

VERBALE N. 2

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 FIGURA NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE EQ - (ex Cat. D1), PROFILO PROFESSIONALE "SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE/CONTABILI" MEDIANTE STIPULA DI CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PARZIALE 50% (18 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO, DA IMPIEGARE PRESSO GLI UFFICI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI SERRA SAN BRUNO.

OGGETTO: Determinazione criteri generali e pesi specifici per la valutazione e attribuzione del punteggio della prova orale.

L'anno duemilaventitre, il giorno 28 del mese di settembre alle ore 12.30 si è riunita presso la sala giunta del palazzo comunale sito in piazza C. Tucci 1 – Serra San Bruno, la Commissione Giudicatrice della selezione per l'assunzione di n. 1 figura nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - (ex Cat. D1), profilo professionale "Specialista in Attività Amministrative/Contabili", mediante stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo parziale 50% (18 ore settimanali) e determinato, da impiegare presso gli uffici dell'Ambito Territoriale di Serra San Bruno.

La Commissione è così composta:

- dott.ssa Mariacristina NATALE – presidente;
- dott.ssa Serena IOZZO – componente esperta;
- dott. Francesco Maria PITITTO – componente esperto.

Assistita da Assunta Macri, dipendente del Comune di Serra San Bruno presso l'Area Affari Generali e Istituzionali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato - Segretario Verbalizzante.

Il Presidente constatata la validità della seduta essendo presenti tutti i componenti e il segretario verbalizzante invita i medesimi a procedere nei lavori.

LA COMMISSIONE

Premesso che:

- con Verbale n. 43 del 13/04/2023, l'Assemblea dei Sindaci facenti parte dell'Ambito Territoriale Sociale di Serra San Bruno ha deliberato lo svolgimento della selezione pubblica per titoli e colloquio ai fini dell'assunzione a tempo determinato di:
 - n° 2 Istruttori Direttivi Contabili / Amministrativi, a tempo pieno (36 ore settimanali),
 - n° 2 Istruttori Direttivi Contabili, a tempo pieno (36 ore settimanali),
 - n° 1 Istruttore Direttivi Contabile/Amministrativo, a tempo parziale (18 ore settimanali), autorizzando il Responsabile dell'Ufficio di Piano, ai conseguenti adempimenti;
- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 12.05.2023, avente ad oggetto: "Indizione procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di personale amministrativo da impiegare presso gli uffici dell'Ambito Territoriale Sociale di Serra San Bruno. Atto di Indirizzo", è stato dato indirizzo al Responsabile dell'Area Affari Generali e Istituzionali, nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio di Piano, ad avviare le relative procedure di selezione;
- con la Determinazione n. 15 del 16-05-2023 dell'Area Affari Generali e Istituzionali è stato approvato l'avviso di selezione pubblica e lo schema di domanda per la copertura di n. 1 figura nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – EQ – (ex Cat. D1) profilo professionale "Specialista in Attività Amministrative/Contabili", mediante stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo parziale 50% (18 ore settimanali) e determinato, da impiegare presso gli uffici dell'Ambito Territoriale Sociale di Serra San Bruno;

- in pari data detto avviso è stato pubblicato;
- con la Determinazione n. 190 del 12/06/2023 dell'Area Affari Generali e Istituzionali è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi alla selezione oggetto del presente verbale;
- con determinazione n. 246 del 28/08/2023 è stata nominata la Commissione Giudicatrice della selezione pubblica in oggetto nelle persone di:
 - dott.ssa Mariacristina NATALE – presidente,
 - dott.ssa Serena IOZZO – componente esperta,
 - dott. Francesco Maria PITITTO – componente esperto;

Visto il vigente Regolamento per la selezione pubblica del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 07.06.2017;

Visto il verbale della Commissione Giudicatrice della selezione in questione n° 1 del 12 settembre 2023;

PROCEDE

alla fissazione dei criteri generali e dei pesi specifici per la valutazione e l'attribuzione del punteggio della prova orale, stabilendo quanto segue.

La prova orale, di cui all'articolo 9 dell'Avviso di selezione, consisterà in un colloquio, in lingua italiana, e sarà destinato a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti tramite quesiti inerenti alle materie ivi riportate ed a valutare le motivazioni del candidato.

Per la valutazione del colloquio, che consisterà in n° 3 domande per candidato, saranno utilizzati i criteri di seguito elencati, fino all'attribuzione di un punteggio massimo di 15 punti (5 per ciascuna domanda posta):

- ☐ *Conoscenza dell'argomento*: Capacità di trattare il quesito esaurandone il significato, senza elementi di dispersione e con particolare riferimento alla normativa allo stesso connessa,
- ☐ *Capacità di sintesi*: Capacità di organizzare le informazioni in maniera succinta, completa ed efficace,
- ☐ *Chiarezza ed organicità dell'esposizione*: Capacità di organizzare le informazioni, rendendo evidente il percorso logico deduttivo,

attribuendo il punteggio sulla scorta della seguente griglia di valutazione:

Insufficiente Punti 0-1	Lacunosa Punti 2	Adeguate Punti 3	Buona Punti 3,5	Ottima Punti 5
----------------------------	---------------------	---------------------	-----------------------	-------------------

In sede di colloquio, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, verranno altresì accertate:

<i>Conoscenze informatiche</i>	<i>Competenza nell'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.</i>	Conoscenza ed uso degli strumenti informatici e delle tecnologie della comunicazione di più comune impiego in relazione al profilo professionale oggetto della selezione.
--------------------------------	---	---



<i>Conoscenza lingua inglese</i>	<i>Abilità di lettura e traduzione di un testo in lingua inglese.</i>	Capacità di leggere e tradurre testi in lingua inglese.
----------------------------------	---	---

mediante apposite prove di idoneità, attribuendovi il giudizio sintetico POSITIVO ovvero NEGATIVO.

La Commissione procede quindi alla predisposizione di 3 buste da sottoporre ai candidati, in ognuna delle quali saranno inserite una serie di domande riguardanti le materie d'esame previste dal bando, nonché un quesito per la valutazione delle conoscenze informatiche di base ed un breve testo da leggere e tradurre per la valutazione della conoscenza della lingua inglese.

Tutte le buste vengono poi chiuse, avendo cura di non apporre sulle stesse alcun segno di riconoscimento.

La commissione procede alla valutazione dei titoli per come previsto dal bando, i cui esiti sono esposti nelle schede di valutazione allegate al presente verbale e vengono sinteticamente esposte nella seguente tabella

COGNOME	NOME	PUNTI
GUIDA	LUCREZIA	2,1
LAGROTTERIA	EMANUELA	14,6
STILO	CARMELO	2,2
TASSONE	GIUSEPPE	0,75

D I C H I A R A N O

quindi ultimati i lavori e predispongono quanto necessario all'inizio della seduta d'esame per la selezione di cui al presente verbale, prevista per la giornata di oggi a partire dalle ore 13:00.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

dott.ssa Mariacristina NATALE presidente

dott. Francesco Maria PITITTO – componente esperto

dott.ssa Serena IOZZO – componente esperta

Il Segretario verbalizzante

Assunta Macri