



Allegato "A" alla determinazione Area Risorse Umane e Contenzioso n 19 dell'8.02.2017

Area Risorse Umane e Contenzioso

PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA" -CAT. C – (AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE) CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE – 12 ORE SETTIMANALI

AVVISO DI SELEZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE E CONTENZIOSO

In esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 144 dell'11.09.2017 concernente "Avvio procedure per l'assunzione di n. 4 Istruttori di Vigilanza Categoria C1 – a tempo indeterminato e part time a 12 ore settimanali. Direttiva" e della Determinazione 08.02.2018 n. 19,

RENDE NOTO CHE

E' indetta una procedura di **MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA**, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di **n. 4 posti di "Istruttori di Vigilanza" (Cat. C1)** del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali 31/07/2009, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (12 ore settimanali), da destinare al Comando di Polizia Municipale.

Si fa presente che questo Ente ha effettuato la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 agli organi competenti al fine di verificare se sussiste personale in disponibilità in possesso di profilo analogo al posto messo a concorso.

Nel caso in cui all'Ente fosse assegnato il contingente del personale oggetto del bando di concorso, la presente procedura concorsuale di mobilità verrà revocata.

Il Comune di Serra San Bruno si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

Art. 1 - Requisiti di partecipazione alla selezione

I richiedenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (12 ore settimanali), presso una Pubblica Amministrazione appartenente al comparto Regioni ed Autonomie Locali. In caso di rapporto di lavoro a tempo pieno, il richiedente dovrà dichiarare espressamente, prima dell'eventuale assunzione, di accettare la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part time (12 ore settimanali);



- essere inquadrati nella categoria giuridica “C” con profilo professionale di “Istruttore di Polizia Locale” o corrispondente (CCNL Regioni/Auto nomie Locali);
- patente di servizio ai sensi e per gli effetti dell’art. 139 del codice della strada;
- Patente di guida categoria “B” o superiore, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione e/o limitazioni alla guida;
- Patente di guida categoria “A2” o superiore, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione.
- essere incondizionatamente ed irrevocabilmente disponibile alla tenuta dell’arma di ordinanza e di avere i requisiti per il rilascio del porto d’armi per difesa personale;
- non essere stato sottoposto a qualsivoglia provvedimento - dell’autorità giudiziaria o disciplinare - che sospenda o inibisca l’attività lavorativa anche temporaneamente;
- assenza di valutazioni negative della prestazione individuale, effettuate sulla base del sistema vigente presso l’Ente o gli Enti di appartenenza nell’ultimo quinquennio;
- idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- non avere impedimenti psico-fisici o di altro tipo a svolgere il servizio di “pronto intervento”, attraverso l’istituto della reperibilità, che nel Comune di Serra San Bruno è garantito, nei limiti e con le modalità previste da i CCNL vigenti, nelle intere 24 ore, compresi quindi notturni e festivi (in particolare nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare la loro incondizionata disponibilità a svolgere tale servizio di reperibilità);
- essere in possesso del nulla osta preventivo ed incondizionato alla mobilità presso il Comune di Serra San Bruno rilasciato dall’Amministrazione di provenienza.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere sino al perfezionamento della cessione del contratto.

La domanda deve essere sottoscritta a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata.

Art. 2 - Presentazione delle domande - Termine e modalità

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e formulata direttamente sullo schema allegato al presente bando in distribuzione presso gli uffici comunali ed al seguente indirizzo internet: www.comune.serrasanbruno.vv.it, deve essere indirizzata al Comune di Serra San Bruno – Area Risorse Umane e Contenzioso - Piazza Carmelo Tucci, n. 1 – 89822 Serra San Bruno e **dovrà pervenire entro il giorno 23/02/2018 (venerdì)** - 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando.

La domanda potrà pervenire tramite:

- consegna diretta all’ufficio protocollo presso la Sede Comunale di Piazza Carmelo Tucci, n. 1 negli orari di apertura al pubblico dell’ufficio protocollo (08.30 – 13,00);
- spedizione per raccomandata con avviso di ricevimento con indicato sulla facciata della busta in cui è riportato l’indirizzo, la precisazione "Contiene domanda per la procedura di mobilità esterna volontaria - Cat. C - Istruttore di Vigilanza" ;
- casella di posta elettronica certificata, all’indirizzo info@pec.comune.serrasanbruno.vv.it.



Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi dipendenti dai servizi postali.

Le domande inviate ad un indirizzo di posta certificata diverso da quello sopra indicato e, parimenti, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45, comma 3 DPR 445/2000);
- curriculum formativo - professionale datato e firmato dal quale dovranno desumersi eventuali specializzazioni;
- nulla osta preventivo ed incondizionato alla mobilità presso il Comune di Serra San Bruno rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche e successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 3 - Ammissibilità e valutazione istanze

La Commissione appositamente nominata provvederà a:

- Stabilire il giorno per l'avvio delle procedure di ammissione;
- Compiere l'istruttoria delle domande pervenute
- Stabilire il colloquio attitudinale e idoneità;
- Formulare la graduatoria per la successiva approvazione.

Il controllo sulle dichiarazioni rese sarà effettuato successivamente all'espletamento della selezione dall'Ufficio Personale.

L'Area Risorse Umane e Contenzioso si riserva comunque il diritto di pubblicare l'elenco degli ammessi con riserva ed esclusi, qualora le tempistiche lo consentano.



Art. 4 - Selezione

Il Comune di Serra San Bruno, mediante apposita Commissione, individuerà, sulla base delle domande e dei curricula presentati, i candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando e della professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa.

I candidati verranno invitati a sostenere un colloquio selettivo finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti nonché sulle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire.

La graduatoria verrà formata ai sensi dell'art. 9 delle "Regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse" approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Umane e Contenzioso n. 18 del 7.02.2017 con riferimento ai criteri di valutazione di cui agli artt. 6, 7 e 8 delle citate Regole generali.

La Commissione, tenendo conto delle Regole generali anzi citate, opera e agisce nella più ampia autonomia decisionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti idonei.

La selezione darà luogo alla formazione di graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura del posto indicato.

Al fine della procedura in argomento non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Serra San Bruno prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesta; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato all'accertamento della professionalità, capacità organizzativa e gestionale posseduta in relazione al posto da ricoprire e sarà vertente sulle funzioni e sulle conoscenze teoriche e pratiche connesse al profilo professionale.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente www.comune.serrasanbruno.vv.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Medesima procedura di comunicazione verrà seguita per la comunicazione del luogo e della data del colloquio.

Nessuna altra comunicazione verrà data ai candidati che presenteranno istanza di partecipazione.

I candidati devono presentarsi alla suddetta prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato al colloquio per qualsiasi motivo equivale a rinuncia al concorso.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata.



Art. 5 - Assunzione

L'assunzione è subordinata alla previa sottoscrizione del contratto di lavoro quale dipendente a tempo indeterminato e part time a 12 ore settimanali con profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza" (Cat. giuridica "C" 1), ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro Regioni-Autonomie locali.

L'assunzione del candidato valutato idoneo è in ogni caso subordinata al trasferimento del dipendente nei termini perentori che saranno richiesti dal Comune di Serra San Bruno, pena la decadenza dalla graduatoria, stante la necessità dell'Amministrazione di ricoprire il posto nei tempi programmati.

Conseguentemente, decorso inutilmente il termine perentorio richiesto, l'Ente è legittimato a non dare corso alla cessione del contratto ed a procedere allo scorrimento della graduatoria.

Art. 6 - Norma di salvaguardia

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Serra San Bruno che ha facoltà di revocarlo o modificarlo in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio. L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo consigliassero.

In particolare, l'assunzione di personale che avverrà tramite la presente procedura di mobilità, prevista dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, non dovrà incidere sui contingenti assunzionali previsti dalla legge per le assunzioni dall'esterno, a norma del disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004 e delle innumerevoli sentenze della giurisprudenza contabile (Sezioni Riunite Corte dei Conti 59/2010 e tra le altre, da ultimo, Corte dei Conti Piemonte 70/2016) in quanto "neutra",

dovendo operare il principio di neutralità finanziaria all'interno della Pubblica Amministrazione;

Si rende noto che tutte le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente bando devono intendersi definitivamente archiviate.

Il candidato, presentando domanda di partecipazione alla selezione, si impegna ad accettare tutte le condizioni del bando.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, i dati personali forniti dagli istanti saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati personali è la rag. Salvatore Sibio.

Art. 8 - Pubblicità

Il presente bando sarà:

- affisso all'Albo Pretorio on-line di questo Ente per la durata di 15 giorni;
- pubblicato sul sito Web di questo Comune www.comune.serrasanbruno.vv.it;
- inviato ad almento dieci comuni o viciniori per la pubblicazione nell'apposita sezione dei relativi albi pretori on line;



COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il rag. Salvatore Sibio.

Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi all'Area. Risorse Umane e Contenzioso - Piazza Carmelo Tucci, n. 1 – Serra San Bruno (centralino Tel. 0963 7794) in orario di apertura al pubblico: 10,00-13,00 dal lunedì al venerdì e 15,30-17,30 il mercoledì.

Serra San Bruno, lì 08 febbraio 2018

F.to Responsabile dell'Area Risorse Umane e Contenzioso
rag. Salvatore Sibio