010;
- la violazione degli obblighi di cui all'art. 16 (norme di comportamento).

Nei casi sopraelencati, la risoluzione si verifica di diritto nel momento in cui il Comune di Serra San Bruno dichiara al concessionario l'intenzione di avvalersi della clausola risolutiva espressa.

Per sopravvenute esigenze di pubblico interesse, il Comune potrà revocare la concessione con preavviso di mesi 6 (sei).

ART. 15 FORO COMPETENTE

Eventuali controversie derivanti dall'interpretazione ed esecuzione del contratto saranno di esclusiva competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria del foro di Vibo Valentia.

ART. 16 NORME DI COMPORTAMENTO

L'appaltatore si impegna a rispettare e si obbliga ad estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del

D.Lgs. 30/03/2001 n. 165" di cui al D.P.R. 16/04/2013 n. 62.

Il contratto sarà automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi.

ART. 17 OBBLIGHI IN TEMA DI "LEGGE ANTICORRUZIONE"

In sede di sottoscrizione del contratto il concessionario dovrà dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 comma 16-ter del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Serra San Bruno che abbiano esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, nonchè di essere a conoscenza che, in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo, dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni.

ART. 18 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula della convenzione per l'affidamento del servizio sono a carico del concessionario.

ART. 19 DUVRI

In riferimento al disposto dell'art. 26 comma 3 del D. Lgs. 81/2008 s s.m.i. concernente l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) per l'affidamento di appalti di forniture e servizi, si precisa per la concessione sopra descritta non sussistono rischi da interferenze con il personale della stazione appaltante e, conseguentemente, non si rilevano costi relativi a misure correlate da attuare.

Il Rup
Ing. Fabio Pisani

Allegato 1

COMUNE DI SERRA SAN BRUNO

(Provincia di Vibo Valentia)

PIANO DI MANUTENZIONE ORDINARIA GENERALE

La manutenzione ordinaria comprende tutti gli interventi di riparazione, rinnovamento o sostituzione delle finiture delle strutture, oltre a quelli necessari per integrare e mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti, nonché ogni elemento facente parte integrante degli immobili, comprese le aree di pertinenza, al fine di mantenere nel tempo la fruibilità degli impianti almeno al livello della consegna ed al fine di evitare che la mancata manutenzione ordinaria sfoci nella necessità di interventi straordinari.

Gli interventi più significativi, anche se non esaustivi, sono di seguito descritti.

1. Coperture e facciate immobili

- Verifica ed eventuale riparazione delle coperture e degli altri elementi presenti (es. canne fumarie e di esalazione ecc.);
- Eliminazione di eventuali infiltrazioni di acqua;
- Verifica ed eventuale riparazione delle pareti esterne;

2. Fognature e scarichi

- Verifica e sigillatura dei giunti se necessario;
- Verifica e sostituzione di curve o tratti di scarichi verticali/orizzontali se necessario;
- Verifica e riparazione pozzetti di collegamento e chiusini;
- Pulizia della rete periodica ed espurgo se necessario;

3. Serramenti ed infissi

- Verifica e sostituzione di ferramenta e di organi funzionali;
- Verifica e sistemazione telai di infissi e/o serramenti;
- Eventuale sostituzione (per usura e non) di infissi e/o serramenti;
- Verniciatura conservativa di infissi e/o serramenti;
- Stuccatura perimetrale di infissi e/o serramenti;

4. Interventi murari in genere

- Pulizia dalle erbe infestanti e controllo statico degli elementi non strutturali;
- Rappezzi di intonaco su murature previa rimozione delle parti pericolanti;
- Controllo statico (a vista) dei fabbricati e segnalazione all'Ente di eventuali criticità;

5. Pavimenti e Rivestimenti edifici

- Riprese di pavimenti e rivestimenti con sostituzione delle piastrelle danneggiate o mancanti;

6. Opere in ferro

- Riparazione di ringhiere, cancelli, infissi, inferiate, ecc.;

7. Tinteggiature e verniciature

- Tinteggiatura e verniciatura di pareti e soffitti interni con cadenza almeno biennale (salvo cadenza diversa imposta da normative di settore);
- Scartavetratura, tinteggiatura e verniciatura, con cadenza almeno biennale, di opere in ferro (ringhiere, cancelli, infissi, inferiate, ecc.);

8. Impianti termico-idrico-sanitario

- Manutenzione e pulizia locali ed apparecchi idro-sanitari.
- Sostituzione di parti danneggiate o malfunzionanti (cassette di scarico, sanitari, rubinetteria, guarnizioni, manicotti, flessibili, ecc.);
- Riparazione di tubazioni (incassate e/o esterne);
- Riparazione ed eventuali sostituzioni di porzioni di impianti (incassati e/o interrati e/o non interrati) al servizio esclusivo dei locali piscina e sue pertinenze;

9. Impianto idraulico

- smontaggio, ispezione ed eventuali ripristini delle canaline di sfioro posizionate a bordo vasca (verifica annuale).
- verifica delle pompe di sollevamento e dei relativi quadri ed apparati elettrici (semestrale).
- verifica dei sistemi idraulici di carico e scarico con ispezione anche nei cavedi per accertare ed eliminare eventuali perdite, intasamenti e malfunzionamenti dei sistemi (semestrale).
- verifica pompe di sollevamento attraverso le verifiche delle tenute meccaniche, anelli di chiusura, giranti, spazzole motori, regolatori di livello, componenti elettriche ed elettromeccaniche dei quadri elettrici di comando delle elettropompe e relativi allarmi, linee elettriche di collegamento dai quadri principali;

10. impianto di trattamento acqua di piscina:

- attuazione di tutte le procedure di controllo e manutenzione previste dalle normative vigenti;
- svuotamento sanificazione e reintegro masse filtri (annuale);
- disinfezione e strumentazione di analisi e controllo;

11. Impianti elettrici

- Manutenzioni e riparazioni di qualsiasi componente ed attrezzatura (compreso asciugacapelli elettrici);
- Fornitura e sostituzione di lampade;
- Manutenzioni e riparazioni di impianti luce d'emergenza, compreso la carica e la sostituzione delle batterie e delle lampade;

12. Impianti elettrici e di sicurezza:

Dovranno essere eseguite le seguenti attività:

- Verifica linee e dispositivi elettrici, pulizia lampade, schermi di protezione, vetri e parti

trasparenti (cadenza semestrale);

- Sostituzione di lampade, lampadine, tubi fluorescenti (quando necessario);
- Revisione ed eventuale sostituzione di fusibili, reattori, trasformatori, orologi/interruttore, eventuali interruttori crepuscolari (cadenza semestrale);
- Revisione e verifica impianti telefonici (cadenza semestrale);
- Revisione quadri elettrici generali (cadenza semestrale);
- Revisione e controllo di impianti di illuminazione di emergenza (cadenza trimestrale);
- Verifica e controllo degli impianti di messa a terra (verifica biennale);

13. <u>Impianti antincendio:</u>

- Verifica periodica degli estintori (cadenza semestrale);
- prove di perfetta efficienza e di funzionamento dei presidi antincendio fissi: idranti, naspi, manichette ed attacco autopompe e reti idrauliche ad esse connessi (verifica semestrale);

14. <u>Servizi diversi</u>

- Manutenzione e riparazione delle attrezzature sportive presenti nell'impianto ed eventuali attrezzature aggiunte;
- Segnalazione all'Ente dei problemi che presuppongono interventi di tipo non ordinario;

15. <u>Pronto intervento</u>

- Primo intervento in caso di necessità per rotture gravi, per la messa in sicurezza e per evitare danni economici rilevanti (ad esempio perdite di gas, di acqua, ecc.), con immediata informazione agli Uffici Comunali competenti per i ripristini o agli altri enti preposti (Enel, Vigili del fuoco, ecc.);

16. <u>Assistenza tecnica</u>

- Fornitura di mano d'opera per assistenza tecnica ai tecnici dell'Amministrazione Comunale ogni qualvolta richiesto e per qualsiasi motivo quale, ad esempio, verifiche di funzionamento e sicurezza dell'impianto.

MANUTENZIONE ORDINARIA
DELLA PISCINA E DELLE RELATIVE APPARECCHIATURE

<u>Operazioni da effettuare con cadenza giornaliera</u>

- Rimozione di eventuale materiale in sospensione facendo uso dei retini da fondo e di superficie;
- Verifica e mantenimento dei valori del pH dell'acqua tramite il misuratore ed eventuale correzione con prodotti idonei (nel caso in cui si faccia uso di un sistema di controllo e regolazione automatico è necessario regolarlo per mantenere il pH al livello indicato);
- Analisi dei livelli di cloro residuale libero e opportuna regolazione dei valori (nel caso si faccia uso di un dosatore di prodotto, va regolato in modo che il disinfettante si mantenga nei livelli prescritti. Nel caso in cui siano impiegati altri tipi di disinfettante, è necessario mantenere i livelli appropriati);

Operazioni da effettuare con cadenza settimanale

- Controllo e pulizia degli scarichi di fondo, degli sfioratori e del drenaggio per facilitare la cattura dell'acqua della vasca;
- Pulizia del prefiltro della pompa al fine di evitare accumuli eccessivi di impurità che impedirebbero alla pompa di avere un rendimento ottimale;
- Verifica della pressione del filtro e lavaggio del materiale filtrante;
- Pulizia con spazzolamento delle pareti della piscina e del fondo con dispositivi di pulizia manuali e/o automatici;
- Fornitura e immissione del prodotto antialga nella dose indicata per la manutenzione;
- Fornitura e immissione delle pastiglie di tricloro degli skimmer e ei dosatori del disinfettante;
- Verifica dei livelli del regolatore del pH, del disinfettante e del flocculante, nei casi in cui i prodotti chimici siano dosati automaticamente;
- Fornitura e immissione di tutti i prodotti e o dosatori automatici se necessario.

Operazioni da effettuare con cadenza annuale

Periodo maggio/giugno:

Attivazione della piscina in "modalità estiva";

Periodo settembre/ottobre:

Attivazione della piscina in "modalità invernale".

Qualora le attività di cui sopra dovessero comportare la chiusura della struttura (comunque per max 4 giorni), il concessionario dovrà darne comunicazione all'Ente con congruo anticipo.

Altre operazioni

- Mantenimento del corretto livello di acqua nella piscina;
- Analisi ed eventuale regolazione dei valori del pH e del disinfettante, ogni volta che viene immessa acqua nuova nella piscina;
- Controllo e mantenimento in efficienza dei dosatori di cloro e di ogni altro dispositivo di regolazione e controllo;
- Procedura base per l'eventuale riattivazione della piscina (in caso di svuotamento per periodi di inattività);
- Pulizia della piscina (con vasca piena solo aspirazione del fondo e delle pareti).

MANUTENZIONE ORDINARIA DELL' IMPIANTO TERMICO

Il Concessionario è obbligato a:

- verificare costantemente la funzionalità e l'efficienza di tutti gli impianti termici, secondo quanto previsto dalla normativa vigente anche in materia di prevenzione e limitazione dell'inquinamento

atmosferico,

- accertare, al momento della presa in consegna degli impianti, la sussistenza o meno del Libretto di Centrale in conformità alla vigente normativa. In ogni caso deve provvedere al suo reperimento e completamento in ogni parte;
- verificare la trascrizione sul Libretto di Centrale nel corso della gestione, dei dati relativi al funzionamento dinamico relativamente ai parametri di combustione, al consumo di combustibile e di energia termica, nonché gli interventi manutentivi effettuati;
- conservare copia degli ordini di lavoro relativi agli interventi manutentivi ed allegarli al Libretto di Centrale;
- fornire al Comune di Serra San Bruno, a richiesta, il resoconto delle attività di controllo e manutenzione svolte sugli impianti, con l'indicazione dettagliata di tutti gli interventi effettuati, sia su programma sia accidentali, e degli eventuali componenti sostituiti;
- mantenere in esercizio gli impianti termici e le relative apparecchiature di produzione, distribuzione, regolazione ed emissione dell'energia termica per il riscaldamento e quelle relative alla produzione di acqua calda sanitaria;
- gestire tutte le reti di distribuzione dei fluidi e le apparecchiature di scambio, di spina e di regolazione poste nella Centrale Termica;
- effettuare i controlli e la manutenzione periodica degli Impianti Termici presi in carico, nei termini e con le frequenze stabilite dalle vigenti disposizioni normative (fermo restando eventuali maggiori frequenze indicate nei libretti d'uso e manutenzione degli impianti/apparecchi);
- assicurare l'assistenza di tecnici qualificati nonché di operai specializzati per eventuali assistenze e/o smontaggi delle apparecchiature in occasione delle visite di controllo dei vari organi preposti;
- conservare i verbali di visita e le relazioni tecniche stilati dai funzionari degli organi/istituzioni competenti che dovranno essere consegnati, a richiesta e in originale all'Ente;
- riportare tutte le operazioni sopra richiamate sul Libretto di Centrale.

In ottemperanza a quanto previsto dalle vigenti disposizioni di Legge, le operazioni di manutenzione degli impianti termici devono essere eseguite conformemente alle istruzioni tecniche per la regolazione, l'uso e la manutenzione elaborate dal costruttore dell'impianto stesso.

Qualora non siano disponibili le istruzioni del costruttore, le operazioni di manutenzione degli apparecchi e dei dispositivi facenti parte dell'impianto devono essere eseguite conformemente alle istruzioni tecniche elaborate dal fabbricante ai sensi della normativa vigente, mentre le operazioni di controllo e manutenzione delle restanti parti dell'Impianto Termico e degli apparecchi e dispositivi per i quali non siano disponibili le istruzioni del fabbricante relative allo specifico modello, devono essere eseguite secondo le prescrizioni e con la periodicità prevista dalle vigenti normative UNI-CEI–CTI–CIG per lo specifico elemento o tipo di apparecchio o dispositivo.

I Tecnici Comunali o loro incaricati, potranno in qualunque momento verificare il puntuale rispetto degli obblighi citati nel presente "Piano delle Manutenzioni" e la non ottemperanza sarà motivo di rescissione in danno della concessione.

Come previsto dalla legge, tutte le operazioni afferenti gli impianti termici, dovranno essere eseguite da tecnico specializzato con la qualifica di "terzo responsabile", appositamente incaricato per tutta la durata del contratto, dal soggetto gestore.

Il Rup
Ing. Fabio Pisani

Comune di Serra San Bruno

Provincia di Vibo Valentia

Tel. 0963/779411 – fax 0963/960995 – email: info@comune.serrasanbruno.vv.it

pec: info@pec.comune.serrasanbruno.vv.it

Oggetto:
AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA PISCINA COMUNALE E DELLE STRUTTURE POLISPORTIVE ANNESSE SITE IN VIA SAN BRUNONE DI COLONIA – SERRA SAN BRUNO

DISCIPLINARE DI GARA

CIG: 8326697FB9

ART. 1 OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Costituisce oggetto della presente del servizio di gestione e manutenzione ordinaria della piscina comunale e delle strutture polisportive annesse site in via San Brunone di Colonia di Serra San Bruno. La concessione di servizi, ai sensi dell'art. 3, comma 1 lettera vv) del D.Lgs. n. 50/2016 è definita come *"un contratto a titolo oneroso, stipulato per iscritto, in virtù del quale una o più stazioni appaltanti affidano ad uno o più operatori economici la fornitura e la gestione di servizi diversi dall'esecuzione dei lavori, riconoscendo a titolo di corrispettivo unicamente il diritto di gestire i servizi oggetto del contratto o tale diritto accompagnato da un prezzo, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione dei servizi"*.

L'art. 165, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che *"nei contratti di concessione la maggior parte dei ricavi di gestione del concessionario proviene dalla vendita dei servizi resi dal mercato. Tali contratti comportano il trasferimento del rischio operativo, riferito alla possibilità che, in condizioni operative normali, le variazioni relative ai costi ed ai ricavi oggetto della concessione incidano sull'equilibrio del piano economico finanziario"*.

ART. 2 DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà una durata di anni 5, eventualmente prorogabili esclusivamente nel caso previsto dall'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 3 CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE

Le condizioni e le modalità di esecuzione servizio sono indicate nel presente disciplinare, nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale, nonché nell'offerta presentata in sede di gara, che costituiranno oggetto del contratto di concessione.

ART. 4 VALORE DELLA CONCESSIONE. INVARIABILITÀ DEL PREZZO

Il valore complessivo della concessione è pari ad € 865.950,00 ed è calcolato per un affidamento quinquennale del servizio.

Come definito dall'allegato progetto, tale valore è determinato dai ricavi riportati nel conto economico del progetto di affidamento dell'impianto. L'importo posto a base di gara ammonta a complessivi € 2.500,00 corrispondenti al canone quinquennale minimo (€ 500,00 * 5 annualità) che il concessionario corrisponderà al Comune di Serra San Bruno per l'utilizzo della struttura.

In sede di offerta, il concorrente dovrà praticare un aumento percentuale su detto importo. I costi della sicurezza relativi ai rischi da interferenza sono pari a euro 0 (zero).

ART. 5 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La normativa di riferimento è costituita da:

- D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante il Codice dei contratti pubblici, di seguito richiamato semplicemente come "Codice" e ss.mm.ii.;
- Regolamenti ministeriali e Linee guida ANAC adottati in attuazione del codice;

ART. 6 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La concessione del servizio in oggetto verrà affidata mediante procedura aperta, senza previa pubblicazione di avviso di preinformazione, ai sensi dell'art. 60 comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., con applicazione del criterio di cui all'art. 95 commi 2 e 3 del medesimo decreto, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

ART. 7 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara, costituita dal progetto del servizio e dal disciplinare di gara nonché da tutti gli allegati/documenti, è visionabile presso l'ufficio tecnico del Comune di Serra San Bruno – Piazza C. Tucci n. 1 nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 previa richiesta inoltrata mezzo pec all'indirizzo info@pec.comune.serrasanbruno.vv.it, sul sito istituzionale dell'Ente nonché sul portale MEPA.

La documentazione di gara è costituita dai seguenti atti:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara;
- Progetto per l'affidamento in concessione del servizio di gestione e manutenzione ordinaria della piscina comunale e delle strutture polisportive annesse site in Via San Brunone di Colonia – Serra San Bruno;
- Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale;
- Allegato 1 Istanza di partecipazione;
- Allegato 2 Attestazione di avvenuto sopralluogo;
- Allegato 3 Documento di gara unico europeo (DGUE);
- Allegato 4 Dichiarazione requisiti;
- Allegato 5 Modulo di offerta
- Allegato 6 Dichiarazioni Impresa Ausiliaria

ART. 8 SOPRALLUOGO

Per la conoscenza dell'impianto, delle caratteristiche dimensionali e qualitativo-tipologiche degli spazi da gestire e mantenere, è obbligatorio un sopralluogo da effettuare con l'assistenza dei tecnici del comune di Serra San Bruno.

Saranno ammessi al sopralluogo, previo appuntamento da concordarsi almeno tre giorni prima tramite e-mail info@pec.comune.serrasanbruno.vv.it, i seguenti soggetti:

- Legale rappresentante o soggetto munito di poteri di rappresentanza dell'operatore economico concorrente, munito di documento di identità in corso di validità;
- Responsabile tecnico o dipendente appositamente incaricato dall'operatore economico concorrente, munito di documento di identità in corso di validità e di delega a firma del legale rappresentante o altro soggetto dotato di poteri di rappresentanza dell'operatore economico concorrente.

Il sopralluogo dovrà avvenire almeno 5 giorni prima del termine fissato per la prestazione delle offerte.

L'operatore economico dovrà presentare, unitamente alla documentazione amministrativa - busta A, di cui al successivo art. 14, una dichiarazione di aver eseguito sopralluogo e/o di essere a conoscenza dei luoghi di svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto (Allegato 2 Attestazione di sopralluogo).

ART. 9 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti di cui all'articolo 45 del Codice, ovvero i soggetti che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi del successivo articolo 48 e gli operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, come previsto dall'articolo 45 comma 1 del Codice, per i quali non ricorrano le cause di esclusione indicate all'articolo 80 del Codice.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara, sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'articolo 48 del Codice, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

ART. 10 REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE – CRITERI DI SELEZIONE

Gli operatori economici partecipanti alla presente procedura devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- l'iscrizione, se dovuta in base alla natura giuridica del concorrente, al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, industria, artigianato ed agricoltura, della provincia in cui l'operatore economico ha sede per l'attività attinente l'oggetto della gara (gestione di impianti sportivi). Nel caso di organismi per i quali non è previsto l'obbligo di iscrizione nel registro delle Imprese, l'attività di gestione di impianti sportivi dovrà essere indicata nello statuto;
- requisiti di capacità economica e finanziaria, di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., consistenti in un fatturato globale d'impresa, realizzato nell'ultimo quinquennio (2015-2019), non inferiore ad euro 346.380,00 (pari a due annualità di ricavi);
- requisiti di capacità tecnica e professionale, di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., consistenti nell'aver gestito servizi analoghi a quelli oggetto di gara (gestione di impianti sportivi e ricreativi), nell'ultimo triennio (2017-2019) a favore di Enti pubblici o privati per almeno € 173.190,00 (pari ai ricavi di una annualità).

ART. 11 SUBAPPALTO / SUBCONCESSIONE

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le attività che intende subappaltare o subconcedere in conformità a quanto previsto dall'art. 174 del Codice. In mancanza di tali indicazioni i successivi subappalti o subconcessioni sono vietati.

Si richiama l'attenzione sull'obbligo di inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori/subcontraenti la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i.;

ART. 12 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE - AVVALIMENTO

A comprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria il Comune potrà richiedere ai concorrenti copia dei bilanci (ovvero altri documenti analoghi) relativi al triennio/quinquennio preso in considerazione.

A comprova dei requisiti di capacità tecnica e professionale il concorrente dovrà produrre:

- un elenco degli enti pubblici o privati presso il/i quale/i ha svolto i servizi di cui al precedente art. 10 (gestione di impianti sportivi) nell'ultimo triennio (2017-2019), indicante gli importi del fatturato e le date di prestazione dei servizi.

È ammessa la partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese; in tal caso, si precisa che i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. devono essere posseduti da ogni soggetto partecipante; i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso, fermo restando che l'impresa designata quale capogruppo deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Inoltre, per soddisfare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale di cui sopra, i soggetti offerenti possono altresì ricorrere all'istituto dell'avvalimento, nei modi e termini indicati nell'art. 172 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nella Determinazione AVCP 2/2012 e nel comunicato del Presidente AVCP del 20/03/2014 "Indicazioni alle Stazioni Appaltanti in materia di avvalimento a seguito della Sentenza della Corte di Giustizia Europea del 10 ottobre 2013 nella Causa C-94/12".

ART. 13 CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip, entro il termine indicato dalla stazione appaltante nella creazione della RDO per la presentazione dei quesiti. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato

ART. 14 GARANZIA PROVVISORIA - DEFINITIVA

Gli offerenti dovranno presentare una garanzia provvisoria pari al 2% del valore presunto della concessione 865.950,00 – pertanto pari al valore di Euro 17.319,00 (diciassettemilatrecentodiciannove/00).

L'importo della garanzia è ridotto, delle percentuali di legge, laddove l'operatore economico sia in possesso dei requisiti di cui articolo 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta dell'operatore economico, in uno dei modi di seguito indicati:

- mediante fidejussione bancaria o assicurativa, oppure rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, del D.Lgs. n. 385/93, intestata al Comune di Serra San Bruno. Come precisato con Comunicato della Banca d'Italia del 12/5/2016, possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti nei confronti del pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo "albo" ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l'iscrizione nel medesimo "albo", abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà, a pena di esclusione:

- prevedere la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- prevedere la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- prevedere la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta del Comune di Serra San Bruno;
- essere di durata non inferiore a 180 giorni, dalla scadenza del termine perentorio di presentazione delle offerte;
- essere corredata, ai sensi dell'art. 93, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, dell'impegno del garante di rinnovare la garanzia per ulteriori 90 giorni, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui alla sua scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione.

La fideiussione provvisoria dovrà essere corredata:

- da una autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In tal caso, la Stazione Appaltante si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori;

oppure, in alternativa

- da sottoscrizione del garante autenticata da notaio che attesti la titolarità dei poteri del sottoscrittore.

La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di RTI o Consorzio ordinario costituito o costituendo, dalla impresa mandataria/capogruppo con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese del raggruppamento ovvero del Consorzio ordinario;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dal Consorzio medesimo.

Inoltre, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico dovrà produrre eventualmente anche all'interno della garanzia provvisoria, l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nel nuovo albo" di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993), anche diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di concessione, ove l'operatore economico risultasse aggiudicatario. Resta inteso che l'operatore economico dovrà comunque produrre, a pena di esclusione, l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove lo stesso risultasse aggiudicatario, anche nel caso di cauzione provvisoria costituita mediante versamento presso la Tesoreria della Stazione Appaltante. Il comma 8 dell'art. 93 del Codice non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Possono beneficiare della riduzione del 50% della garanzia in applicazione dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/16 gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, in corso di validità. Si applicano le ulteriori riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

L'operatore economico è tenuto a documentare il possesso dei requisiti che consentono la riduzione della cauzione nei modi prescritti dalla normativa vigente. In caso di R.T.I. e consorzi, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio ordinario possiedono le certificazioni/attestazioni prescritte.

Si precisa che:

- in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente ai sensi dell'art. 93 comma 1 del Codice può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

Si richiama integralmente l'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

All'atto della firma del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.

ART. 15 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre:

I. **una busta virtuale contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** con l'istanza di partecipazione, la cauzione provvisoria e la documentazione amministrativa che attesta i requisiti

e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla Gara;

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma MEPA il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato "zip" con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

1. **l'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni connesse**, Allegato 1, in formato pdf, e contestuale dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. firmata digitalmente dal legale rappresentante, corredato da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore;
2. **Capitolato Speciale d'appalto** controfirmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente per presa visione e integrale accettazione. Nel caso di R.T.I. o Consorzio i documenti devono essere firmati dai rappresentanti legali di ciascuna ditta costituente il raggruppamento o dalle ditte consorziate che effettueranno i servizi.
3. **Documento "PASSOE"** in formato pdf rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione.
   I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il PASSOE generato dal sistema AVCPass, deve essere allegato in pdf alla documentazione amministrativa. In caso di partecipazione plurima (Raggruppamenti di imprese, consorzi, ecc.) il PASSOE deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie prima di caricarlo sul sistema CONSIP. Si rappresenta che la mancata inclusione del PASSOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta. Tuttavia, la stazione appaltante sarà tenuta a verificare, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PASSOE nella documentazione amministrativa e, laddove ne riscontri la carenza, dovrà richiedere all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti, avvertendolo espressamente che in mancanza si procederà all'esclusione dalla gara e alla conseguente segnalazione all'Autorità ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 213, comma 13, del Codice, essendo il PASSOE l'unico strumento utilizzabile dalla stazione appaltante per procedere alle prescritte verifiche.
4. (per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001), **autorizzazione** rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del L.L. 31 maggio 2010, n. 78);
5. **Cauzione provvisoria**. La documentazione comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria, prestata ai sensi e con le modalità di cui dell'art. 93 del Codice e commisurata al 2% dell'importo a base di gara. L'importo della garanzia è ridotto delle percentuali previste dall'art. 93 comma 7 del Codice. In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.
6. **Attestato sopralluogo**. dichiarazione di aver eseguito sopralluogo e/o di essere a conoscenza dei luoghi di svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto (allegato 2 disciplinare di gara).
7. **Documento di Gara Unico Europeo** (formato pdf).
8. **Dichiarazione a comprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria**, nonché dei requisiti di capacità tecnica e professionale secondo il modello Allegato 4 - Dichiarazione requisiti.

II. **una busta virtuale contenente** l'**OFFERTA TECNICA** sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente.

Nella busta telematica "Offerta Tecnica" devono essere contenuti i seguenti documenti firmati digitalmente:

1. **Progetto Tecnico** del servizio di gestione della piscina comunale e del centro polisportivo annesso, redatto sotto forma di relazione, di lunghezza massima di n. 10 fogli in formato A4, per un totale massimo di 20 pagine, datato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore partecipante. Si fa presente che, nel caso di partecipazione plurisoggettiva, il progetto dovrà essere firmato digitalmente da tutti i legali

rappresentanti degli operatori interessati.

Fermo restando il rispetto degli standard minimi di qualità del servizio di cui all'art. 2 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, il contenuto del progetto oggetto di valutazione come dettagliato al successivo art. 17, dovrà contenere tutte le informazioni necessarie ad illustrare:

- Le modalità di gestione dell'impianto natatorio e delle strutture sportive, con l'indicazione della struttura organizzativa che si intende dedicare allo scopo (direttore, personale di vasca, personale di segreteria, custodi, etc.);
- Le proposte migliorative in termini di specifici servizi, corsi ed attività che l'offerente intende realizzare con particolare riferimento a quelle riservate a scuole, infanzia, giovani, anziani, diversamente abili e/o altre attività ricreative, sociali e per il tempo libero (contenuti delle attività proposte, articolazione oraria di massima e costi per l'utenza);
- Le formule finalizzate alla fidelizzazione degli utenti, che l'offerente intende realizzare con l'indicazione della tipologia di abbonamento proposto ed il grado di differenziazione anche economica, in relazione alle specifiche categorie di utenti (bambini, ragazzi, adulti, famiglie, etc);
- Le proposte migliorative in termini di estensione di orario e/o periodo di apertura al pubblico (eventuali giorni festivi aggiuntivi di apertura) dell'impianto che l'offerente intende realizzare;
- Le eventuali proposte migliorative tecnico funzionali da attuare sull'impianto in concessione, senza oneri aggiuntivi per il Comune di Serra San Bruno, con particolare riferimento al piano di pulizia e sanificazione dell'impianto ed ai lavori migliorativi. Verranno premiate soluzioni che prevedano operazioni e attività ulteriori rispetto a quelle previste dalla normativa di riferimento vigente e a quelle obbligatorie previste dall'art. 2 del Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale.
- Numero e breve descrizione degli impianti gestiti nell'ultimo quinquennio (dimensioni delle strutture, numero degli utenti, etc).

La Commissione valutatrice non prenderà in considerazione le parti eccedenti le 20 pagine, (nel conteggio delle pagine viene esclusa l'eventuale copertina).

III. **una busta virtuale contenente** l'**OFFERTA ECONOMICA** che deve esplicitare la percentuale di ribasso da applicare al prezzo a base d'asta soggetto a ribasso.

Nella busta telematica "Offerta economica" devono essere contenuti i seguenti documenti firmati digitalmente:

1. **Offerta economica** redatta compilando l'Allegato 5 Modulo di offerta, legalizzato con apposizione di marca da bollo da 16,00 euro, mediante indicazione della percentuale in aumento del canone che si intende corrispondere al Comune di Serra San Bruno per l'utilizzo della piscina comunale (in cifra e in lettere) che il concorrente si offre di applicare rispetto al posto a base di gara di 2.500,00 € di cui al precedente art. 4.

   L'offerta non dovrà essere indeterminata, plurima, condizionata, incompleta.

   L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante; in caso di associazioni di imprese e/o consorzi non ancora formalmente costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e/o consorzio.

   Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore generale o speciale, lo stesso deve dichiarare tale sua qualità, allegandone la documentazione a comprova.

   L'offerta priva di sottoscrizione determina l'esclusione dalla presente procedura.

   L'offerta economica dovrà altresì contenere l'indicazione dei costi della sicurezza interni, diversi da quelli rappresentati da costi di interferenza, sostenuti per garantire le prestazioni contrattuali (art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) nonché spesa relativa ai costi della manodopera per l'espletamento del servizio.

   I costi relativi alla manodopera verranno valutati e tenuti in considerazione anche al fine di stabilire l'eventuale anomalia dell'offerta.

   Il RUP, prima dell'aggiudicazione, procederà a verificare se, relativamente ai costi della manodopera, il miglior offerente ha rispettato quanto previsto all'art. 97 comma 5, lettera d) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

   Tale verifica sarà condotta anche qualora la migliore offerta non sia risultata anomala.
2. **Piano Economico Finanziario**, volto a dimostrare che il progetto di gestione proposto genera ricavi sufficienti a coprire i costi, ivi compresi quelli relativi agli interventi di manutenzione ordinaria dell'impianto ed al canone da corrispondere al Comune e quindi a saggiare la fattibilità e congruità dell'offerta presentata.

Il Piano Economico Finanziario non sarà oggetto di specifica attribuzione di punteggio, ma la sua attuazione, ai sensi dell'art. 171 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 costituisce vincolo nell'esecuzione del contratto di concessione.

La mancata presentazione del Piano Economico Finanziario costituisce causa di esclusione.

Il Piano Economico Finanziario dovrà essere sottoscritto digitalmente dal titolare o legale rappresentante; in caso di associazioni di imprese e/o consorzi non ancora formalmente costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e/o consorzio.

Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore generale o speciale, lo stesso deve dichiarare tale sua qualità, allegandone la documentazione a comprova.

L'offerta priva di sottoscrizione determina l'esclusione dalla presente procedura.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA. Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MEPA non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della documentazione che compone l'offerta.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale nella documentazione richiesta, obbliga il concorrente integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, entro il termine comunicato dalla stazione appaltante. In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

ART. 16 ESCLUSIONE DALLA GARA E SOCCORSO ISTRUTTORIO

La stazione appaltante escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e da altre disposizioni di legge vigenti.

Le carenze di qualsiasi elemento essenziale ma sanabile, può essere sanato attraverso la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Nel caso di dichiarazioni mendaci, trova applicazione l'art. 80 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 17 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'affidamento del servizio in oggetto avrà luogo sulla base della procedura disciplinata dall'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 del medesimo decreto.

Gli elementi di valutazione, con i relativi punteggi, sono i seguenti:

- **Aspetto tecnico**, da valutarsi sulla base del progetto di fornitura e di gestione prodotto in sede di gara sulla base dei criteri dettagliati a seguire. (Punteggio complessivo massimo 70/100);
- **Aspetto economico**, rappresentato dalla percentuale di aumento che il concorrente si offre di applicare al valore del canone minimo dovuto al Comune, posto a base di gara, pari ad € 2.500,00. (Punteggio

complessivo massimo 30/100)

Il punteggio relativo all'Aspetto tecnico, nella misura massima sopra specificata, verrà attribuito sulla base degli elementi valutativi riportati nella seguente tabella con il sistema della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari:

CRITERI DI VALUTAZIONE		**Ponderazione relativa (sub-peso)**	**Punteggio massimo totale per criterio**
A. Qualità della proposta gestionale (servizi erogati all'utenza) – Attività principali			**Punti 25**
Sub-criterio A1	*Organizzazione dei servizi di gestione degli impianti sportivi con riferimento alla struttura organizzativa proposta.* Con riferimento al presente sub-criterio di valutazione la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base ai seguenti criteri motivazionali, da considerarsi di pari importanza: - Efficacia ed efficienza della struttura organizzativa proposta in termini di razionalità della gestione degli impianti sportivi; - Chiarezza nell'individuazione dei compiti e nell'organizzazione delle attività funzionali alla gestione (ingresso utenti, iscrizioni corsi, sorveglianza, direzione struttura, gestione e coordinamento personale, pulizia struttura, etc)	Punti 10	
Sub-criterio A2	Attività formative rivolte a target specifici di utenti. Con riferimento al presente sub-criterio di valutazione la Commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base all'efficacia della proposta di organizzazione di corsi e progetti di avvicinamento al nuoto ed allo sport, sulla base dei seguenti criteri motivazionali, considerati di pari importanza: - Varietà delle categorie di utenza destinatarie, con particolare riguardo ai neonati, bambini, ragazzi e anziani; - Flessibilità oraria delle proposte di corsi; - Efficacia, in termini di contenuti formativi e di contenimento dei costi a carico o all'utenza, di eventuali progetti di avvicinamento al nuoto specificamente destinati agli istituti scolastici ed ai diversamente abili	Punti 5	
Sub-criterio A3	Formule adottate finalizzate alla fidelizzazione degli utenti. Con riferimento al presente sub-criterio di valutazione, la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione sulla base della soluzione proposta per favorire la fidelizzazione dei clienti, in modo da garantire la frequenza della piscina e degli impianti per maggior tempo possibile.	Punti 2	
Sub-criterio A4	Formule riservate ai residenti (ulteriori a quanto previsto nel progetto del servizio – 10% sconto sulle tariffe piscina) Con riferimento al presente sub-criterio di valutazione, la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione sulla base delle agevolazioni proposte riservate ai residenti (zero punti in caso non vengano effettuate agevolazioni, sino a 2 punti nel caso di applicazione di agevolazioni ai residenti)	Punti 5	
Sub-criterio A5	Estensione dell'orario di apertura al pubblico degli impianti sportivi Con riferimento al presente sub-criterio di valutazione, la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base ai seguenti parametri: - N. ore settimanali di apertura al pubblico offerte a titolo di miglioria oltre all'orario minimo standard previsto nei giorni lavorativi (lun-ven) (0,4 punti per ciascuna ora di apertura offerta fino ad un massimo di 2 punti)	Punti 3	

	- Ulteriori aperture nei giorni festivi (0,1 punti per ciascuna giornata festiva di apertura offerta sino ad un massimo di 1 punto		
B. Proposte migliorative tecnico - funzionali			**Punti 30**
Sub-criterio B1	<u>Qualità dell'igiene e della sicurezza nell'utilizzo delle strutture polisportive.</u> Con riferimento al presente criterio di valutazione, la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base al seguente parametro relativo alle attività principali: - Efficacia del piano di pulizia e sanificazione dell'impianto, con riferimento alle attività ed operazioni ulteriori rispetto a quelle previste dalla normativa di riferimento vigente ed a quelle obbligatorie.	Punti 6	
Sub-criterio B2	<u>Qualità del monitoraggio del corretto funzionamento dell'impianto.</u> Con riferimento al presente criterio di valutazione, la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base al seguente parametro relativo alle attività principali: - Maggiore efficacia delle misurazioni e verifiche sugli impianti e sulla qualità degli ambienti (misurazione fumi, qualità dell'aria, qualità dell'acqua, funzionalità impianti, etc)	Punti 2	
Sub-criterio B3	Modalità e frequenza dello scambio dei report di verifica e misurazioni. Con riferimento al presente criterio di valutazione, la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base al metodo di scambio dei report ed al maggior numero di report annuali forniti alla Stazione Appaltante	Punti 2	
Sub-criterio B4	Realizzazione della recinzione posteriore degli impianti sportivi (circa ml 250) con le seguenti caratteristiche minime: pali in calcestruzzo prefabbricato o metallici infissi nel terreno con distanziamento massimo pari a 2ml completo con rete metallica a semplice torsione a maglia quadrata plastificata di colore verde tesata.	Punti 10	
Sub-criterio B5	Realizzazione di pavimentazione bituminosa del piazzale di parcheggio (circa mq 3.000) realizzata almeno con binder chiuso spessore 7cm, previa livellatura della superficie	Punti 10	
C. Qualità della proposta gestionale (servizi erogati all'utenza) – Attività non principali			**Punti 5**
Sub-criterio C1	<u>Servizi aggiuntivi offerti all'utenza.</u> Con riferimento al presente criterio di valutazione, la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base ai seguenti parametri relativi ai servizi aggiuntivi proposti all'utenza, ossia: - Servizi proposti; - Attività specifiche per le varie categorie di utenza; - Attività extra;	Punti 5	
D. Possesso requisiti tecnico gestionali			**Punti 10**
Sub-criterio D1	<u>Capacità gestione piscina</u> Con riferimento al presente criterio di valutazione la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base alle piscine gestite nell'ultimo quinquennio ed alla loro importanza, intesa sia come complessità e dimensione della struttura, sia in base al numero degli utenti. (Zero punti se non è mai stata gestita una piscina e max 10 punti nel caso di precedente gestione di piscine)	Punti 10	

La valutazione dell'offerta avverrà con il metodo aggregativo-compensatore, nel rispetto di quanto stabilito dalle Delibera ANAC n. 1005 del 21 settembre 2016 - Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" (deliberata dal Consiglio il 21 settembre 2016), mediante l'applicazione della seguente formula:

$Pi = \sum n [Wi * (a) i]$

Dove:

Pi	Punteggio dell'offerta i-esima
n	Numero totale dei requisiti
Wi	Peso/punteggio attribuito al requisito
V(a)i	Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno
∑n	Sommatoria

Gli elementi di natura qualitativa saranno valutati secondo "la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari".

La determinazione del punteggio verrà effettuata con il seguente metodo:

- attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di un coefficiente compreso tra 0 e 1 per ogni elemento qualitativo;
- determinazione dei coefficienti definitivi ottenuti come media del coefficiente di ciascun commissario (con arrotondamento alla seconda cifra decimale dopo la virgola);
- il concorrente che ha ottenuto il coefficiente con media maggiore viene rapportato all'unità; i rimanenti coefficienti vengono rapportati a questo, per ogni elemento di valutazione, in misura proporzionale;
- i coefficienti come sopra determinati vengono moltiplicati per il peso attribuito a ciascun elemento di valutazione.

L'attribuzione dei coefficienti agli elementi di valutazione di natura qualitativa avrà luogo in base a quanto indicato nella seguente tabella:

COEFFICIENTE	CRITERIO MOTIVAZIONALE
0.0	Assente – Completamente negativo
0.1	Quasi del tutto assente – Quasi completamente negativo
0.2	Negativo
0.3	Gravemente insufficiente
0.4	Insufficiente
0.5	Quasi sufficiente
0.6	Sufficiente
0.7	Discreto
0.8	Buono
0.9	Ottimo
1.0	Eccellente

Ultimate le valutazioni saranno attribuiti i 70 punti previsti per il progetto tecnico alla ditta che avrà conseguito il punteggio più elevato ed alle altre ditte punteggi direttamente proporzionali.
Il punteggio relativo all'aspetto economico, sarà valutato in ragione dell'aumento sul valore del canone posto a base di gara, con l'applicazione della seguente formula (metodo bilineare):

Ci	*(per Ai <= Asoglia)*	=	*X * Ai / Asoglia*
Ci	*(per Ai > Asoglia)*	=	*X + (1,00 – X) * [(Ai - Asoglia) / (Amax –*

dove

Ci	=	Coefficiente attribuito al concorrente iesimo
Ai	=	Valore dell'offerta *(rialzo)*del concorrente iesimo

Asoglia	=	Media aritmetica dei valori delle offerte *(rialzo)* dei concorrenti
X	=	0,90

Il punteggio finale attribuito ad ogni singola offerta sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti in sede di valutazione del progetto tecnico operativo e dell'offerta economica.

ART. 18 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica presso la Sede del Comune di Serra San Bruno – P.za Carmelo Tucci n. 01, presso l'Ufficio Tecnico situato al Piano Primo.

La data della prima seduta pubblica è fissata per le ore 10,00 del 29.07.2020.

Le offerte tecniche saranno aperte in seduta pubblica, dopo l'esame della documentazione amministrativa da parte della commissione di gara, mentre la valutazione da parte della Commissione avverrà in sedute riservate.

L'apertura delle offerte economiche avrà luogo in seduta pubblica dopo la valutazione, da parte della Commissione giudicatrice, dell'offerta tecnica e della conseguente attribuzione di punteggio.

Le comunicazioni riguardanti le date di svolgimento delle sedute pubbliche saranno comunicate tramite la sezione messaggistica del portale MEPA e mediante avvisi sul sito istituzionale dell'Ente.

ART. 19 AGGIUDICAZIONE, STIPULA CONTRATTO, SPESE CONTRATTUALI

Sulla base delle risultanze delle operazioni di gara e all'esito positivo del controllo in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 83 del medesimo decreto, il Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Serra San Bruno, con propria determinazione provvederà all'approvazione dei verbali di gara ed all'aggiudicazione della stessa.

Qualora si proceda all'aggiudicazione in pendenza della verifica dei requisiti di ordine generale, questa diventerà efficace solo a seguito dell'esito positivo degli stessi e nel contratto si darà atto dell'avverarsi dell'efficacia.

Il provvedimento di aggiudicazione verrà comunicato ai sensi dell'art.76 comma 5 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. In caso di raggruppamento temporaneo la comunicazione verrà trasmessa esclusivamente alla capogruppo.

La decorrenza dei termini per eventuali impugnazioni verrà computata dal giorno di ricevimento della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n.104/2010 e s.m.i.

Il Comune potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché conveniente e idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento, ferma restando la verifica della congruità dell'offerta. In ogni caso si riserva la facoltà di non addivenire ad aggiudicazione.

Il Comune non riconoscerà alcun rimborso o compenso per la presentazione dell'offerta.

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Decorso infruttuosamente il termine di cui sopra il soggetto aggiudicatario potrà svincolarsi dalla propria offerta secondo quanto disposto dall'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016. La presente facoltà non è esercitabile qualora il suddetto termine sia decorso inutilmente per cause non imputabili all'Amministrazione.

Il contratto conseguente alla presente procedura aperta sarà stipulato in forma di atto pubblico, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016.

Sono a carico del concessionario tutte le spese di contratto, nessuna esclusa ed eccettuata.

In caso di ripetizione della prestazione, le spese di contratto per l'ulteriore periodo di affidamento dovranno essere nuovamente corrisposte.

L'aggiudicatario, qualora ne ricorrano i presupposti, dovrà procedere all'avvio della gestione del servizio nelle more della stipula formale del contratto, ai sensi dell'articolo 32 commi 8 e 13 del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione, provvederà ad effettuare la verifica del rispetto dei minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle di cui all'art. 23, comma 16 del Codice.

ART. 20 ONERI DI PUBBLICITÀ LEGALE

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73 comma 4 e 216 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e dell'articolo 5 comma 2 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti del 2 dicembre 2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiane e sulla stampa quotidiana sono rimborsate dall'aggiudicatario al Comune entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Il Comune di Serra San Bruno comunicherà al soggetto aggiudicatario l'ammontare definitivo delle spese che dovranno essere versate nei termini, nonché le relative modalità di versamento.

ART. 21 ACCESSO AGLI ATTI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003, si informa che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla partecipazione alla procedura di gara; il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione, coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio, la banca dati AVCPass, i soggetti pubblici o privati presso il quale sono stati svolti i servizi analoghi, ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso disciplinato dalla L. 7/8/1990 n. 241, dal D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. 33/2013;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 a cui si rinvia;
- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Serra San Bruno; Responsabile del trattamento è l'ing. Fabio Pisani – Responsabile dell'A.T.M. a cui gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Il Comune si impegna a trattare i dati e le informazioni relativi all'espletamento dei servizi, nel rispetto dei principi previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 ed in particolare a quelli di cui agli artt.18 e seguenti.

ART. 22 RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, le parti faranno riferimento alla documentazione di gara, alle leggi, regolamenti e disposizioni ministeriali, emanati od emanandi, nulla escluso o riservato in materia di affidamento di servizi, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Ing. Fabio Pisani

PROGETTO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA PISCINA COMUNALE E DELLE STRUTTURE POLISPORTIVE ANNESSE SITE IN VIA SAN BRUNONE DI COLONIA – SERRA SAN BRUNO

RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA – INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI ALLA SICUREZZA – CALCOLO DEGLI IMPORTI E PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI

PREMESSA

L'amministrazione comunale di Serra San Bruno intende affidare in concessione il servizio di gestione e manutenzione ordinaria della piscina comunale e delle strutture annesse (in seguito denominata struttura) ubicate in via San Brunone di Colonia.

Il presente documento viene redatto dall'Ufficio Tecnico del Comune di Serra San Bruno in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

In dettaglio, l'articolo 23 di tale decreto, prevede che nel caso di appalto di servizi e concessioni di servizi, sia necessario redigere un progetto contenente le seguenti indicazioni:

1. una relazione tecnico illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
2. le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008;
3. il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
4. il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;
5. il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale.

RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA

Inquadramento territoriale e analisi dei locali

La piscina comunale e le strutture annesse sono situate in Via San Brunone di Colonia di questo Comune. Gli impianti sono dotati di ampio parcheggio e consistono in:

a) n. 1 impianto natatorio (composto da n. 1 vasca principale, n. 1 vasca per bambini, n. 1 tribuna spettatori, spogliatoi e servizi igienici organizzati in tre blocchi separate, n. 1 gradinata spettatori, servizi igienici spettatori, locale servizi per spettatori disabili, locale infermeria con bagno, locale deposito, porticato esterno, n. 2 locali d'attesa, ampia area esterna con sistemazione a verde e

parcheggi, centrale termica, locale tecnico interrato, locale quadri elettrici);

b) n. 1 campo di calcetto scoperto in erba sintetica;
c) n. 1 campo da tennis in conglomerate bituminoso;
d) n. 1 struttura polisportiva coperta con annessa tribuna e spogliatoi;
e) spazi pertinenziali.

La piscina è situata su una via principale, di facile accesso, nelle immediate vicinanze dell'ingresso principale del paese – uscita Serra San Bruno Nord della trasversale delle Serre.

Di seguito si riporta una vista aerea della localizzazione della struttura.

Figura 1 Vista aerea degli impianti

Definizione del possibile bacino di utenza

Dai dati ISTAT – censimento 2011 - sono stati ricavati i dati del bacino d'utenza della piscina comunale, così ripartito:

Totale	**32.987**
Serra San Bruno	6.754
Spadola	865
Simbario	921
Brognaturo	642
Vallelonga	648
Cardinale	2.198
Chiaravalle Centrale	5.641
Mongiana	753

Fabrizia	2.284
Nardodipace	1.348
Arena	1.420
Dasà	1.266
Acquaro	2.335
Sorianello	1.180
Soriano	2.363
Gerocarne	2.279

Il Comune di Serra San Bruno vive anche di attività turistica, particolarmente nel periodo estivo, che potrebbe incrementare l'utenza delle strutture. Da non trascurare la possibilità di avviare collaborazioni e progetti con le scuole di tutto il territorio (Serra San Bruno è sede degli istituti superiori del territorio).

Nella valutazione della fattibilità della gestione della piscina del Comune di Serra San Bruno, risulta necessario considerare che nel bacino d'utenza indicato ricade il solo impianto natatorio privato di Chiaravalle Centrale, assolutamente non paragonabile con la struttura del presente bando.

Col presente bando di concessione si richiede la garanzia di apertura per almeno 9 mesi, prediligendo le proposte che garantiranno le attività per periodi più lunghi.

Tipologia di affidamento

Trattandosi di impianto a rilevanza economica, l'affidamento sarà effettuato mediante procedura aperta e criterio di aggiudicazione con offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI LA SICUREZZA DI CUI ALL'ARTICOLO 26, COMMA 3, DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81

In riferimento al disposto di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 concernente l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) per l'affidamento di appalti di forniture e servizi, si precisa che per l'affidamento della concessione in oggetto non sussistono rischi da interferenze con il personale della stazione appaltante, quindi non si rilevano costi relativi a misure correlate da attuare.

CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI E PROSPETTO ECONOMICO

Per la definizione degli importi per l'acquisizione dei servizi si farà riferimento al prospetto riepilogativo dei costi e ricavi elaborati dall'ufficio relativi all'apertura per 9 mesi della struttura natatoria (ottobre-giugno) e mesi 12 per gli impianti sportivi.

Si evidenzia che l'impianto natatorio è dotato di impianto solare termico ed impianto fotovoltaico che riducono i consumi della struttura.

CONTO ECONOMICO PISCINA COMUNALE												
Ricavi	Quantità Mese	Iscrizione/Assicurazione	I Trimestre (Ott-Dic)	II Trimestre (Gen-Mar)	III Trimestre (Apr-Giu)	IV Trimestre (Lug-Sett)	Quantità giorno	Giorni/mesi anno	Quantità anno	Importo Unitario	Ricavi annui	% sui ricavi
PISCINA												
Iscrizione/Assicurazione Piscina		300							350	€ 20	€ 7.000	4,04%
Abbonamenti Iscrizioni Scuola Nuoto			300	200	200	0			700	€ 180	€ 126.000	72,75%
Ingresso Nuoto Singolo									0		€ 0	0,00%
Ingresso Nuoto singolo x 10									0		€ 0	0,00%
Nuoto abbonamento annuale									0		€ 0	0,00%
Hydrobike lez. Singola									0		€ 0	0,00%
Hydrobike lez. Singola x10									0		€ 0	0,00%
Acquafitness lezione singola									0		€ 0	0,00%
Acquafitness lezione singola x10									0		€ 0	0,00%
Avviamento sub									0		€ 0	0,00%
Campo Estivo									0		€ 0	0,00%
Sponsorizzazioni									2	€ 5.000	€ 10.000	5,77%
STRUTTURE												
Iscrizione/Assicurazione Strutture		150							150	€ 20	€ 3.000	1,73%
Campo Calcetto Scoperto							1	313	313	€ 20	€ 6.260	3,61%
Campo Calcetto Coperto							2	313	626	€ 25	€ 15.650	9,04%
Campo Tennis Scoperto							1	313	313	€ 5	€ 1.565	0,90%
Campo Tennis Coperto							1	313	157	€ 10	€ 1.565	0,90%
SCUOLE STRUTTURE												
Iscrizione/Assicurazione Scuole Sportive		50							50	€ 10	€ 500	0,29%
Scuola Calcio			2	2	2				6	€ 200	€ 1.200	0,69%
Scuola Tennis			1	1	1				3	€ 150	€ 450	0,26%
Scuola Volley/Basket			0	0	0				0	€ 150	€ 0	0,00%
TOTALE RICAVI											**€ 173.190**	
Contributi												
Totale Incassi											**€ 173.190**	
COSTI	Quantità Mese	Iscrizione/Assicurazione	I Trimestre (Ott-Dic)	II Trimestre (Gen-Mar)	III Trimestre (Apr-Giu)	IV Trimestre (Lug-Sett)	Quantità giorno	Giorni/mesi anno	Quantità anno	Importo Unitario	Costi annui	% sui ricavi
VARIE												
Ammortamenti											€ 0	0,00%
Canone Concessione									1	€ 1.000	€ 1.000	0,58%
Commercialista, Consulente lav, legale									1	€ 2.000	€ 2.000	1,15%
Pubblicità, promozione									1	€ 2.000	€ 3.000	1,73%
Dominio, sito internet									1	€ 1.000	€ 1.000	0,58%
Manutenzioni, riparazioni									1	€ 5.000	€ 5.000	2,89%
Assicurazioni: RC Struttura, ecc									1	€ 3.000	€ 3.000	1,73%
Altri costi amministrativi									1	€ 2.000	€ 2.000	1,15%
Guardiania notturna e festiva									1	€ 2.635	€ 2.635	1,52%
Cancelleria e materiale consumo (cloro,ecc)									1	€ 5.000	€ 5.000	2,89%
Assicurazioni atleti									500	€ 5	€ 2.500	1,44%
Materiale Sportivo e Tesseramento Atleti									1	€ 5.000	€ 5.000	2,89%
Canone Concessione									1	€ 500	€ 500	0,29%
FORNITURE												
Gas									1	€ 30.000	€ 30.000	17,32%
Energia Elettrica Piscina									1	€ 12.000	€ 12.000	6,93%
Energia Elettrica Strutture									1	€ 5.000	€ 5.000	2,89%
Acqua									1	€ 2.000	€ 2.000	1,15%
Telefonia									1	€ 600	€ 600	0,35%
DIPENDENTI												
Responsabile Struttura								12	1	€ 15.000	€ 15.000	8,66%
Amministrativo/Segreteria									0	€ 0	€ 0	0,00%
Direttore Tecnico											€ 0	0,00%
Capo Istruttore Nuoto								9	1	€ 12.000	€ 12.000	6,93%
Istruttori Nuoto								9	2	€ 12.000	€ 24.000	13,86%
Pulizie								9	2	€ 9.000	€ 18.000	10,39%
Manutentore									1	€ 5.000	€ 5.000	2,89%
Custode - Pulizia Esterna - Campi								12	1	€ 12.000	€ 12.000	6,93%
											€ 0	0,00%
											€ 0	0,00%
TOTALE COSTI											**€ 168.235**	
REDDITO OPERATIVO											**€ 4.955**	

L'analisi sopra riportata tiene conto dell'impiego n. 2 addetti alle pulizie e n. 3 istruttori nuoto per nove mesi (di cui uno con mansioni di capo istruttore), un custode ed un responsabile di struttura occupati per mesi 12.

L'affidamento della piscina comunale e delle strutture annesse non prevede contributi comunali per la gestione a fronte di un canone di concessione a base d'asta di € 500 annui. Il reddito operativo risulta positivo con l'utilizzo di tariffe mensili per i corsi nuoto di € 60 mensili ed un leggero adeguamento delle tariffe di fitto delle strutture, ampiamente compatibili raffrontando strutture similari.

In sede di gara le aziende partecipanti dovranno presentare un proprio conto economico, sulla base dello studio del bacino d'utenza, dell'applicazione di tariffe generalizzate ed un piano di utilizzo e gestione della piscina e degli impianti annessi. Il conto economico dovrà prevedere l'applicazione di uno sconto minimo del 10% sulle tariffe applicate alla piscina per i cittadini residenti nel comune di Serra San Bruno e per le associazioni sportive che vi hanno sede legale.

Quadro Economico

In base ai risultati delle spese e dei ricavi, è possibile definire il seguente quadro economico della gestione annuale della piscina e delle strutture.

Tali valori potranno essere rielaborati ed analizzati dai partecipanti alla procedura, considerando la tipologia di gestione ed i servizi/miglioramenti eventualmente necessari per aumentare i ricavi e ridurre i costi fissi di gestione.

Spese	€ 168.235
Ricavi	€ 173.190
Utile annuo	**€ 4.955**

Il valore stimato della concessione è pari ad € 865.950,00, determinato dai ricavi desunti nel precedente conto economico applicato ai 5 anni di gestione previsti.

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE E DISCIPLINARE

Si rinvia agli allegati "Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale" ed al Disciplinare di Gara per l'affidamento in concessione del servizio di gestione e manutenzione ordinaria della piscina comunale sita in via San Brunone di Colonia di Serra San Bruno.

Il Responsabile dell'A.T.M.
Ing. Fabio Pisani

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA TRAMITE Me.Pa.
ai sensi degli artt. 36 e 60 del d.lgs. n. 50/2016

Oggetto:
AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA PISCINA COMUNALE E DELLE STRUTTURE POLISPORTIVE ANNESSE SITE IN VIA SAN BRUNONE DI COLONIA – SERRA SAN BRUNO

CIG: 8326697FB9

Allegato 1 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Comune di Serra San Bruno
Piazza Carmelo Tucci, 01
89822 Serra San Bruno (VV)

Oggetto: Affidamento in concessione del servizio di gestione e manutenzione ordinaria della piscina comunale e delle strutture polisportive annesse site in via San Brunone di Colonia - Serra San Bruno.

Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione

Il sottoscritto
…………………………………………………………………………….……….…….……….………
nato a …………………………......... il ....…….... nella qualità di ..…………..............…............................
C.F……………………………in qualità di legale rappresentante della Società:
…………………………………………….…………….……...
codice fiscale ....………..…….............., partita I.V.A.
…........................…........…………...................,
tel……………………………………………………………………..
mail:…………………………………………… PEC:………………………………………………….

CHIEDE

Di partecipare alla gara in epigrafe:

☐ **come impresa singola.**

Oppure

☐ **come capogruppo** di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale

☐ verticale

☐ misto

già costituito fra le seguenti imprese:

………………………………………………………………………………………….……………………
………

Oppure

☐ **come capogruppo** di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo

☐ orizzontale

☐ verticale

☐ misto

da costituirsi fra le seguenti imprese:

……...……

……

……..

Oppure

☐ **come mandante** di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale

☐ verticale

☐ misto

già costituito fra le imprese:

……...……

……

……...……..

Oppure

☐ **come mandante** di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo

☐ orizzontale

☐ verticale

☐ misto

da costituirsi fra le seguenti imprese:

……...……

……

……..

Oppure

☐ **come impresa aderente al contratto di rete** ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera f) del D.lgs. 50/2016

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato.

DICHIARA

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lettera f-bis e f-ter del D.Lgs. 50/2016;

-che l'Impresa:

- ha la seguente forma giuridica

……

- è iscritta al n. ……del REA

- è iscritta al n. ……del Registro delle Imprese

nella sezione …….

Presso la Camera di Commercio Industria e Artigianato di

…….…….

- ha il seguente oggetto sociale:

…..……...

……
……

ed esercita le seguenti attività:

……

……
……

- che l'Impresa ha sede legale in: ……

Via ……n.

……..

…….

- che l'Impresa ha i seguenti recapiti:

telefono:……
mail:……

pec: ……

- che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono:

(soggetti che devono essere indicati)

- per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico;
- per le società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- per ogni altro tipo di società o consorzio:
  - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali;
  - membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza;
  - soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
  - direttore tecnico;
  - socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro (nel caso in cui siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi i soci);

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Socio % proprietà	Qualifica (legale rappresentante, direttore tecnico, socio, altro)

(Si fa presente che in relazione ai soggetti sopra specificati vanno rese le dichiarazioni sui motivi di esclusione di cui alla parte III del DGUE)

☐ che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice cessati dalle cariche;

(*Oppure*)

☐ che i soggetti cessati dalle cariche suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Socio % proprietà	Qualifica (legale rappresentante, direttore tecnico, socio, altro)

(Si fa presente che in relazione ai soggetti cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara vanno rese le dichiarazioni sui motivi di esclusione di cui alla parte III del DGUE)

☐ che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando sono state emesse le seguenti condanne penali contemplate dall'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016:

……
……..

e che comunque la società ha adottato le seguenti misure di dissociazione: …….

(*Oppure*)

☐ che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando non sono state emesse condanne penali contemplate dall'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016;

(per i soli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21/11/2001)

☐ di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze e prevista dall'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78, convertito con legge 30 luglio 2010, n.

122, e ne indica gli estremi …….…….…….

(*Oppure*)

☐ di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

- dichiara, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare …… rilasciati dal Tribunale di …… nonché dichiara di non partecipare alla gara quale

mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

- che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 per essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231;

- che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 per aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter (ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;

- di conformarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, agli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di ....." approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. ..... del ....., ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62. Detti obblighi vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo della ditta contraente. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori della ditta contraente del suindicato "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di .....". L'impresa prende atto che l'indirizzo url del sito del Comune in cui il menzionato Codice è pubblicato, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente è il seguente …….

- di essere consapevole che l'amministrazione, in ottemperanza alle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi, pubblica sul proprio sito web, in un'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", liberamente consultabile da tutti i cittadini, tutte le informazioni relative alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 50/2016.

- che ai fini della verifica del rispetto della normativa della legge n. 68/99, l'ufficio Provinciale del Lavoro competente ha sede a……., via……cap…….., pec ……tel……codice società…….

- che l'Impresa/società è in possesso dei seguenti requisiti idonei alla riduzione della garanzia provvisoria (si veda l'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016): ……..

INFINE DICHIARA

- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

- di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro.

- di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

-di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

- che le parti di appalto che intende subappaltare, con il limite del 30% dell'importo complessivo del contratto sono le seguenti:

_____
_____
_____

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta.

- di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2 e 53, comma 3 del DPR 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge (per operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia);

- di rendersi disponibile ad avviare anche prima della sottoscrizione del contratto e sotto riserva di legge, l'espletamento del presente appalto;

- di essere consapevole che, nel caso di accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese con la presente il concorrente verrà esclusa dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione della medesima;

- di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;

- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;

- di essere *oppure* di non essere una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L124 del 20 maggio 2003);

- di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;

- di non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

- di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;

- di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio

- di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione;

- di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

- di non aver commesso significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;

- di non trovarsi nelle condizioni di non aver ottemperato agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali ancorchè non definitivamente accertati;

- di adempiere, in caso di aggiudicazione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136;

- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità della dichiarazione;

- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, riportata in calce al presente modulo;

- con riferimento al diritto di accesso agli atti da parte dei concorrenti rende la seguente dichiarazione (*selezionare la casella corrispondente al caso ricorrente*):

☐ di autorizzare amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara qualora un concorrente voglia esercitare il diritto di accesso di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2018;

(Oppure)

☐ di non autorizzare l'esercizio del diritto di accesso di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2018 relativamente alle parti dell'offerta tecnica come espressamente specificate in apposita dichiarazione resa insieme all'offerta, in quanto coperte da Know how industriale.

Data.....

Firmato digitalmente

il legale rappresentante

…….

N.B.

- *Il presente documento deve essere reso e firmato dai legali rappresentanti di ciascuna impresa facente parte l'associazione temporanea ovvero da ciascuna impresa consorziata.*
- *Nel caso in cui l'associazione temporanea di imprese ovvero il consorzio sia già costituito, il presente documento può essere firmato soltanto dal legale rappresentante dell'impresa qualificata capogruppo ovvero dal legale rappresentante del consorzio, e deve essere allegato l'atto costitutivo in originale o copia autentica.*
- *Per i soggetti diversi dalle imprese sostituire con una dichiarazione relativa a tutti i dati del concorrente.*
- *Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.*
- *Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:*
  - *a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;*
  - *b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;*
  - *c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.*
- *Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il presente documento deve essere sottoscritto dal consorzio medesimo.*

Inoltre:

Le caselle non barrate verranno considerate come dichiarazioni non effettuate.

Nel caso in cui il presente atto sia firmato da un procuratore deve essere allegata copia conforme della procura.

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 RGPD)

Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) titolare del trattamento dei dati è il Comune di Serra San Bruno; Responsabile del trattamento è l'ing. Fabio Pisani – Responsabile dell'A.T.M. a cui gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003;

c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Serra San Bruno implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA TRAMITE Me.Pa.

ai sensi degli artt. 36 e 60 del d.lgs. n. 50/2016

Oggetto:

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA PISCINA COMUNALE E DELLE STRUTTURE POLISPORTIVE ANNESSE SITE IN VIA SAN BRUNONE DI COLONIA – SERRA SAN BRUNO

CIG: 8326697FB9

Allegato 2 – ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Io sottoscritta/o _____ Nato a _____ il _____ Residente a _____, via _____ In qualità di _____ capogruppo debitamente designato e delegato dai tecnici:

1)
2)
3)
4)

dovendo partecipare alla gara in oggetto

DICHIARA

di essersi recato sui luoghi oggetto della gara e di aver preso cognizione di ogni condizione locale e tecnica che possa influire sulla formulazione dell'offerta e sull'esecuzione della progettazione ed esecuzione dei lavori.

Serra San Bruno, _____/____/_____

Il Dichiarante

Il sottoscritto _____ funzionario del servizio _____ del Comune di Serra San Bruno, conferma che il Sig. _____ in rappresentanza dei sopra riportati liberi professionisti ha effettuato il sopralluogo, nei luoghi oggetto della presente procedura, in data ____/_____/_____.

Il Funzionario della P.A.

N.B.: La presente dichiarazione deve essere compilata dal libero professionista, sottoscritta e presentata per il sopralluogo e una volta controfirmata dal funzionario addetto all'attestazione, allegata alla documentazione amministrativa da presentare per la partecipazione alla gara in oggetto.

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA TRAMITE Me.Pa.

ai sensi degli artt. 36 e 60 del d.lgs. n. 50/2016

Oggetto:

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA PISCINA COMUNALE E DELLE STRUTTURE POLISPORTIVE ANNESSE SITE IN VIA SAN BRUNONE DI COLONIA –SERRA SAN BRUNO

CIG: 8326697FB9

ALLEGATO 3 – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ([1]). Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ([2]) nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:
GU UE S numero [], data [], pag. [],
Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]
Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:
Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [….]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ([3])	**Risposta:**
Nome: Codice fiscale	COMUNE DI SERRA SAN BRUNO 00278200795
Di quale appalto si tratta?	**Risposta:**
Titolo o breve descrizione dell'appalto ([4]):	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA PISCINA COMUNALE E DELLE

(1) I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

(2) Per le **amministrazioni aggiudicatrici:** un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.**

(3) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

(4) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

	STRUTTURE POLISPORTIVE ANNESSE SITE IN VIA SAN BRUNONE DI COLONIA –SERRA SAN BRUNO
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ([5]):	[ ]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	_____ [ ]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

[5] Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	**Risposta:**
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[……]
Persone di contatto ([6]): Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (*ove esistente*):	[……] [……] [……] [……]
Informazioni generali:	**Risposta:**
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ([7])?	[ ] Sì [ ] No
Solo se l'appalto è riservato ([8])**:** l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ([9]) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? **In caso affermativo,** qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No [……] [……....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? **In caso affermativo**: **Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.** *a)* Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ([10]):	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile a) [……] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……][……] c) [……]

([6]) Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

([7]) Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.
Microimprese: imprese che **occupano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 2 milioni di EUR.**
Piccole imprese: imprese che **occupano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 milioni di EUR.**
Medie imprese: imprese che **non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese**, *che* **occupano meno di 250 persone** e il cui **fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o** il cui **totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR**.

([8]) Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

([9]) Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? **In caso di risposta negativa alla lettera d):** **Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso** ***SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:*** e) L'operatore economico potrà fornire un **certificato** per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	d) [ ] Sì [ ] No e) [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [……..…][……..…][……..…][……..…]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali **In caso affermativo**: *a)* Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione: d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No a) […….…..] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…][……..…] c) […….…..] d) [ ] Sì [ ] No
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.	
Forma della partecipazione:	**Risposta:**
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ([11])?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. *a), b), c), d)* ed *e*) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. *b)* e *c)*, o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. *f)* che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): […….…..] b): […….…..] c): […….…..] d): […….…..]

([10]) I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.
([11]) Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

Lotti	**Risposta:**
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	**Risposta:**
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[……]; [……]
Posizione/Titolo ad agire:	[……]
Indirizzo postale:	[……]
Telefono:	[……]
E-mail:	[……]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[……]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	**Risposta:**
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Sì [ ]No
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[……]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[……]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	**Risposta:**
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Sì [ ]No
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[……] [……]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[……]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ([12])
2. Corruzione([13])
3. Frode([14]);
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ([15]);
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ([16]);
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani([17])

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera *g*) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	**Risposta:**
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati **condannati con sentenza definitiva** o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..……][…..……..…] ([18])
In caso affermativo, indicare ([19]): a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da *a)* a *g)* del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate [ ]; **c)** se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ] b) [……] c) durata del periodo d'esclusione [.….], lettera comma 1, articolo 80 [ ],

(12) Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

(13) Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

(14) Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

(15) Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

(16) Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo *(GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).*

(17) *Q*uali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

(18) Ripetere tante volte quanto necessario.

(19) Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione[20] **(autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?**	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	[ ] Sì [ ] No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	[ ] Sì [ ] No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	[ ] Sì [ ] No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	[ ] Sì [ ] No
4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…][……..…]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[…….…]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	**Risposta:**	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti **gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali,** sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[ ] Sì [ ] No	
In caso negativo, indicare:	**Imposte/tasse**	**Contributi previdenziali**
a) Paese o Stato membro interessato	a) […….…]	a) […….…]
b) Di quale importo si tratta	b) […….……]	b) […….……]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una **decisione** giudiziaria o amministrativa:	c1) [ ] Sì [ ] No	c1) [ ] Sì [ ] No
– Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [ ] Sì [ ] No	- [ ] Sì [ ] No
– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- […….]	- […….]
– Nel caso di una sentenza di condanna, **se stabilita <u>direttamente</u> nella sentenza di condanna**, la durata del periodo d'esclusione:	- […….]	- […….]
2) In **altro modo**? Specificare:	c2) […….…]	c2) […….…]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) [ ] Sì [ ] No	d) [ ] Sì [ ] No

(20) In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	**In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [……]	**In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [……]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)([21]): [……][……][……..…]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ([22])

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	**Risposta:**
L'operatore economico ha violato, **per quanto di sua conoscenza**, **obblighi** applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, **di diritto ambientale, sociale e del lavoro,** ([23]) di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *a)*, del Codice ?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)? **In caso affermativo**, indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…][……..…]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *b)*, del Codice: a) fallimento **In caso affermativo:** – il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. *a)* del Codice) ?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [……..…] [……..…]

([21]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([22]) Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.
([23]) Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [……..…]
b) liquidazione coatta	[ ] Sì [ ] No
c) concordato preventivo	[ ] Sì [ ] No
d) è ammesso a concordato con continuità aziendale	[ ] Sì [ ] No
In caso di risposta affermativa alla lettera d): – è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. *a*) del Codice?	[ ] Sì [ ] No
– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [……..…]
L'operatore economico si è reso colpevole di **gravi illeciti professionali**([24]) di cui all'art. 80 comma 5 lett. *c)* del Codice?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	[……]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…][……..…]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi([25]) legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. *d)* del Codice)?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[……]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata **ha fornito consulenza** all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti **partecipato alla preparazione** della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. *e*) del Codice?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[……]
L'operatore economico può confermare di: a) **non essersi reso** gravemente colpevole di **false dichiarazioni** nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	[ ] Sì [ ] No
b) **non avere occultato** tali informazioni?	[ ] Sì [ ] No

([24]) Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.
([25]) **Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. *f), g), h), i), l), m)* del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	**Risposta:**
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……][……] ([26])
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera *f)*;	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera *g*);	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera *h*)? In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?	[ ] Sì [ ] No [……][……][……] [ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera *i*);	[ ] Sì [ ] No [ ] Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [……][……][……]
5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?	[ ] Sì [ ] No

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? 6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……] [ ] Sì [ ] No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	[ ] Sì [ ] No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	**Risposta**
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[ ] Sì [ ] No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera *a)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	**Risposta**
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ([27]) Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[…….] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……..…][……]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare **autorizzazione o appartenenza** a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: […] [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……..…][……]

([27]) Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera *b)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	**Risposta*:***
1a) Il **fatturato annuo** ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente**:**	esercizio: [……] fatturato: [……] […] valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […] valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […] valuta
e/o,	(numero di esercizi, fatturato medio)**:**
1b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([28])**:**	[……], [……] […] valuta
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
2a) Il **fatturato** annuo ("specifico") dell'operatore economico **nel settore di attività oggetto dell'appalto** e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:	esercizio: [……] fatturato: [……] […]valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […]valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […]valuta
e/o,	
2b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([29])**:**	(numero di esercizi, fatturato medio)**:** [……], [……] […] valuta
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[……]
4) Per quanto riguarda gli **indici finanziari** ([30]) specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. *b)*, del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ([31]), e valore) [……], [……] ([32])
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..…]
5) L'importo assicurato dalla **copertura contro i rischi professional**i è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera *c)* del Codice):	[……] […] valuta
Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..…]
6) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti economici o finanziari** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[……]

([28]) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
([29]) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
([30]) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
([31]) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
([32]) Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..][……..…][……..…]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera *c)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	**Risposta*:***
1a) Unicamente per gli **appalti pubblici di lavori,** durante il periodo di riferimento([33]) l'operatore economico **ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato**: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): […] Lavori: […….] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..][……..…][……..…]
1b) Unicamente per gli ***appalti pubblici di forniture e di servizi***: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico **ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato:** Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati([34]):	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [……..] Descrizione | importi | date | destinatari [ ] | [ ] | [ ] | [ ]
2) Può disporre dei seguenti **tecnici o organismi tecnici** ([35]), citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[…….……] [……..…]
3) Utilizza le seguenti **attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità** e dispone degli **strumenti di studio e ricerca** indicati di seguito:	[……..…]
4) Potrà applicare i seguenti **sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento** durante l'esecuzione dell'appalto:	[……..…]
5) **Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:** L'operatore economico **consentirà** l'esecuzione di **verifiche**([36]) delle sue capacità di **produzione** o **strutture tecniche** e, se necessario, degli **strumenti di studio e di ricerca** di cui egli dispone, nonché delle **misure adottate per garantire la qualità**?	 [ ] Sì [ ] No
6) Indicare i **titoli di studio e professionali** di cui sono in possesso:	

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.
(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.
(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.
(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, ***e/o*** (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) […….…] b) […….…]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti **misure di gestione ambientale**:	[…….…]
8) L'**organico medio annuo** dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [……],[……..…], [……],[……..…], [……],[……..…], Anno, numero di dirigenti [……],[……..…], [……],[……..…], [……],[……..…]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'**attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico** seguenti:	[…….…]
10) L'operatore economico **intende eventualmente subappaltare**[37] la seguente **quota (espressa in percentuale)** dell'appalto:	[…….…]
11) Per gli ***appalti pubblici di forniture***: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
12) Per gli ***appalti pubblici di forniture***: L'operatore economico può fornire i richiesti **certificati** rilasciati da **istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità,** di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
13) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti tecnici e professionali** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[…..]

[37] Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..][……..…][……..…]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	**Risposta:**
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate **norme di garanzia della qualità**, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……..…] […….……] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……]
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati **sistemi o norme di gestione ambientale**? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai **sistemi o norme di gestione ambientale** si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……..…] […….] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……..…][……..…]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	**Risposta:**
Di **soddisfare** i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[……]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per **ciascun documento** se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[ ] Sì [ ] No ([39])
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ([38]), indicare per **ciascun documento**:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……]([40])

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ([41])*, oppure*

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ([42]), l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [……]

([38]) Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.
([39]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([40]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([41]) A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (*indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.*
([42]) In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA TRAMITE Me.Pa.

ai sensi degli artt. 36 e 60 del d.lgs. n. 50/2016

Oggetto:

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA PISCINA COMUNALE E DELLE STRUTTURE POLISPORTIVE ANNESSE SITE IN VIA SAN BRUNONE DI COLONIA – SERRA SAN BRUNO

CIG: 8326697FB9

Allegato 4 – DICHIARAZIONE REQUISITI

Io sottoscritta/o _____ Nato a _____ il _____ Residente a _____, via _____ In qualità di _____ dell'operatore economico _____con sede in _____ nella via _____ CF _____ P.IVA _____ indirizzo pec _____

dovendo partecipare alla gara in oggetto

DICHIARA IL POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI

REQUISITO RICHIESTO DA BANDO	REQUISITO POSSEDUTO DALL'OPERATORE ECONOMICO *(Scrivere la tipologia di requisito posseduto)*
L'iscrizione, se dovuta in base alla natura giuridica del concorrente, al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, industria, artigianato ed agricoltura, della provincia in cui l'operatore economico ha sede per l'attività attinente l'oggetto della gara (gestione di impianti sportivi). Nel caso di organismi per i quali non è previsto l'obbligo di iscrizione nel registro delle Imprese, l'attività di gestione di impianti sportivi dovrà essere indicata nello statuto;	_____ _____ _____ *(indicare estremi dell'iscrizione)*
Requisiti di capacità economica e finanziaria, di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., consistenti in un fatturato globale d'impresa, realizzato nell'ultimo quinquennio (2015-2019), non inferiore ad euro 346.380,00	Fatturato globale pari ad € _____ *(indicare fatturato globale)*
Requisiti di capacità tecnica e professionale, di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,	Aver gestito servizi analoghi a quelli oggetto di gara (gestione di impianti sportivi e

consistenti nell'aver gestito servizi analoghi a quelli oggetto di gara (gestione di impianti sportivi e ricreativi), nell'ultimo triennio (2017-2019) a favore di Enti pubblici o privati per almeno € 173.190,00;	ricreativi), nell'ultimo triennio (2017-2019) a favore di Enti pubblici o privati; _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ *(indicare tipologia, località impianto sportivo gestito e fatturato)*
Requisiti Art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.	Il sottoscritto dichiara il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii ☐ per conto proprio e per conto degli eventuale soci/direttori tecnici/operatori, ed in dettaglio: _____ _____ _____ _____ _____ _____ *(indicare i nominativi e la carica)*

Luogo e data _____/____/_____

Il Dichiarante

Assolvimento Bollo legale (€. 16,00)

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA TRAMITE Me.Pa. ai sensi degli artt. 36 e 60 del d.lgs. n. 50/2016

Oggetto:

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA PISCINA COMUNALE E DELLE STRUTTURE POLISPORTIVE ANNESSE SITE IN VIA SAN BRUNONE DI COLONIA – SERRA SAN BRUNO

CIG: 8326697FB9

Allegato 5 – MODULO OFFERTA

Modulo dell'offerta

Il sottoscritto ……. (cognome, nome e data di nascita) in qualità di ……..…. (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa ……..……. con sede in …….. C.F. ……..……..... P.ta I.V.A. ……

In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi non ancora costituiti aggiungere:

quale mandataria della costituenda ATI/Consorzio ……...

- *il sottoscritto …….. (cognome, nome e data di nascita) in qualità di ……. …… (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa ……..……. con sede in ……. C.F. ……. P.ta I.V.A. .....……. quale mandante della costituenda ATI/Consorzio…… ……..*
- *il sottoscritto …….. (cognome, nome e data di nascita) in qualità di ……. …… (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa ……..……. con sede in ……. C.F. ……. P.ta I.V.A. .....……. quale mandante della costituenda ATI/Consorzio…… ……..*

Offre/*offrono*

per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto un aumento percentuale del …….. % (in cifre ed in lettere) considerato al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza e dei costi della manodopera sul prezzo posto a base d'asta. (*)

In conformità a quanto disposto dall'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016:

- i costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice inclusi nel prezzo offerto risultano essere pari ad euro

  in cifre _____

  in lettere _____

- - i propri costi della manodopera inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice inclusi nel prezzo offerto risultano essere pari ad euro

  in cifre _____

  in lettere _____

Firmato digitalmente

Il/i concorrente/i

……..

N.B.:

- La variazione percentuale unica, sul prezzo dell'appalto dovrà, nell'offerta, essere espressa in cifre e ripetuta in lettere. In caso di discordanza, vale l'indicazione in lettere.
- Nel caso di consorzi o ATI non ancora costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti od i consorzi.

(*) Nota: In base a quanto stabilito dall'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016: *Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a). Le stazioni appaltanti, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d)*

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA TRAMITE Me.Pa.
ai sensi degli artt. 36 e 60 del d.lgs. n. 50/2016

Oggetto:
AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA PISCINA COMUNALE E DELLE STRUTTURE POLISPORTIVE ANNESSE SITE IN VIA SAN BRUNONE DI COLONIA – SERRA SAN BRUNO

CIG: 8326697FB9

Allegato 6 – DICHIARAZIONI IMPRESA AUSILIARIA

Il sottoscritto_____
nato a _____ il _____, c.f. _____
residente a _____
c.a.p. _____ in Via/Piazza _____ n. _____
Tel. _____ - Fax _____ cellulare _____
e-mail _____ - PEC _____;
in qualità di _____
dell'Impresa _____, con sede in (c.a.p.) _____, Via _____ n. _____
C.F. _____ P.iva _____ tel. _____
fax _____ pec _____,

ai sensi degli articoli 46 e segg. del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA IN OGGETTO come

☐ **Impresa ausiliaria** dell'impresa
_____,
con sede in (c.a.p.)_____, Via
_____ n. _____
C.F. _____ P.iva _____
tel. _____ fax _____ pec _____,

DICHIARA

A – di possedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, i seguenti requisiti tecnici e le seguenti risorse, prescritti nella lettera di invito, dei quali il concorrente_____ risulta carente e che sono oggetto di avvalimento:

1)
_____
_____
2)
_____
_____
3)
_____
_____
4)
_____
_____

B – di obbligarsi, nei confronti del concorrente e della Stazione Appaltante, a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il concorrente e mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti della Stazione Appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;

C – dichiara di non partecipare a sua volta alla stessa gara, né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente;

D – dichiara che è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

E – dichiara che:

1) il soggetto ausiliario é regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. - Registro delle Imprese per le attività oggetto del presente appalto, come risulta da
_____
_____
_____
_____
_____;
(indicare gli estremi del certificato, numero iscrizione, forma giuridica, sede, oggetto sociale, cariche sociali o in alternativa produrre copia del certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la seduta di gara);

2) che è in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali, previdenziali e in materia assicurativa, nonché di essere intestataria delle seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:
(Registro professionale equivalente per le imprese straniere)

INAIL di _____ Codice Ditta _____

INPS di _____ Matricola _____

CASSA _____ di _____ Codice Ditta_____

_____CCNL applicato _____

3) per il soggetto ausiliario e suoi legali rappresentanti non sussistono i divieti e le cause d'esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ;

4) il soggetto ausiliario ha acquisito ed esaminato la Lettera di invito relativo alla procedura di affidamento di cui all'oggetto, il Disciplinare e tutta la documentazione ad essi allegata, che ne costituisce parte integrante, di accettarne integralmente ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni, penalità, responsabilità e condizioni contrattuali in genere in essi contenute, nonché di garantire che i lavori oggetto dell'appalto saranno effettuati e condotti conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti;

5) ☐ che il soggetto ausiliario non è assoggettabile agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68;

ovvero

☐ che il soggetto ausiliario è in regola con gli obblighi delle assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68;

6) (*nel caso di impresa italiana*) che il soggetto ausiliario non si avvale di piani individuali d'emersione del lavoro, ai sensi dell'art. 1-bis della Legge 18.10.2001, n. 383, s.m.i., / ovvero, in caso positivo, che il periodo di emersione si è concluso;

7) (*nel caso di impresa italiana*) per il soggetto ausiliario e suoi rappresentanti non è intervenuto alcuno dei provvedimenti di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, s.m.i. (antimafia);

8) (*nel caso di società cooperativa italiana*) che il soggetto ausiliario è iscritto nel Registro Prefettizio delle Cooperative ed è in regola per partecipare ai pubblici appalti;

9) che il soggetto ausiliario è in regola con gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa

Dichiaro di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ _____

(luogo) (data)

_____

timbro e firma leggibile

impresa ausiliaria

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

N.B **ogni pagina** del presente modulo dovrà essere corredato di **timbro della società e sigla del legale rappresentante/procuratore**

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società ed dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

N.B **Il presente documento dovrà essere firmato digitalmente sia dal legale rappresentante della ditta ausiliaria che della ditta ausiliata**

Data _____

(firma del legale rappresentante del concorrente)

_____

N.B. Per ogni concorrente singolo o associato, il Direttore tecnico (qualora soggetto diverso dal legale rappresentante che sottoscrive l'istanza di partecipazione di cui all'allegato A), se si tratta di impresa individuale, il socio e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, il socio accomandatario e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il socio unico (persona fisica) di società di capitali, il socio di maggioranza (per le società con meno di quattro soci) e il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio nonché dai procuratori ed institori dovranno compilare l'allegato DGUE a seconda del caso che ricorra.

(**1**) La presente scheda deve essere accompagnata dalla copia di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità.