



**Bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di Istruttore di Vigilanza (Agente di Polizia Municipale) mediante rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part time (12 ore settimanali), categoria "C", posizione economica "C1".**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE E CONTENZIOSO**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale 11.09.2017 n. 144 e della propria determinazione n. 25 dell'1 marzo 2018 con la quale si è proceduto all'approvazione del presente Bando di Concorso in conformità alla normativa vigente, al Regolamento per la selezione pubblica di personale e al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e Servizi;

Visti e richiamati:

- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e s.m.i.;
- il D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994 e s.m.i.;

## **RENDE NOTO**

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 4 posti di Istruttori di Vigilanza - Agente di Polizia Municipale, categoria giuridica "C", posizione economica "C1", CCNL vigente nel tempo, a tempo indeterminato e part time a 12 ore settimanali, presso il Comune di Serra San Bruno.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento per la selezione pubblica di personale, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 78, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorsi si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.A.A..

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla legge 10.4.1991, n.125 e dall'art.57 del D.Lgs. 30.3.2001, n.165 e successive modificazioni.

<p><b>TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:</b> <b>ore 13,00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 43 del 1° giugno 2018.</b></p>
---

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo (rapportato al part time) è quello proprio della Categoria C, posizione economica iniziale C.1, previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale non dirigente del comparto Regioni e delle Autonomie Locali, oltre alla tredicesima mensilità e indennità di comparto per dodici mensilità, rapportato alle 12 ore settimanali. A questi emolumenti sarà aggiunto



l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), oltre al trattamento economico accessorio previsto dal vigente C.C.N.L. Di Comparto e dai Contratti integrativi.

Su tutti gli emolumenti sopra indicati sono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali e assistenziali.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana. Possono altresì partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174/1994. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto, altresì, il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o di provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174);
- b) Età non inferiore agli anni 18 ;
- c) Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. Ai sensi della Legge n. 120/1991 si precisa che, per le particolari mansioni cui è preposto il profilo professionale in oggetto, la condizione di privo della vista o con grave limitazione della vista di cui alla Legge n. 68/1999, è da considerarsi inidoneità fisica specifica. L'accertamento del possesso dei requisiti fisici sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 del D. Lgs. N. 81/2008;;
- d) Titolo di studio: **Diploma di istruzione secondaria di II livello** (diploma quinquennale di scuola media superiore). Il titolo di studio richiesto deve essere stato conseguito in Istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano. La domanda di ammissione deve essere corredata, a pena di esclusione, della indicazione degli estremi dei provvedimenti normativi relativi al riconoscimento dell'equipollenza. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
- e) Possesso dei requisiti necessari, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/1986, necessari per poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza, ovvero:
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici per persistente insufficiente rendimento;
- f) Non essere incorso nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza, ai sensi della lettera d) dell'art. 127 del DPR n. 3 del 10.10.1957, da precedente impiego presso Pubbliche Amministrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o viziati di invalidità insanabile;
- g) Non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso amministrazioni pubbliche, per giusta causa o giustificato motivo;



- h) non aver riportato condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale e non menzione) e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione, o pendenti per il giudizio), che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di pubblico impiego;
- i) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, limitatamente ai cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- j) L'assenza di impedimento al porto d'armi o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi ed in particolare:
  - per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo stato di obiettore di coscienza, avendo prestato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art.1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n.130;
  - assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali;
  - espressa disponibilità al porto e all'uso dell'arma ;
- k) Essere in possesso di patente di guida cat. B ;
- l) Conoscenza della lingua straniera inglese, per integrare la prova orale;
- m) Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse la cui conoscenza sarà accertata nel corso delle prove;

Per la partecipazione al concorso i cittadini degli altri Stati membri dell'U.E. debbono possedere i seguenti requisiti:

- j) Godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
- k) Essere in possesso di tutti gli altri requisiti sopra indicati;
- l) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I suddetti requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda e mantenuti fino al momento dell'assunzione. Essi devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

## **TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta il versamento non rimborsabile della tassa di concorso pari ad €. 10,00. Il pagamento potrà essere effettuato tramite bollettino postale intestato al **COMUNE DI SERRA SAN BRUNO – SERVIZIO TESORERIA – C.C. POSTALE N. 12410882** ovvero mediante bonifico sull'IBAN **IT 07 G 03111 42740 000000 10562**, con indicazione della specifica causale: **“Concorso pubblico 2018 – Istruttore di vigilanza”**.

Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della domanda e la relativa ricevuta che ne comprova il versamento deve essere allegata alla domanda stessa in originale.



In caso di bonifico online è necessario allegare la ricevuta riportante il codice CRO e il TRN bancari comprovante l'avvenuto pagamento.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e sottoscritta (pena l'esclusione automatica dal concorso), dovrà riportare le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i..

La firma non necessita di autenticazione.

In particolare nella domanda di partecipazione il candidato dovrà, inoltre, dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci prevista dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, quanto segue:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- 2) la residenza ed il preciso recapito (compreso il codice di avviamento postale, numero telefonico, indirizzo pec oppure e-mail) presso il quale indirizzare le eventuali comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'amministrazione stessa da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, se in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
- 4) lo stato civile;
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) il godimento dei diritti civili e politici, ovvero i motivi del non godimento dei diritti civili e politici;
- 7) di non aver riportato condanne penali, anche non definitive, e di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso positivo dovranno essere dichiarate le eventuali condanne penali riportate;
- 8) di non avere carichi penali pendenti, ovvero gli eventuali carichi penali pendenti;
- 9) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto, ai sensi della lettera d) dell'art. 127 del DPR n. 3 del 10.10.1957, da precedente impiego presso Pubbliche Amministrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o viziati di invalidità insanabile;
- 10) eventuali sanzioni disciplinari eventualmente riportate in precedenti impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
- 11) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego con riferimento al posto da ricoprire. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
- 12) la posizione riguardo agli obblighi di leva fino al mantenimento in vigore degli stessi (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 );



- 13) Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di II livello (diploma quinquennale di scuola media superiore) con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e dell'anno di conseguimento, nonché, a pena di esclusione, gli eventuali estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente;
- 14) possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, L. N. 65/1986, necessari per poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza; ovvero:
  - a. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - b. non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici per persistente insufficiente rendimento;
- 15) di non essere stato ammesso a prestare servizio civile oppure, decorsi 5 anni dalla data del congedo, di avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore di coscienza;
- 16) assenza di impedimenti al porto d'armi o all'uso delle armi in dotazioni obbligatoria a tutti gli appartenenti al corpo di Polizia Locale, e non essere contrari al porto o all'uso di armi;
- 17) essere in possesso di patente di guida cat. B;
- 18) che il candidato intende avvalersi dei benefici previsti dall'art. 1014, commi 3 e 4, e dall'art. 678, comma 9 del d. Lgs. 15.03.2010, n. 66 a favore delle categorie di colontari delle forze armate congedati senza demerito, rientrando in una delle categorie interessate;
- 19) la conoscenza della lingua straniera inglese che costituirà oggetto delle prove;
- 20) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, la cui conoscenza sarà accertata nel corso delle prove;
- 21) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini U. E.);
- 22) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza a parità di merito, ai sensi del DPR n. 487/1994;
- 23) la esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e dai regolamenti comunali in materia di personale, ordinamento degli uffici e prove concorsuali;
- 24) l'accettazione in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Serra San Bruno;
- 25) di autorizzare il Comune di Serra San Bruno al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, per le finalità attinenti la procedura concorsuale e l'eventuale assunzione in servizio;
- 26) di autorizzare il Comune di Serra San Bruno alla pubblicazione sul relativo sito internet dei propri dati personali, per ogni comunicazione inerente la selezione, comprese le comunicazioni inerenti le votazioni riportate.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché a segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La domanda deve essere corredata da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che certifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda.



L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Le dichiarazioni false verranno punite ai sensi dell'art. 26 della legge 04.01.1968, n. 15

E' ammessa la regolarizzazione della domanda entro il termine di scadenza.

La domanda di partecipazione al concorso è da intendersi istanza di avvio del procedimento e pertanto, il Comune di Serra San Bruno, non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge 241/90.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'**

La domanda di partecipazione al concorso debitamente sottoscritta, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato che fa parte integrante del presente avviso ed indirizzata al Comune di Serra San Bruno – Area Risorse Umane e Contenzioso – P.za Carmelo Tucci 1 – 89822 Serra San Bruno (VV), dovrà pervenire, a pena esclusione, entro le **ore 13,00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 43 del 1° giugno 2018.**

La domanda dovrà essere trasmessa in una delle seguenti modalità:

- a) Consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'ente, sito a Serra San Bruno in Piazza C. Tucci n. 1, in busta chiusa (plico), dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00. In tal caso farà fede la data di acquisizione al protocollo in entrata dell'Ente;
- b) A mezzo raccomandata a/r indirizzata al Comune di Serra San Bruno – Area Risorse Umane e Contenzioso – P.za Carmelo Tucci 1- 89822 Serra San Bruno;
- c) a mezzo corriere privato, con consegna, **a pena esclusione**, al protocollo dell'ente entro il termine perentorio sopra indicato;
- d) con posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [info@pec.comune.serrasanbruno.vv.it](mailto:info@pec.comune.serrasanbruno.vv.it), esclusivamente attraverso una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al concorrente. In tal caso farà fede la ricevuta di avvenuto invio. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato .pdf.

Nel caso in cui il candidato sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati, non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità.

Per le domande tramite posta elettronica certificata, si precisa, ai sensi della circolare della Funzione Pubblica n.12 del 3 settembre 2010, che la domanda sarà ritenuta correttamente sottoscritta se:

- sottoscritta mediante firma digitale;
- ovvero, quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o dalla carta nazionale dei servizi;
- ovvero, quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti previsti dalla normativa vigente;
- ovvero, quando l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'autenticazione personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16 bis del DI 185/2008;



Qualora invece il candidato non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità. Non possono essere utilizzati altri mezzi e altre caselle di posta elettronica, diverse da quella indicata, a pena esclusione.

Nel caso di consegna o di invio nelle modalità di cui alle lettere a), b), e c), sul plico, contenente la domanda, dovrà essere riportata, riportante oltre al nome, cognome e indirizzo del mittente, la seguente dicitura esterna: “ **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI “ISTRUTTORE DI VIGILANZA” - CAT. C – Pos. Econ. C1 - (AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE) CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE – 12 ORE SETTIMANALI**”.

Nel caso di invio mediante la modalità di cui alla lettera d), l’oggetto dell’email dovrà contenere la seguente dicitura: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI “ISTRUTTORE DI VIGILANZA” -CAT. C1**”;

Le domande inoltrate tramite l’Ufficio Postale si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata a.r. entro il termine indicato nel bando. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell’Ufficio postale accettante; le domande dovranno, comunque, pena l’esclusione, pervenire all’ente entro 15 giorni dalla data di scadenza del bando stesso.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o forza maggiore.

La mancata firma in calce alla domanda costituisce motivo di esclusione dalla selezione e non è sanabile.

Eventuali variazioni di indirizzo andranno comunicate all’Area Risorse Umane e Contenzioso di questo comune esclusivamente per iscritto e tempestivamente da parte di ciascun candidato.

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare, pena l’esclusione dalla selezione, i seguenti documenti:

- Fotocopia documento d’identità del sottoscrittore della domanda
- Curriculum professionale debitamente sottoscritto
- Attestazione in originale del versamento della tassa di concorso

Potranno essere allegati atti, documenti, attestazioni e/o altro ritenuti utili alla valutazione dei titoli e/o curriculare.

Ai sensi della Legge 23.08.1988, n. 370, tutta la documentazione eventualmente presentata è esente da bollo.

## **CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

L’esclusione dal concorso ha luogo per le seguenti motivazioni:

- omessa indicazione di cognome, nome, residenza o domicilio;



- omessa indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- omessa firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- presentazione della domanda oltre il termine perentorio stabilito nel bando;
- mancanza anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione al concorso di previsto dal presente bando;
- mancata indicazione o certificazione del possesso del titolo di studio richiesto;
- mancato versamento della tassa di concorso o versamento a tale titolo di importo inferiore a quello richiesto;

L'Amministrazione si riserva la possibilità di controllare la veridicità di quanto dichiarato nella domanda.

I concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare i documenti che presentino imperfezioni formali purchè non siano tra quelli che comportino l'esclusione dalla selezione stessa.

### **PROROGA E RIAPERTURA DEI TERMINI**

Il Responsabile dell'Area Risorse Umane e Contenzioso, ove ricorrano i motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare i termini di scadenza e riaprirli quando siano già chiusi, e non sia ancora insediata la Commissione esaminatrice.

In tale eventualità restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Giudicatrice della selezione è nominata ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento Comunale per la selezione pubblica di personale.

### **MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE**

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, la sede e il calendario delle prove, gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi, la sede e i calendari delle prove d'esame, ivi compresa la eventuale prova di preselezione, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Serra San Bruno e sul sito internet istituzionale dell'Ente [www.comune.serrasanbruno.vv.it](http://www.comune.serrasanbruno.vv.it) nella sezione "Bandi di Concorso".

Con le medesime modalità saranno comunicati i nominativi dei candidati alle prove successive all'eventuale preselezione.

La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Tale pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge nei confronti di tutti i candidati e pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti

La mancata presentazione presso la sede d'esame nella data ed ora stabiliti comporta l'esclusione dalla selezione.

### **EVENTUALE PRESELEZIONE ED AMMISSIONE ALLE PROVE D'ESAME**

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'epletamento della selezione in tempi rapidi, la Commissione Giudicatrice potrà stabilire, a suo insindacabile giudizio, purchè in presenza di più di 50 domande, che le prove d'esame siano precedute da una



preselezione. L'eventuale preselezione su richiesta della Commissione potrà essere affidata, con le procedure previste dalla normativa in materia a soggetti specializzati nel settore.

La conferma della preselezione, nonché data, orario e sede di svolgimento della stessa, verranno comunicati secondo le modalità indicate all'articolo precedente "Modalità delle comunicazioni relative alla selezione" del presente bando, almeno 7 (sette) giorni prima della prova stessa. Tale comunicazione avrà valore di convocazione dei candidati a tutti gli effetti di legge.

L'eventuale prova preselettiva si intende superata dai primi 30 (trenta) candidati classificati in graduatoria e da tutti coloro che avranno conseguito lo stesso punteggio del trentesimo candidato.

La votazione della prova preselettiva non concorre alla costituzione del punteggio utile ai fini dell'inserimento nella graduatoria finale di merito.

I candidati ammessi si intendono sin d'ora convocati per l'eventuale preselezione, muniti di documento d'identità, all'indirizzo nel giorno e nell'ora che saranno indicati secondo le modalità sopra espresse, senza necessità di ulteriore avviso, con l'avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia alla preselezione.

La graduatoria che sarà formata a seguito della prova preselettiva verrà pubblicata sul sito internet dell'ente [www.comune.serrasanbruno.vv.it](http://www.comune.serrasanbruno.vv.it) sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

Durante lo svolgimento della preselezione, i candidati non potranno consultare testi di legge anche se non commentati.

Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnati alla Commissione esaminatrice prima dell'inizio della preselezione.

La preselezione sarà basata su test psico-attitudinali e/o culturali e sulle materie di esame.

## **PROVE D'ESAME**

L'esame si articola in due prove scritte, una delle quali pratica o/a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale.

Le prove d'esame verteranno sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali (d. Lgs. 267/2000);
- Nozioni di diritto amministrativo anche con riferimento alla Legge sul procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990).
- Nozioni di diritto costituzionale;
- Nozioni di diritto civile;
- Codice di Procedura Penale in relazione all'attività di Polizia Giudiziaria e nozioni di Codice Penale;
- Legge 24.11.1981, n. 689 concernente le modifiche al sistema penale;
- Nozioni di diritto tributario;
- Norme sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.A. (D. Lgs. 165/2001) e sul Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013);
- Legge 65/86 "legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale" e legislazione regionale in materia;
- Codice della strada e Regolamento di esecuzione;
- Legislazione statale e regionale in materia di commercio in sede fissa e aree pubbliche, di edilizia pubblica e privata, in materia ambientale, e relativa attività di controllo e sanzionatoria da parte della Polizia Municipale



- Nozioni di infortunistica stradale con tecniche di rilevazione degli incidenti;
- Ordinanze e regolamenti comunali;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

**PROVE SCRITTE:** argomenti di cultura generale e/o inerenti le materie e gli argomenti di cui sopra;

**La prima prova scritta**, a contenuto teorico, consisterà in risposte a quesiti o elaborati sintetici e verterà su:

- Ordinamento degli Enti Locali (d. Lgs. 267/2000);
- Nozioni di diritto amministrativo anche con riferimento alla Legge sul procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990).
- Nozioni di diritto costituzionale;
- Nozioni di diritto civile;
- Codice di Procedura Penale in relazione all'attività di Polizia Giudiziaria e nozioni di Codice Penale;
- Legge 24.11.1981, n. 689 concernente le modifiche al sistema penale;
- Nozioni di diritto tributario;
- Norme sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.A. (D. Lgs. 165/2001) e sul Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013);
- Legge 65/86 "legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale" e legislazione regionale in materia;
- Codice della strada e Regolamento di esecuzione;

**La seconda prova scritta**, a contenuto teorico-pratico, verterà su:

- Codice della strada e Regolamento di esecuzione;
- Legislazione statale e regionale in materia di commercio in sede fissa e aree pubbliche, di edilizia pubblica e privata, in materia ambientale, e relativa attività di controllo e sanzionatoria da parte della Polizia Municipale
- Nozioni di infortunistica stradale con tecniche di rilevazione degli incidenti;
- Ordinanze e regolamenti comunali;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

**Prova orale:** Consiste in un colloquio che verterà su:

- Ordinamento degli Enti Locali (d. Lgs. 267/2000);
- Nozioni di diritto amministrativo anche con riferimento alla Legge sul procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990).
- Nozioni di diritto costituzionale;
- Nozioni di diritto civile;
- Codice di Procedura Penale in relazione all'attività di Polizia Giudiziaria e nozioni di Codice Penale;
- Legge 24.11.1981, n. 689 concernente le modifiche al sistema penale;
- Nozioni di diritto tributario;
- Norme sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.A. (D. Lgs. 165/2001) e sul Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013);
- Legge 65/86 "legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale" e legislazione regionale in materia;
- Codice della strada e Regolamento di esecuzione;



- Legislazione statale e regionale in materia di commercio in sede fissa e aree pubbliche, di edilizia pubblica e privata, in materia ambientale, e relativa attività di controllo e sanzionatoria da parte della Polizia Municipale
- Nozioni di infortunistica stradale con tecniche di rilevazione degli incidenti;
- Ordinanze e regolamenti comunali;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. del 30.03.2001 n. 165, la prova orale sarà altresì diretta ad accertare la adeguata conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato, nonché ad accertare il grado di conoscenza circa l'uso del Personal Computer con sistema operativo Windows XP o successivo e della suite di applicazioni per ufficio Microsoft Office nella versione 2000 o successiva, anche attraverso il diretto utilizzo, in sede di prova orale, di apposita apparecchiatura hardware e software. L'accertamento non darà luogo ad alcun punteggio, ma solamente alla formulazione di un giudizio, favorevole (riscontro positivo) o sfavorevole (riscontro negativo) di cui si terrà conto nella valutazione complessiva della prova orale.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse saranno stabilite dalla Commissione Giudicatrice con l'osservanza della normativa vigente per tale materia.

#### **SEDE E CALENDARIO D'ESAME**

La sede e il calendario della prove d'esame saranno pubblicati secondo le modalità indicate all'articolo "Modalità delle comunicazioni relative alla selezione" del presente bando almento 7 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

L'elenco degli ammessi/non ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito web del Comune di Serra San Bruno entro il giorno antecedente a quello fissato per la medesima prova orale nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso". Nessuna comunicazione di convocazione sarà inviata individualmente ai candidati ammessi alla prova orale. Pertanto sarà cura degli stessi prendere visione dell'ammissione alla prova orale sul sito internet del Comune.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

I candidati cui non venga comunicata nelle forme e nei modi indicati l'esclusione dal concorso dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione, senza altre comunicazioni da parte dell'ente.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata rinuncia.

Durante lo svolgimento della prova scritta, i candidati non potranno consultare testi di legge, anche se non commentati.

Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnati alla Commissione esaminatrice prima dell'inizio della prova scritta.

L'eventuale modifica della data, dell'orario e/o della sede delle prove sarà sempre comunicata secondo le modalità indicate all'articolo "Modalità delle comunicazioni relative alla selezione" del presente bando.

#### **DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione Giudicatrice dispone, complessivamente, del seguente punteggio:



- 10 punti per la valutazione titoli.
- 30 punti per la valutazione di ciascuna delle due prove scritte ed altrettanti per quella orale;

Le votazioni della Commissione sono rese con voto palese, simultaneo e senza astensioni. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta almeno 21/30.

Al candidato che non consegue alle prove d'esame l'idoneità, la commissione non attribuirà alcun punteggio, qualificandolo con il giudizio "NON CLASSIFICATO".

La valutazione dei titoli dei singoli candidati ha luogo prima della correzione degli elaborati delle prove scritte ed è effettuata per i soli candidati che hanno sostenuto tali prove. La votazione assegnata per i titoli deve essere resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I^ Categoria	Titoli di studio	punti	4
II^ Categoria	Titoli di servizio	punti	4
III^ Categoria	Titoli vari	punti	1,5
IV^ Categoria	Curriculum formativo e professionale	punti	0,5
Totale punti			10

### VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio sono attribuiti fino ad un massimo di punti 3 per il titolo di studio richiesto per l'accesso come dal prospetto che segue:

Diploma: punti 1 (uno) per una votazione tra 66 e 69,99/100 – 36 e 41/60;

1,5 (unovirgolacinque) per una votazione tra 70 e 79,99/100 – 42 e 47/60;

2 (due) per una votazione tra 80 e 89,99/100 – 48 e 53/60;

3 (tre) per una votazione tra 90 e 100/100 – 54-60/60

Votazione in centesimi	Votazione in sessantesimi	Punti attribuiti
Tra 66 e 69,99	Tra 36 e 41,99	1,00
Tra 70 e 79,99	Tra 42 e 47,99	1,60
Tra 80 e 89,99	Tra 48 e 53,99	2,30
Tra 90 e 100	Tra 54 e 60	3,00

- Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,3 punti (massimo valutabile un titolo).

- Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 1 punto (massimo valutabile un titolo).

### VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:



- a. servizio di ruolo e non di ruolo analogo e di pari categoria a quello messo a concorso, prestato presso pubbliche amministrazioni negli ultimi 5 anni, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni punti 0,30;
- b. servizio di ruolo e non di ruolo non analogo di pari categoria o superiore a quello messo a concorso, prestato presso pubbliche amministrazioni negli ultimi 5 anni, punti 0,20 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
- c. servizio di ruolo e non di ruolo non analogo di categoria inferiore a quello messo a concorso, prestato presso pubbliche amministrazioni negli ultimi 5 anni, punti 0,10 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
- d. ai lavoratori socialmente utili verrà riconosciuto lo stesso punteggio di cui ai punti precedenti, limitatamente alle prestazioni effettuate presso pubbliche amministrazioni;
  - Servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
  - I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.
  - Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati. I servizi prestati alle dipendenze di privati potranno comunque essere valutati nella categoria del curriculum.
  - I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati con lo stesso punteggio attribuito ai servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici. Ai fini dell'ammissibilità e della valutazione dei titoli è da considerarsi, a tutti gli effetti, il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato, in pendenza di lavoro.

#### **VALUTAZIONE DI TITOLI VARI**

- a) saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ad a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del candidato.
- b) Saranno valutati in particolare: diplomi e/o abilitazioni professionali e patenti speciali; pubblicazioni, incarichi professionali conferiti da amministrazioni pubbliche; corsi di perfezionamento, di aggiornamento, di formazione; ecc.
- c) La valutazione dei corsi deve privilegiare gli attestati di profitto rispetto a quelli di mera frequenza. Le pubblicazioni a stampa sono valutabili limitatamente ai concorsi a posti della categoria "D".
  - Non possono essere valutate le idoneità in concorsi pubblici, ai sensi dell'art. 3, comma 22 della legge 24.12.1993.

#### **VALUTAZIONE DEI CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

L'attribuzione del punteggio riservato al gruppo IV - curriculum formativo e professionale - viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal candidato nel curriculum presentato, tenendo



particolare conto di tutte le attività dall o stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso, e per chi già presta servizio presso enti pubblici, anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.

### **GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria di merito dei candidati è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale, con l'osservanza, a parità di punteggi, delle preferenze di cui al successivo articolo.

Le graduatorie dei vincitori rimangono efficaci per il periodo fissato dalle vigenti disposizioni legislative, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della procedura selettiva medesima.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente previsti, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito.

Le graduatorie dei vincitori dei concorsi sono pubblicate sul sito internet dell'Ente ([www.comune.serrasanbruno.vv.it](http://www.comune.serrasanbruno.vv.it)) ed all'Albo Pretorio del Comune.

### **PREFERENZA A PARITA' DI MERITO**

Le categorie di cittadini che nelle procedure selettive pubbliche hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate . A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;



- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi e non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili.
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

1. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

### **NOMINA DEI VINCITORI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Sulla base della graduatoria di merito formulata dall'apposita Commissione Giudicatrice, si provvederà alla nomina del vincitore.

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, a mezzo raccomandata A.R., ad assumere servizio in prova nei profili professionali per i quali risultino vincitori. Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Per coloro che siano chiamati in servizio di leva o civile sostitutivo, richiamati temporaneamente alle armi e per le donne in stato di gravidanza e puerperio, la proroga si estende a tutto il periodo per il quale i medesimi siano effettivamente impossibilitati a prendere servizio.

Il contratto individuale di lavoro è stipulato, in rappresentanza dell'Amministrazione, dal Responsabile dell'Area Risorse Umane e Contenzioso.

L'Ente può prorogare per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

**L'assunzione in servizio è, comunque, subordinata alle disponibilità finanziarie ed alle disposizioni sul personale vigenti per gli Enti Locali, derivanti da norme di coordinamento di finanza pubblica e dai relativi orientamenti di attuazione, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.**

L'Amministrazione, prima di procedere alla nomina, inviterà gli interessati utilmente collocati in graduatoria ad accettare il posto e a presentare la documentazione di legge prevista.



La documentazione, ove incompleta o affetta da vizio sanabile, può essere regolarizzata dall'interessato entro 30 giorni dalla data di ricezione di apposito invito, a mezzo raccomandata A.R. , a pena di decadenza.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità, rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli che danno diritto alla preferenza (D.P.R. 20.10.1998, n. 403, art. 11). Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente segnalati alle competenti Autorità.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato – nei termini previsti dal CCNL- dovrà , inoltre, dichiarare:

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del L.Lgs. 30.03.2001, n. 165, .

Il vincitore che, dopo aver conseguito la nomina, non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione o non presenti la documentazione prevista entro i previsti termini, decade dalla nomina. Compiuto con esito positivo il periodo di prova, il dipendente consegue la conferma alla nomina in ruolo.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Serra San Bruno, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Area Risorse Umane e Contenzioso del Comune di Serra San Bruno – Piazza Carmelo Tucci 1 – 89822 Serra San Bruno.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Serra San Bruno al trattamento dei dati personali.



## **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando si intendono qui riportate ed accettate da tutti i concorrenti tutte le disposizioni di cui al regolamento comunale per le procedure concorsuali, nonché quelle relative al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il rag. Salvatore Sibio, Istruttore Direttivo e responsabile dell'Area Risorse Umane e Contenzioso.

Per chiarimenti e informazioni rivolgersi a:

- Ufficio Personale, tel. 0963779418, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00, il mercoledì pomeriggio, dalle ore 15,30 alle ore 18,00.

I candidati che risulteranno vincitori saranno assunti a copertura dei posti messi a concorso, previo accertamento della idoneità fisica che sarà svolto dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

In particolare il presente bando è pubblicato con riserva, in attesa di conoscere le eventuali determinazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica, relative alla attivazione della mobilità d'ufficio per la copertura dei posti oggetto del concorso, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 34/bis, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. in corso di espletamento.

Si da atto dell'avvenuto espletamento con esito negativo delle procedure di mobilità volontaria (Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse), ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

Inoltre ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva di legge pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria".

Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di accesso ai pubblici impieghi. Il presente bando è, inoltre, consultabile al sito internet comunale [www.comune.serrasanbruno.vv.it](http://www.comune.serrasanbruno.vv.it) da cui è anche possibile scaricare la relativa modulistica.

Serra San Bruno, lì 01 giugno 2018

Il Responsabile dell'Area Risorse Umane e Contenzioso  
*rag. Salvatore Sibio*

